



# AKDENİZ BELEDİYESİ

## 2025 FAALİYET RAPORU



**T.C.**  
**MERSİN İLİ**  
**AKDENİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**2025 YILI FAALİYET RAPORU**

**Adres:**  
**İhsaniye Mah. 123. Cad.**  
**No:92 33170 Akdeniz/MERSİN**

**Telefon:**  
**0324 336 65 83**

**WhatsApp:**  
**0552 768 88 88**



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

*“Uygarlık yolunda başarı yenileşmeye bağlıdır. Sosyal hayatta, iktisadi hayatta, ilim ve fen sahasında başarılı olmak için yegane gelişme ve ilerleme yolu budur.”*

*K. Atatürk*



RECEP TAYYİP ERDOĞAN  
CUMHURBAŞKANI



## **Değerli Akdenizliler,**

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41 'inci maddesi (5436 Sayılı Kanunun 3'üncü maddesi) uyarınca; üst yöneticiler ve bütçe ödenekleri tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu kapsamında her mali yıla ait faaliyet raporu hazırlanmakta, belediye meclisinde görüşülerek kabul edilmesinin ardından kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Bu anlayış doğrultusunda;

Kentimizin yatırımları planlanırken ihtiyaç öncelikleri esas alınmakta, kamu kaynakları etkin, verimli ve ekonomik şekilde kullanılmakta; israftan kaçınılarak tüm vatandaşlarımıza eşit ve adil hizmet sunulması temel ilke olarak benimsenmektedir.

Devlette süreklilik ilkesi çerçevesinde; kamu hizmetlerinin düzenli ve kesintisiz şekilde yürütülmesi anlayışıyla; ilçemizin tarihi ve kültürel dokusunu koruyarak, yaşam kalitesini artırmaya yönelik projelere öncelik verilmekte; kültür, sanat, eğitim, sosyal ve ekonomik alanlarda milli değerlerimizi gözeten çalışmalar kararlılıkla sürdürülmektedir.

Bu çerçevede hazırlanan 2025 Yılı Faaliyet Raporumuz tamamlanmış olup, söz konusu rapor; belediyemizin ilgili dönemde gerçekleştirdiği faaliyetleri, hizmetleri ve projeleri kapsamlı bir şekilde ortaya koymaktadır.

Çalışmaların hazırlanmasında emeği geçen tüm müdürlüklerimize ve mesai arkadaşlarıma katkılarından dolayı teşekkür ediyor, 2025 Yılı Faaliyet Raporumuzun Akdeniz İlçemize hayırlı olmasını temenni ediyorum.

Saygılarımla.

**Zeyit ŞENER**  
**Akdeniz Kaymakamı**  
**Akdeniz Belediye Başkan V.**

# İÇİNDEKİLER

|   |     |
|---|-----|
| <b>I- GENEL BİLGİLER</b>  |     |
| A) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR                                | 13  |
| B) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER                                     | 17  |
| 1- Fiziksel Yapı  | 22  |
| 2- Örgüt Yapısı   | 25  |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları                               | 26  |
| 4- İnsan Kaynakları   | 27  |
| 5- Sunulan Hizmetler  | 31  |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol  | 41  |
| <b>II- AMAÇ VE HEDEFLER</b>                                     |     |
| A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ                                   | 45  |
| B) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER                                 | 75  |
| <b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>      |     |
| A) MALİ BİLGİLER  | 83  |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları                                     | 83  |
| 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar                     | 85  |
| 3- Mali Denetim Sonuçları                                       | 97  |
| B) PERFORMANS BİLGİLERİ   | 104 |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri                                  | 104 |
| 2- Performans Sonuçları Tablosu                                 | 319 |
| 3-Performans Sonuçlarının ve Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi | 365 |
| <b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>  |     |
| A) ÜSTÜNLÜKLER  | 368 |
| B) ZAYIFLIKLAR  | 368 |
| C) DEĞERLENDİRME  | 368 |
| <b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b>                                    |     |
| A) ÖNERİ VE TEDBİRLER   | 370 |
| <b>EKLER</b>  |     |
| EK-1 Üst Yönetici Güvence Beyanı                                | 371 |
| EK-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı          | 372 |

# I- GENEL BİLGİLER

## A) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

## B) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol

# AKDENİZ BELEDİYESİ TARİHÇESİ

## Kurumsal Tarihçemiz

Mersin Kentimizde, Büyükşehir yönetim şekli 02.09.1993 tarih 504 sayılı K.H.K. (Kanun Hükmünde Kararname) getirilmiştir. K.H.K. ile Antalya, Diyarbakır, Erzurum, Eskişehir, İzmit, Mersin ve Samsun Belediyeleri 3030 sayılı (Büyükşehir Belediye kanunu) kanun kapsamında Büyükşehir Belediyesine dönüştürülmüştür. Bu belediyelerde,3030 sayılı kanun gereği ilçe kurulacağına karar verilmesine rağmen, 504 sayılı K.H.K. ile söz konusu belediyelerin sınırlarında ilçe değil de alt kademe belediyeleri kurulmasına karar verilmiştir. Ayrıca Alt kademe belediyelerin adları, sınırları ile nüfus ölçülerinin tespitinde de Bakanlar Kuruluna yetki verilmiştir.

Mersin Belediye Meclisinin 27.11.1992 tarih 173 sayılı kararı ile 36 olan mahalle sayısı kendi içlerinde bölünmelerle 64'e çıkartılmış; 14.10.1993 tarih ve 10/3905 sayılı İçel Valiliği İl İdare Kurulu kararı ile de onaylanmıştır.

504 sayılı K.H.K. ile Büyükşehir statüsüne dönüşen Mersin Belediyesine, 21.12.1993 tarih ve 93/5130sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile sınırları içerisinde Akdeniz, Toroslar ve Yenişehir olmak üzere üç alt kademe belediyeleri oluşturulmuştur. Böylece kamu tüzel kişiliği AKDENİZ BELEDİYESİ olarak resmiyete geçmiştir. 93/5130 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı gereği:

- Akdeniz Belediyesi'ne 25 mahalle
- Toroslar Belediyesi'ne 21 mahalle
- Yenişehir Belediyesine 18 mahalle

olmak üzere toplam 64 mahalle alt kademe belediyelerine bağlanmış ve İçel Valiliği İl İdare Kurulunun 10/3905 sayılı kararı aynen benimsenmiştir. Bakanlar kurulu kararı ile kabul edilen mahalle sınırları, her belediyenin ayrı ayrı sınırlarını ve genel olarak da Mersin Büyükşehir Belediyesinin sınırlarını oluşturmuştur.

27 Mart 1994 tarihinde yapılan yerel seçimleri sonucunda Akdeniz Belediyesinin ilk Belediye Başkanı ve ilk Belediye Meclis Üyeleri belirlenmiştir.

Mersin Büyükşehir belediyesinin tüm personel, taşınmaz ve taşınır mallarının Devir Kurulunun 12.04.1994 tarihli Kararı ve İçel Valiliği İl İdare Kurulu Kararı ile dağıtımı: Mersin Büyükşehir, Akdeniz, Yenişehir ve Toroslar olmak üzere dört belediye arasında yapılmış; Belediyelerin kurulma işlemleri sonuçlandırılmıştır.

## **Belediyemizin Bu Güne Kadar Geçirdiği Kritik Aşamaları, Önemli Yapısal Dönüşümleri:**

En önemli yapısal dönüşüm ve bu dönüşümün ardından geçirdiği kritik aşamalar yerel yönetim mevzuatlarında meydana gelen değişikliklerdir. Yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılması kapsamında kullanmakta oldukları kanunların (1580 Belediye Kanunu, 3030 Büyükşehir Belediye Kanunu) iptal edilip, yeni kanunların uygulamaya konulmasıdır.

Yerel Yönetimlerin yeniden yapılandırma girişimleri sonucunda 23 Temmuz 2004 tarihli Resmi Gazetede 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu TBMM tarafından kabul edilmiştir. Akıbetinde 24 Aralık 2004 tarihli Resmi Gazetede 5272 sayılı “Belediye Kanunu” yayınlanarak bu sürece kadar kullanılan 1580 sayılı Belediye Kanunu ve bu kanunun ek ve değişikliklerini yürürlükten kaldırılmıştır.

Fakat 5272 sayılı Belediye Kanununun, Anayasa Mahkemesince şekil yönünden iptal edilmesi, uygulayıcılarından olan belediyeleri zor bir sürece sokmuştur. İptal kararının doğuracağı yasal boşluğun doldurulması için yasama organına 6 ay süre tanınmıştır. TBMM, 6 aylık süre dolmadan 3 Temmuz 2005 tarihinde Belediye Kanununu yeniden görüşmüş ve kabul etmiştir. Böylece 13 Temmuz 2005 tarihli Resmi Gazetede 5393 sayılı Belediye Kanunu Yayınlanarak belediyelerin yaşadığı kanun boşluğu giderilmiş; bu kanunla 5272 sayılı kanunu yürürlükten kaldırmıştır.

Belediyelerin görev ve yetkileri 5393 sayılı yasa ile tek tek sayılmış, hizmet alanları ve görev gruplarında ayrıntılı olarak belirtilmiştir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’nda da bu nitelikte düzenlemelere yer verilmiştir. Bu Kanunun 7. maddesinde Büyükşehir Belediyesinin görevi ayrıntılı olarak belirlenmiş ve Belediye Kanunu’nda belediyelere verilen görevlerin neredeyse tamamı büyükşehir belediyelerine verilmiştir. Büyükşehir kapsamında olmayan belediyeler temel olarak 5393 sayılı Kanuna tabi olarak görev yapmakta iken Büyükşehir İlçe Belediyeleri de hem 5216 sayılı Kanun, hem de 5393 sayılı kanuna göre görev ifa etmektedirler.

5747 Sayılı “Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Hakkında Kanun” la birlikte Akdeniz Belediyesinin görev alanında genişleme yaşanmıştır. Bu kapsamda 8 belediyenin tüzel kişilikleri kaldırılmış; mahalleleri ile birlikte Akdeniz Belediyesine katılmıştır. Şöyle ki:

|                        |           |
|------------------------|-----------|
| Yenitaşkent Belediyesi | 2 Mahalle |
| Huzurkent Belediyesi   | 7 Mahalle |
| Bağcılar Belediyesi    | 3 Mahalle |
| Bahçeli Belediyesi     | 4 Mahalle |
| Adanalıoğlu Belediyesi | 3 Mahalle |
| Kazanlı Belediyesi     | 3 Mahalle |
| Karacailyas Belediyesi | 5 Mahalle |
| Dikilitaş Belediyesi   | 4 Mahalle |

Böylece 25 mahalleden ibaret olan Akdeniz Belediyesinin mahalle sayısı, 5747 sayılı Kanunla 56'ya yükselmiştir. Yeşil Çimen Mahallesi'nin de Akdeniz Belediyesine bağlanması: Akdeniz Belediye Meclisince "Kasım Ayı Olağan Toplantısı'nda onaylanarak karara bağlanmış; 23 Ekim 2010 tarihinde Mersin Valiliği'nce gerçekleştirilen halk oylaması sonucunda resmileştirilmiştir. Böylece 56 olan mahalle sayısı 57'ye yükselmiştir. 6360 Sayılı "On üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun "un 06 Aralık 2012 tarihinde Resmi Gazete de yayınlanmasıyla birlikte;

- ❖ Camili
- ❖ Esenli
- ❖ Yanpar
- ❖ Hebilli
- ❖ İğdir
- ❖ Puğkaracadağ
- ❖ Parmakkurdu
- ❖ Yeşilova

olmak üzere toplam 8 Köy, Mersin İline bağlı Akdeniz İlçesinin mülki sınırları içerisinde iken; Tüzel kişilikleri kaldırılarak, mahalle olarak bağlı buldukları Akdeniz Belediyesine katılmışlardır. Sonuç olarak, Yeşil Çimen mahallesi'nin Akdeniz Belediyesine bağlanmasıyla birlikte 57 olan mahalle sayımız 6360 sayılı Kanunla birlikte 65'e yükselmiştir.

6360 sayılı Kanununun 06 Aralık 2012 tarihinde Resmi Gazetede yayınlanmasıyla birlikte: Büyükşehir Belediyelerinin sınırları il mülki sınırları olarak değiştirildi. Önceden sadece İstanbul ve Kocaeli Büyükşehir Belediyeleri için geçerli olan bu durum; 6360 sayılı kanunun yayınlanmasıyla birlikte tüm Büyükşehir Belediyeleri için de geçerli olmuştur. Böylece Büyükşehir Belediyesi içinde kalan ilçe belediyelerinin sınırları da ilçe mülki sınırları olarak değişti.

29 Büyükşehir Belediyesinin bulunduğu İlde ki İl Özel İdareleri 6360 sayılı Yasa ile kaldırıldı. 5216 sayılı Kanundaki ilk kademe belediyelerini tanımlayan fıkra da kaldırıldı ve bu belediyeler de tarihe karışmış oldu. Ayrıca bu illerde bulunan Bucak teşkilatları da kaldırıldı. Büyükşehir Belediyelerine dönüşen İl Belediyelerinin taşınır, taşınmaz malları ve personeli Komisyon kararıyla ilgisine göre Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyeleri ile bağlı kuruluşlar arasında paylaştırılmıştır. Akdeniz Belediyesi; 5216 sayılı Kanunun ilk yayınlandığı 2004 tarihinde "Alt Kademe Belediyesi" 5747 sayılı Kanunun 2008'de yayınlanmasıyla "İlk Kademe Belediyesi" ve 6360 sayılı kanunun 2012 yılında yayınlanmasıyla da "İlçe Belediyesi" olarak yerini almaya başlamıştır.

### **Akdeniz Belediyesinin Kuruluşundan Bu Yana Belediye Başkanları**

Muzaffer Şahin (21/12/1993 tarih ve 93/5130 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Mersin belediyesinin Büyükşehir Belediyesine dönüştürülmesi üzerine, Akdeniz Belediyesi adını alarak 27 Mart 1994'te yapılan yerel seçimler sonucunda seçilen Akdeniz Belediyesinin ilk Belediye Başkanı

|                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| <b>1994-1999</b>          | <b>Muzaffer ŞAHİN</b>   |
| <b>1999-2004</b>          | M. Fazıl TÜRK           |
| <b>2004-2009</b>          | Kenan YÜCESOY           |
| <b>2009-2014</b>          | M. Fazıl TÜRK           |
| <b>2014-2016</b>          | M. Fazıl TÜRK           |
| <b>2016-2017</b>          | H. Bilge AKTAŞ (Kayyum) |
| <b>2017-2019</b>          | Muhittin PAMUK (Kayyum) |
| <b>2019-2024</b>          | Mustafa Muhammet GÜLTAK |
| <b>2024-2025</b>          | Av. Hoşyar SARIYILDIZ   |
| <b>2025 –Devam Ediyor</b> | Zeyit ŞENER (Kayyum)    |

## A) YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Akdeniz Belediyesi, Büyükşehir İlçe Belediyesi olmasından dolayı görev ve yetkilerini 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunundan almaktadır. Kanunun "Büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyelerinin yetkileri ve imtiyazları" başlıklı 10. maddesi "

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir. " maddeleri üzerinde durulmuştur. Haliyle 5216 sayılı kanunun yanında 5393 sayılı kanunu da uygulamamız gerektiği görülmüştür. 5216 sayılı kanunun özellikle "İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri " başlığı altında yer alan "Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak." içerikli 7/a bendi kapsamında 5393 sayılı Kanunun "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlıklı 14. maddesi üzerinde çalışmalar yapılmıştır. Büyükşehir Belediyesi'nin 14. madde kapsamında yaptığı işler belirlenmiş, yine aynı madde içeriğindeki hizmetlerden geriye kalan, yapmadığı hizmetlerle Akdeniz İlçe Belediyesi'nin görev ve yetkileri netleştirilmiştir.

Mevzuat analizi çalışmasında, 5216 sayılı Kanunun "Belediye Kanunu'nun 69 ve 73. maddelerindeki yetkileri kullanmak. " içerikli 7/e ve "Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (I), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler." içerikli 7/z bendinden sonra eklenen paragraf neticesinde: Belediyemiz, görev alanına girmeyen fakat Büyükşehir Belediye görev alanında bulunan hizmetleri ancak bedelinin ödenmesi karşılığında devir alınabilecektir. Büyükşehir Belediyesi kendi görev alanına giren hizmetlerini Meclisinden alacağı kararla İlçe Belediyelerine devretmesi durumunda, bedelini ilgili İlçe belediyesine ödemesi gerektiği; haliyle alacakları meclis kararıyla da bu hususu belirtilmesi gerekeceğidir. Burada, Büyükşehir Belediye bütçesinden harcanması gereken hizmetin bedelinin, İlçe Belediye bütçesinden harcanması mevzusu söz konusudur. Haliyle bu bedelin Büyükşehir Belediyesince, İlçe Belediyesine ödenmesi gerekiyor. İlçe Belediyesine devir edilen hizmet yine Büyükşehir Belediye Meclisiyle iptal edileceği hususu daima göz önünde bulundurulması gereken hususlardan birisidir.

Bu kapsamda Akdeniz Belediyesinin 5216 ve 5393 sayılı kanun kapsamında ürettiği mal ve hizmetler aşağıdadır.

## **A-5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununda Akdeniz Belediyesinin Görev ve Yetkileri:**

- Büyükşehir nazım imar planı yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar- islah ve parselasyon planlarını, bu planda varsa değişiklikleri yapmak,
- 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.
- Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettiirmek veya ruhsat vermek.
- Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettiirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettiirmek,
- Plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Otopark yapmak,
- Spor, dinlenme ve eğlence yerleri yapmak,
- Yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak;
- Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak;
- Mabetlerin yapım, bakım ve onarımını yapmak,
- Sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımlarına ilişkin hizmetler yapmak,

- Kùltür, tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

### **B-5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Akdeniz Belediyesinin Görev ve Yetkileri:**

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, ulaşım gibi kentsel alt yapı; temizlik ve katı atık;
- Büyükşehir Belediyesinin yetkili olmadığı veya işletmediği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirir.
- Defin, mezarlıklar,
- Park (Bölge parkları haricindeki park çalışmaları)
- Kùltür ve sanat, turizm ve tanıtım,
- Gençlik ve spor
- Orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası)
- Belediyeler, il özel idareleri, bağılı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.) yapar veya yaptırır,
- Sosyal hizmet, Yardım,
- Nikâh,
- Meslek ve beceri kazandırma;
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukleri açabilirler.

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.(Değişik ikinci cümle: 12.11.2012-6360/17 Md.)
- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.(Ek fıkra: 12/11/2012- 6360/17 Md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 Md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.
- Gıda bankacılığı yapabilir.

## B) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER



### Belediyelerin Görev ve Sorumlulukları ile ilgili Diğer Hükümler

- ❖ Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- ❖ Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
- ❖ Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- ❖ Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- ❖ Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- ❖ 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- ❖ Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

## **Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar**

Büyükşehir Belediye Kanununun 7 inci, 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyeler tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir. Örnek vermek gerekirse; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair 43 Kanun, 155 Harita ve planlara ait işaretlerin korunması hakkında kanun, 634 Kat mülkiyeti kanunu, 2644 Tapu kanunu, 2942 Kamulaştırma kanunu, 2981 İmar ve gecekondu mevzuatına aykırı yapılara uygulanacak bazı işlemler ve 6785 sayılı İmar Kanunu, 2985 Toplu Konut Kanunu, 4708 Yapı Denetimi Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun, 5378 Engelliler Hakkında Kanun,

5510 Sosyal sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 237 Taşıt Kanunu, 5490 Nüfus Hizmetleri Kanunu, 2464 Belediye Gelirleri Hakkında Kanunu, 1608 Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun, 3516 Ölçüler ve Ayar Kanunu, 3572 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 394 Sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 4759 sayılı İller Bankası Kanunu, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 1608 sayılı Umuru Belediyeyi Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun gibi birçok kanunun belediyelere görev tevdi etmiştir.

## **Belediye Yönetiminin Organları**

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

### **- Belediye Meclisi**

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

- ❖ Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

- ❖ Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ❖ Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1.7.2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- ❖ Borçlanmaya karar vermek.
- ❖ Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- ❖ Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- ❖ Şartlı bağışları kabul etmek
- ❖ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- ❖ Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- ❖ Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- ❖ Meclis başkanlık divanını ve Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- ❖ Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- ❖ Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek
- ❖ Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- ❖ Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

- ❖ Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- ❖ Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- ❖ Belediye başkanıyla Encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- ❖ Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- ❖ İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümen, Belediye Başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.

## **- Belediye Başkanı**

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

## **- Encümenin Görev ve Yetkileri**

- ❖ Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- ❖ Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- ❖ Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- ❖ Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ❖ Kanunlarda öngörülen cezaları vermek
- ❖ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- ❖ Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- ❖ Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- ❖ Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

## 1-Fiziksel Yapı

### Belediye Mülkiyetimizde Kullanılan Binalar

| SIRA NO | MAHALLE                 | ADA               | PARSEL  | KULLANICI BİRİM / KULLANIM ŞEKLİ                                 |  |
|---------|-------------------------|-------------------|---------|--|--|
| 1       | İHSANİYE                | 4948              | 16      | BELEDİYE HİZMET BİNASI MERKEZ                                    | ihsaniye mah. 123. cad. no:92 33170 akdeniz / mersin   |
| 2       | CAMIŞERİF               | 226               | 2, 3, 4 | BELEDİYE HİZMET BİNASI KADIN MÜDÜRLÜĞÜ                           | camışerif mahallesi 5240 sk. ile 102201 sk. akdeniz / mersin   |
| 3       | MESUDİYE                | 275               | 2       | BELEDİYE HİZMET BİNASI KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ ŞİRKET TAŞ. KÜLTÜR VARL. | mesudiye mah. 5113 sk. no: 49 akdeniz / mersin   |
| 4       | KİREMİTHANE             | 118               | 31      | KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ HADRA HAMAMI KÜLTÜR EVİ                         | kiremithane mahallesi 4412 sk.no:3   |
| 5       | ŞEVKETSÜMER             | YEŞİL ALAN        | -       | ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ                                | şevket sümer mah. turgut özal bulvarı no:36/1  |
| 6       | ŞEVKETSÜMER             | YEŞİL ALAN        | -       | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ   | şevket sümer mah. 59159 sk. no:5/a   |
| 7       | NUSRATİYE MAH.          | 23 EVLER PARK İÇİ |         | VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                       | nusratiye mah. çakmak cad. no:121  |
| 8       | YALINAYAK / ŞEVKETSÜMER | 4245              | 1       | KÜLTÜR EVİ / TAZİYE EVİ  | 5935 sk.   |
| 9       | KARACAIYAS              | 173               | 36      | KÜLTÜR EVİ / TAZİYE EVİ  | e. belediye hiz met binası toroslar cad. no:2  |
| 10      | NUSRATİYE ÖZGÜRLÜK      | 11673             | 1       | KÜLTÜR VE SANAT EVİ  | özgürlük mah. 6260 sk. no:3/a 6263 sk. no:2  |
| 11      | BEKİRDE                 | 166               | 24      | KÜLTÜR VE SANAT EVİ  | bekirde mah. 21105 sok no: 15 kadın sığınma evi  |
| 12      | ADANALIOĞLU MAH         | 230               | 9       | KÜLTÜR EVİ   | süleyman demirel cad. no:23 eski belediye binası b.h.a. adanalioğlu  |
| 13      | KAZANLI                 | 323               | 4       | KÜLTÜR VE SANAT EVİ  | cumhuriyet-3 bulvarı sağlık ocağı binası cumhuriyet bulvarı no:11/a bina kültür evi eski bld. binası ve arsası |
| 14      | KARADUVAR               | 5886              | 3       | TAZİYE EVİ   | dumlupınar cad. no:3 65118 sk. karşısı   |
| 15      | KARADUVAR               | YEŞİL ALAN        | -       | KÜLTÜR VE SANAT EVİ  | karaduvar mah. 6593 sk. no: 10 akdeniz / mersin  |
| 16      | YAKAKÖY                 | 9714              | 3       | TAZİYE EVİ   | kekik çıkmazı yaka mah.  |
| 17      | GÜNDOĞDU MH.            | 11188             | 1       | TAZİYE EVİ   | gündoğdu 57113   |

|    |                      |            |                 |   |  |
|----|----------------------|------------|-----------------|---|--|
| 18 | BURHAN               | 185        | 25              | TAZİYE EVİ                                      | burhan mah. mersin bulvarı   |
| 19 | ADANALIOĞLU          | 159        | 3               | KÜLTÜR VE SANAT EVİ                             | eski düğün salonu adanalioğlu mah. akdeniz-1 cd. no: 23 akdeniz mh. akdeniz cad. no: 111 |
| 20 | ADANALIOĞLU          | 158        | 2               | TAZİYE EVİ                                      | eski düğün salonu adanalioğlu mah. akdeniz-1 cd. no: 23 akdeniz mh. akdeniz cad. no: 112 |
| 21 | ARPAÇSAKARLAR        | 221        | 6               | KÜLTÜR VE SANAT EVİ                             | yeşilçimen mah. 4033 sk. no :15 eminlik mevkii akdeniz / mersin                          |
| 22 | NACARLI              | 331        | 4               | TAZİYE EVİ                                      | 72606 sk. no: 1 okul önü lojman akdeniz / mersin   |
| 23 | NUSRATİYE / ÖZGÜRLÜK | 11952      | 1               | TAZİYE EVİ                                      | özgürlük mah. 6214 sk. no: 4 akdeniz / mersin  |
| 24 | KARACAİLYAS          | 106        | 1               | DÜĞÜN SALONU                                    | toroslar cad.  |
| 25 | ANADOLU MAHALLESİ    | 197        | 1               | DÜĞÜN SALONU (KİRADA)                           | hidayet sk.  |
| 26 | BAHŞIŞ MAHALLESİ     | 448        | 8               | DÜĞÜN SALONU                                    | bahşi mah. karaoğlunoğlu sokak akdeniz / mersin  |
| 27 | ÇAY MAH.             | YEŞİL ALAN | -               | KÜLTÜR VE SANAT EVİ                             | çay mah. 6416 sok. no: 13/a akdeniz / mersin   |
| 28 | GÜNEŞ MH.            | YEŞİL ALAN | -               | KÜLTÜR VE SANAT EVİ                             | güneş mah. 158. cad. no: 172 akdeniz / mersin  |
| 29 | ÇİLEK MH.            | YEŞİL ALAN | -               | KÜLTÜR VE SANAT EVİ                             | çilek mah. 6317 sok. no: 74 akdeniz / mersin   |
| 30 | GÜNEŞ MH.            | YEŞİL ALAN | -               | TAZİYE EVİ                                      | akdeniz / mersin   |
| 31 | ÇİLEK MH.            | YEŞİL ALAN | -               | TAZİYE EVİ                                      | akdeniz / mersin   |
| 32 | YALINAYAK            | 11728 ADA  | 1 PARSEL KUZEYİ | PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ                         | akdeniz / mersin   |
| 33 | KARACAİLYAS          | 173        | 36              | KÜLTÜR VE SANAT EVİ                             | karacailyas mah. toroslar cd. no:2 akdeniz / mersin                                      |
| 34 | TURGUTREİS           | 1011       | 3,12,14         | KÜLTÜR VE SANAT EVİ                             | turgutreis mah. 4114 sok. no:17 akdeniz / mersin ali ersoy                               |
| 35 | HUZURKENT NACARLI    | 594        | 4               | KÜLTÜR VE SANAT EVİ                             | adnan menderes mah. batı sokak zeynel yıldırım akdeniz / mersin                          |
| 36 | NACARLI              | 443        | 1               | KÜLTÜR VE SANAT EVİ HALK EĞİTİM MERKEZİ VE KREŞ | bahşiş mah. dumlupınar sok. no: 11 akdeniz / mersin                                      |

## Eğitim Bilim ve Sanat Merkezleri

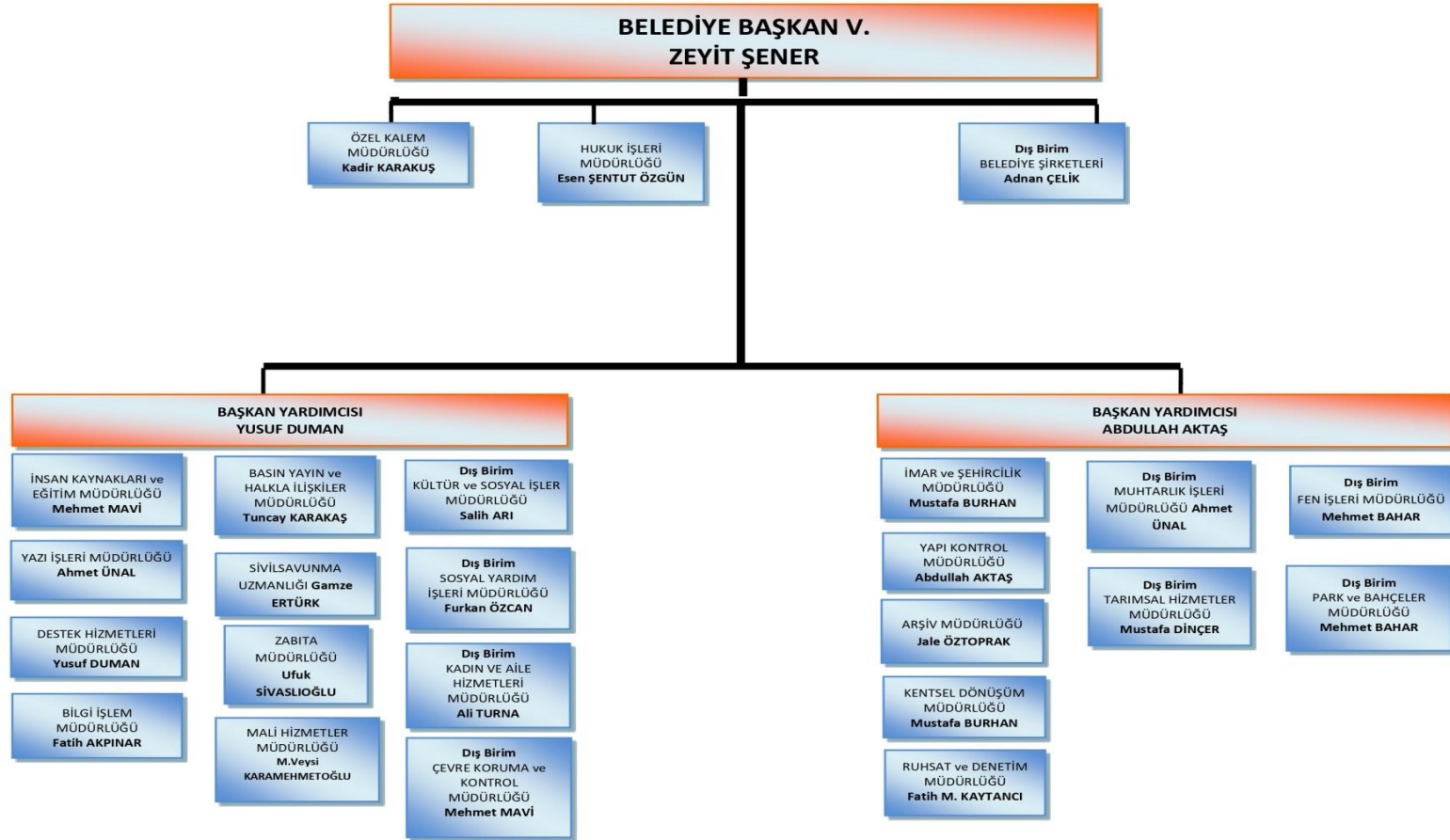
| No | MAHALLE     | BİRİM                             | ADRES                            | TAPU MAHALLE | ADA   | PARSEL |
|----|-------------|-----------------------------------|----------------------------------|--------------|-------|--------|
| 1  | İhsaniye    | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  | İhsaniye Mah. 4926 Sok. No:1A    | İhsaniye     | 536   | 515    |
| 2  | Çankaya     | Millet Kiraathanesi               | Çankaya Mah. Soğuksu Cad. No: 6  | Mahmudiye    | 38    | 6      |
| 3  | Kiremithane | Hadra Sanat Atölyesi              | Kiremithane Mah. 4412 Sok. No: 3 | Kiremithane  | 118   | 31     |
| 4  | Mahmudiye   | Etüt Merkezi                      | Metropol Binası 29. Kat          | Mahmudiye    | 1297  | 1      |
| 5  | Gündoğdu    | Yaparak Yaşayarak Öğrenme Merkezi | Gündoğdu Mah. 5782 Sok. No: 6    | Nusratiye    | 11188 | 1      |
| 6  | Mesudiye    | İz Birakanlar Müzesi              | Mesudiye Mah. 5122 Sok. No: 12   |              |       |        |

## Futbol Sahaları

| No | MAHALLE      | BİRİM         | ADRES   |
|----|--------------|---------------|---|
| 1  | Kazanlı      | Futbol Sahası | Kazanlı Mahallesi 32430 Sokak Üzeri           |
| 2  | Çay          | Futbol Sahası | Adana Çimento Aynı Spor Tesisi                |
| 3  | Karacailyas  | Futbol Sahası | Şakir Gülmen Mah. Köprüler Cad.No:64          |
| 4  | Burhan       | Futbol Sahası | Aşığı Burhan Mah. Yutak Cadde Üzeri           |
| 5  | Yeni Mahalle | Futbol Sahası | Seyfi Ali Türkoğlu – Şafak Erdur              |
| 6  | Bahçeli      | Futbol Sahası | BAHÇELİ SPOR SAHASI - Burhan 166 ada 2 parsel |

## 2- Örgüt Yapısı

## AKDENİZ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| <u>MÜDÜRLÜĞÜN ADI</u>                     | <u>MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR</u> | <u>TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR</u> | <u>DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR</u> | <u>TABLET</u> | <u>YAZICI</u> | <u>TARAYICI</u> | <u>ÇOK FONKSİYONLU YAZICI</u> | <u>FOTOKOPİ MAKİNESİ</u> |
|---|----------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------|---------------|-----------------|-------------------------------|--------------------------|
| ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ                           | 2                          |                            |                           | 1             | 1             |                 |                               |                          |
| BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ | 7                          |                            | 3                         | 3             | 1             | 1               | 1                             |                          |
| BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ                     | 10                         | 9                          | 13                        | 12            | 15            | 2               | 4                             |                          |
| ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ         | 9                          | 1                          | 1                         |               | 8             | 5               |                               | 1                        |
| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ               | 16                         | 8                          | 1                         | 3             | 11            | 5               | 1                             | 2                        |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                      | 23                         | 1                          | 2                         |               | 13            | 3               | 1                             | 2                        |
| HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                    | 13                         |                            |                           |               | 7             | 3               |                               | 1                        |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ              | 44                         | 4                          | 2                         |               | 14            | 1               |                               | 2                        |
| İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ                | 11                         |                            | 1                         |               | 7             | 5               |                               | 1                        |
| KADIN VE AİLE MÜDÜRLÜĞÜ                   | 7                          | 1                          | 1                         |               | 5             | 1               |                               | 1                        |
| KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ                 | 4                          |                            |                           |               | 3             | 1               |                               | 1                        |
| KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ          | 92                         | 1                          | 10                        | 18            | 18            | 1               | 9                             | 2                        |
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                  | 39                         | 11                         | 1                         | 1             | 44            | 6               | 1                             | 1                        |
| MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                | 3                          |                            | 1                         |               | 2             |                 | 1                             |                          |
| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ                      | 11                         | 3                          | 9                         |               | 15            | 2               | 2                             |                          |
| PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ                | 9                          |                            | 4                         |               | 6             | 1               | 1                             | 2                        |
| RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ               | 5                          |                            | 1                         |               | 5             | 3               | 1                             |                          |
| SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI                   | 1                          |                            | 1                         |               | 1             | 1               |                               |                          |
| SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ            | 13                         |                            | 1                         | 1             | 5             | 2               | 1                             |                          |
| TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ              | 4                          |                            | 2                         |               | 2             | 1               |                               |                          |
| YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ                    | 13                         |                            | 3                         |               | 5             | 2               |                               |                          |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                     | 11                         | 1                          | 2                         |               | 9             | 7               |                               | 1                        |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                          | 6                          |                            | 1                         |               | 6             | 3               |                               |                          |

#### 4- İnsan Kaynakları

Belediyemizde 210 memur,32 kadrolu işçi ve 662 şirket personeli bulunmaktadır.

#### BELEDİYEMİZDE ÇALIŞAN PERSONEL BİLGİLERİ

##### EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL SAYILARI

| EĞİTİM            | MEMUR |       | İŞÇİ  |       | PERSONEL A.Ş. |       |
|-------------------|-------|-------|-------|-------|---------------|-------|
|                   | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek         | Kadın |
| YÜKSEK LİSANS     | 6     | 7     |       |       | 3             | 3     |
| 6 YILLIK ÜNV.     | 0     | 0     |       |       |               |       |
| 5 YILLIK ÜNV.     | 0     | 1     |       |       |               |       |
| 4 YILLIK ÜNV.     | 65    | 35    | 1     | 3     | 46            | 43    |
| 2 YILLIK ÜNV.     | 35    | 16    | 4     | 2     |               |       |
| LİSE              | 25    | 15    | 6     | 6     | 106           | 29    |
| ORTAOKUL          | 2     | 0     | 3     | 0     | 133           | 14    |
| İLKOKUL           | 2     | 1     | 6     | 1     | 221           | 27    |
| OKURYAZAR OLMAYAN |       |       |       |       | 24            | 13    |
| TOPLAM            | 135   | 75    | 20    | 12    | 533           | 129   |

##### MEMURLARIN HİZMET SINIFLARINA DAĞILIMI

| SINIFI | ERKEK | KADIN |
|--------|-------|-------|
| AH     | 3     | 2     |
| GİH    | 98    | 47    |
| SH     | 0     | 0     |
| TH     | 33    | 25    |
| YH     | 1     | 1     |
| TOPLAM | 135   | 75    |

**PERSONELLERİN BİRİMLERE DAĞILIMI**

|           | <b>MÜDÜRLÜK</b>             | <b>MEMUR</b> | <b>İŞÇİ</b> | <b>ŞİRKET<br/>PERSONEL<br/>A.Ş.</b> | <b>TOPLAM</b> |
|-----------|-----------------------------|--------------|-------------|-------------------------------------|---------------|
| <b>1</b>  | ARŞİV MÜD.                  | 2            |             |                                     | <b>2</b>      |
| <b>2</b>  | BASIN YAYIN VE HLK.İŞL.MD.  | 2            |             | 4                                   | <b>6</b>      |
| <b>3</b>  | BİLGİ İŞLEM MÜD.            | 3            | 1           | 4                                   | <b>8</b>      |
| <b>4</b>  | ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MD. | 3            | 3           | 266                                 | <b>272</b>    |
| <b>5</b>  | DESTEK HİZMETLERİ MÜD.      | 5            | 4           | 34                                  | <b>43</b>     |
| <b>6</b>  | FEN İŞLERİ MÜD.             | 13           | 6           | 80                                  | <b>99</b>     |
| <b>7</b>  | HUKUK İŞLERİ MÜD.           | 7            |             | 1                                   | <b>8</b>      |
| <b>8</b>  | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.     | 19           | 5           | 7                                   | <b>31</b>     |
| <b>9</b>  | İNSAN KAYNK.VE EĞT.MÜD.     | 5            | 2           | 1                                   | <b>8</b>      |
| <b>10</b> | KADIN VE AİLE HİZM.MÜD.     | 3            |             | 15                                  | <b>18</b>     |
| <b>11</b> | KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜD.        | 2            |             |                                     | <b>2</b>      |
| <b>12</b> | KÜLTÜR VE SOS.İŞL.MÜD.      | 16           | 3           | 63                                  | <b>82</b>     |
| <b>13</b> | MALİ HİZMETLER MÜD.         | 25           | 2           | 14                                  | <b>41</b>     |
| <b>14</b> | MUHTARLIK İŞLERİ MÜD.       | 3            |             |                                     | <b>3</b>      |
| <b>15</b> | ÖZEL KALEM MÜD.             | 7            |             | 4                                   | <b>11</b>     |
| <b>16</b> | PARK VE BAHÇELER MÜD.       | 5            | 5           | 105                                 | <b>115</b>    |
| <b>17</b> | RUHSAT VE DENETİM MÜD.      | 5            |             | 2                                   | <b>7</b>      |
| <b>18</b> | SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI     | 1            |             |                                     | <b>1</b>      |
| <b>19</b> | SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.   | 5            | 1           | 33                                  | <b>39</b>     |
| <b>20</b> | TARIMSAL HİZMETLER MÜD.     | 11           |             | 10                                  | <b>21</b>     |
| <b>21</b> | YAPI KONTROL MÜD.           | 10           |             | 2                                   | <b>12</b>     |
| <b>22</b> | YAZI İŞLERİ MÜD.            | 4            |             | 4                                   | <b>8</b>      |
| <b>23</b> | ZABITA MÜD.                 | 54           |             |                                     | <b>54</b>     |
| <b>24</b> | ŞİRKET MERKEZ               |              |             | 7                                   | <b>7</b>      |
| <b>25</b> | KURUM DIŞI                  |              |             | 6                                   | <b>6</b>      |
|           | <b>TOPLAM</b>               | <b>210</b>   | <b>32</b>   | <b>662</b>                          | <b>904</b>    |

## ARAÇ VE DEMİRBAŞ LİSTESİ

### Sınıflarına Göre Belediye Mülkiyetindeki Araç ve İş Makineleri İcmali

| SIRA NO | CİNSİ                   | ADEDİ     |
|---------|-------------------------|-----------|
| 1       | Çöp Kamyonu Sayısı      | 4         |
| 2       | Otomobil Sayısı         | 16        |
| 3       | Otobüs Sayısı           | 4         |
| 4       | Minibüs Sayısı          | 1         |
| 5       | Kamyon Sayısı           | 11        |
| 6       | Vinç                    | 2         |
| 7       | Lowbet                  | 1         |
| 8       | Kamyonet Sayısı         | 24        |
| 9       | Traktör Sayısı          | 8         |
| 10      | Cenaze Aracı Sayısı     | 2         |
| 11      | Motorsiklet Sayısı      | 4         |
| 12      | Kazıcı Yükleyici Sayısı | 6         |
| 13      | Yükleyici Sayısı        | 3         |
| 14      | Ekskavatör Sayısı       | 1         |
| 15      | Greyder Sayısı          | 2         |
| 16      | Yol süpürge Makinesi    | 2         |
| 17      | Dozer Sayısı            | 1         |
| 18      | Silindir Sayısı         | 2         |
| 19      | Römork                  | 1         |
| 20      | Yol süpürge aracı       | 1         |
| 21      | Özel Amaçlı Araç        | 1         |
|         | <b>TOPLAM</b>           | <b>97</b> |

Belediye Mülkiyetindeki Araç ve İş Makinelerinin Birimlere Dağılımı İcmali

|   |           |
|---|-----------|
| <b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>             | <b>42</b> |
| <b>DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>       | <b>14</b> |
| <b>ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ</b>           | <b>12</b> |
| <b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>       | <b>9</b>  |
| <b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>                 | <b>9</b>  |
| <b>KADIN MÜDÜRLÜĞÜ</b>                  | <b>1</b>  |
| <b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b> | <b>10</b> |
| <b>TOPLAM</b>                           | <b>97</b> |

## **5- Sunulan Hizmetler**

**Özel Kalem Müdürlüğü:** Başkanlık Makamıyla belde toplumu, sivil toplum örgütleri, mahalle muhtarları ve kitle iletişim araçları arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmak ve eşgüdümü sağlayarak, halka daha çok yararlı olacak düzenli, disiplinli, programlı, verimli ve başarılı bir çalışma ortamı oluşturmak.

**Sivil Savunma Uzmanlığı:** Belediyemizin korunması, çalışanlarının can güvenliği, Kurumun görevini sürdürebilmesi için Sivil Savunma, Afetler, Acil Yardım Planı, Kaynak Sayım Tespiti, 24 Saat Süreli Çalışma Planı, Yangın Yönergesi, Alarm, seminer ve tatbikat vs. iş ve işlemlerin koordinasyonu, olağanüstü hallerde vatandaşa yardımcı olmak amacıyla gerekli tedbirleri alıp hazır olmak. Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları kapsamındaki planlar yapılmaktadır.

**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:** Belediye iş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personelin işe alınmasından, atanmasına, nakillerine, ilerlemelerine, aylık ve hak edişlerin ödenmesine, sosyal güvenlik kuruluşlarıyla ilişkilerinin düzenlenmesine ve emeklilik işlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini düzenlemek örgütlemek ve yönetmek temel işlevlerini yerine getirmenin yanı sıra, personelin niteliksel düzeyinin arttırılmasını öngören insan gücünü geliştirmek için hizmet içi eğitim düzenler.

**Bilgi İşlem Müdürlüğü:** Belediyenin ilgili birimleriyle işbirliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek, bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak belediye birimleri arasında koordinasyon ve işbirliği esaslarını belirlemek, Başkanlık ve bağlı birimlerinin haberleşme ve her nevi elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin Başkanlıkça belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak, bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak, belediye görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrimiçi ve çevrimdışı veri akışını ve koordinasyonunu sağlamak, İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile işbirliği yaparak birimlerde bilgisayar kullanacak personel ile uygulayıcılarının eğitimini sağlamak, Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Belediye bünyesine aktarımını konusunda görüş ve önerilerde bulunmak, projeleri geliştirmek, projeleri işletmek, denetlemek ve diğer birimlerce yapılacak projelere yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak, belediyenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve belediye çalışanlarına bunları duyurmak, Veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek.

**Destek Hizmetleri Müdürlüğü:** Belediye hizmet binalarının genel temizliğini, bakımını, onarımını, tesisat işlerini, asansör işletimini, kaloriferlerin düzenli bakımını, araç havuzunu, birimler arası evrak akışını, yönetsel ve teknik süreçleri günün koşullarına göre en iyi şekilde iyileştirerek gerçekleştirmek.

Belediyenin tüm araç ve iş makinelerinin tedarik bakım ve onarımlarını ve akaryakıt, madeni yağ, antifriz tedarik ve dağıtımını yapmak, yedek parça, araçlara ait sarf malzemeleri ve sabit tesislerle ilgili malzemeleri tedarik etmek, stoklama ve tüketimini organize etmek.

Belediyeye bağlı birimlere, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli demirbaş malzeme, müstehlik malzeme, giyecek, yakacak, basılı kâğıt, kırtasiye, vasıta araç ve iş makineleri, tıbbi cihaz ve ilaç gibi gerekli malzemeleri dairelerinin teklifi ve Mali Yılı Bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dâhilinde, yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararname uyarınca temin ederek muayenesini yaptırmak ve ilgili birime teslim etmek yanı sıra, edinilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanmasını ve Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan stok durumlarının izlenmesini sağlamak.

**Yazı İşleri Müdürlüğü:** Belediye karar organlarının çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak, alınan kararların yazılmasını, kaydedilmesini, ilgililere duyurulmasını ve arşivlenmesini temin etmek. Bu yönetmelik Mersin/Akdeniz Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarını düzenler.

**Hukuk İşleri Müdürlüğü:** Adli ve idari yargı önünde Belediyeyi temsil etmek, Belediyede gereksinim duyulan her konuda hukuksal görüşünü saptamak ve belediye birimlerinin hukuksal görüş istemlerine yanıt vermek, yönetmelik ve yönerge taslakları hazırlamak ya da diğer birimlerce hazırlananları hukuksal açıdan gözden geçirmek ve kesinleştirmek, Belediye şirketlerinin ve ortaklarının hukuksal çerçevesini oluşturmak.

**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü:** Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak belde toplumu ile belde yönetimi arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurulmasına yardımcı olmak ve işlevin özü belediye çalışmalarıyla ilgili olarak belde halkına bilgiler aktarmak ve belde halkının, belde ve belediye çalışmalarına ilişkin düşünce ve yakınmalarına yanıt vermek, amacın gerçekleşmesi için kitle iletişim araçlarından önemli ölçüde yararlanmaktır.

**Evlendirme Memurluğu:** Evlenmeye ilişkin işlemlerini, toplu nikâh politikalarını gerçekleştirerek nüfus kütüklerine işletmek.

**Fen İşleri Müdürlüğü:** İmar ve yol istikamet planlarına göre açılacak ve 5216 sayılı yasa ile ilk kademe belediyelere bırakılan yolların yapımı, bakımı ve onarımlarını sağlamak. Bu kapsam dâhilinde Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda İmar planları gereğince, yeni yollar açmak, bunun içinde gerekli proje, keşif, ön hazırlıklarını yapmak, onaylamak veya onaylatmak, bu amaçla kamulaştırmalar için gereken ön işlemleri yapmak. Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfaltı sağlamak, ihtiyaca göre terribini yapmak. Belediye'ye ait hizmet

binalarının yapımı ve onarımlarını bizzat yapmak veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptırmak. Altyapı kuruluşları ile ilgili koordineyi sağlamak. Yol, Asfalt ve Tretuvar hizmetleri karşılığında 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Yasası gereğince mükelleflerden iştirak bedellerinin alınmasını sağlamak. Belediye içerisinde 5216 Sayılı yasa gereği tüm altyapı çalışmalarının kazı ruhsatlarını AYKOME ile koordineli olarak yürütmek. Otopark, taksi durağı ve garaj girişleri için trafikle ilgili işleri yapmak. Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek. Müdürlüğe ait motorlu araçları ihtiyaca, hizmetin gereklerine göre sevk ve idare etmek. Müdürlüğün sorumluluğundaki tüm makina ve araçların muhafazasını sağlamak. Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak, Başkanlığın onayına sunmak.

Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programının ışığı altında bütçe teklifini hazırlamak, tahsis ve program gereklerine uygun biçimde hesaplarını tutmak. Başkanlıkça onaylanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, gereç, yedek parça ve öteki bütün ihtiyaçları temin etmek, zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirleri almak. Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek. Müdürlüğe bağlı iş yerlerinde iş sağlığı ve iş güvenliği yönünden her türlü tedbirlerin alınmasını sağlamak.

Belediye içerisindeki ara yolların asfalt ve sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarını yapmak ve bunların yapımı, onarımı, bakımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için Başkanlığa teklifte bulunmak. Belediyemizin yapacağı inşaatları yasalara uygun olarak ihaleye çıkarmak. Yasaların belirttiği diğer görevleri yerine getirmektir.

**Mali Hizmetler Müdürlüğü:** Gelir ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini, idarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idari bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek. Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ve ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak. İlgili mevzuatı çerçevesinde İdari gelirleri tahakkuk ettirmek. Gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım

değerlendirme raporunu hazırlamak, ön mali kontrol faaliyetini yürütmek, iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

Stratejik plan, performans programı, bütçe mali tablolar, kesin hesap, faaliyet raporu ve diğer raporların süresinde hazırlanmasını, onaylanmasını ve ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak.

**Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü:** Sıhhi, gayrisıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri işyeri için ruhsat talep ve beyanları inceler, gerekli evrakları düzenler, inceleme kurullarına sunar ve inceleme kurulları raporlarının gerektirdiği işlemleri yapar, yürütür.

**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:** Arazinin hâlihazır kullanım biçimini saptamak, Kentin ve süregelen kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek, Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek, Yapılaşmayı sürekli izleyerek saptanmış olan norm ölçülere koşut davranışların gerçekleşmesini sağlamak, belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek, Aykırı davranışların saptanması durumunda gerekli yasal yaptırımları uygulayarak aykırılıkların giderilmesini sağlamak, Kent ölçeğinde konut projeksiyonları yaparak kentsel konut arsalarının üretim koşullarının gelişmesini sağlamak ve Yapılaşma ve kentleşme ile ilgili plan ve kurallara aykırı olarak yoğun insan yerleşmelerine konu olmuş alanlarda düzenleyici ve geliştirici önlemler almak.

**Park ve Bahçeler Müdürlüğü:** Akdeniz Belediyesine ait mevcut park, çocuk oyun alanları ve yeşil alanların bakım, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapar. Kaldırım ve refüjlerdeki ağaç ve çalı grubu bitkilerin bakımı ve korunmasını sağlar. Görev alanlarında yeni kaldırım ve refüj düzenlemesi çalışmaları yapar. Yeni çocuk oyun alanları, parklar ve yeşil alanlar oluşturur, hizmete hazır hale getirir. Park ve Bahçelerin oluşturulmasında kullanılan ve ihtiyaç duyulan ağaç ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçek üretimi yapar, Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, yeterli yeşil alan oluşturulması için çalışmalar yapar.

**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü:** Tıbbi Tahlil Hizmetleri üretmek, ayakta tedavi hizmetleri vermek, psikolojik danışma hizmetleri vermek, beldemizde halka rahatsızlık veren kemiricilerle mücadele etmek, çalışan personel ve ailesi için koruyucu sağlık çalışmaları, çalışan personelin ve ailesinin ayakta tedavi hizmetlerini yapmak, yataklı tedavi kurumlarına sevk etmek, folklor ekibi oluşturmak/gösteri yapmak, orkestra kurmak/konser vermek, tiyatro çalışmaları yapmak, festivaller ve şenlikler düzenlemek, ilaç toplamak, halk sağlığı eğitimi yapmak, ana ve baba okulu açmak, kadınların ekonomik bağımsızlığına katkıda bulunmak amacıyla ev ekonomisi amaçlı el işi ürünleri için satış sergileri düzenlemek, okuma-yazma kursları açmak, El sanatları, beceri kazandırma, meslek öğretmeye ilişkin kurslar düzenlemek, yoksul ve muhtaç aileler ile asker ailelerine gıda yardımı yapmak, beldedeki eğitim kurumlarına, olanaklar ölçüsünde kırtasiye, eğitim araç-gereç, yapım-boya malzemeleri gibi yardım ve katkıda bulunmak, ihtiyacı olan ilköğretim çağındaki çocuklara

süt dağıtmak, ilimizde düzenlenen ya da ilimize gelen sağlık, sosyal kültürel içerikli işlevlere destek sağlamak, çevre ve gürültü kirliliği sorunlarının çözümü için projeler üretmek, hayata geçirmek, kimsesiz çocuklar için merkez kurmak, yaşlılar evi, düşkünler evi kurma, çocukları korumak gözetmek, fakirlere öksüzlere yardım etmek, kadınları korumak, dilencililiği önlemek ve muhtaç asker ailelerine yardım etmek.

**Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü:** Çöpü toplanacak sokaklar ile temizlenecek sokakları belirlemek ve katı atıkları aktarma istasyonlarına taşımak, çöp konteynerlerini, cadde ve sokaklarda uygun yerlere koymak, genel temizlik, çevre temizliği ve mücadele için gerekli konteyner araç-gereç ve ilacı sağlamak, çöp konteynerlerinin belli periyotlarla özel donanımlı yıkama aracıyla yıkatmak, dezanfekte ettirmek, Belde halkının temizlik konusunda bilinç düzeyini yükseltmek için çeşitli etkinlikler düzenlemek ve bu konuda kitle iletişim araçlarından azami ölçüde yararlanmak, dönemsel analizlerle çöp toplama hizmetlerinin birim maliyetini hesaplamak ve maliyeti en aza indirecek önlemler geliştirmek.

**Yapı ve Kontrol Müdürlüğü:** 3194 sayılı İmar Kanununa göre Büyükşehir Belediyelerinin yönetimi hakkındaki kanun ve bu kanun uyarınca çıkarılan yönetmelikler doğrultusunda, Belediye Başkanlığı'na bırakılmış görevleri, Belediye Başkanı adına yürütür. 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları doğrultusunda imar durumu, inşaat istikamet rölevesi, kot-kesit rölevesi tanzim etmek. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16. maddeleri çerçevesinde ifraz tevhit ve terk işlemlerini yürütmek, encümene teklif ve değişiklik beyannamelerini hazırlamak. İmar parsellerine ait yeni inşaat ve tadilat projelerini tasdik ederek inşaat ruhsatı düzenlemek. Yapı ruhsatı alınmasından itibaren yapının, fenni sorumluluğunu alan mühendislerin, yapıyı ruhsat ve eklerine uygun olarak yaptırılmasını kontrol ederek gerekli vizelerini yapar. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine veya imar mevzuatına aykırı olarak yapılan yapının sahibine, müteahhidine ve fenni mesulüne İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre işlem yapar. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başlanan binalarda İmar Kanunu'nun 32. maddesine göre işlem yapar. Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için İmar Kanunu'nun 39. maddesine göre işlem yapar. Arsalarda, evlerde vb. yerlerde umumun sağlık ve selameti için İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre işlem yapmak. Yapı kullanma izin belgesi düzenlemek. Gerekli görülen hallerde binalara tamir ve tadilat izni vermek. 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun gereği hak ediş, iş bitirme, seviye tespit tutanağı, denetçi sicil raporlarının tutulması vb. işlemleri yapmak. Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kaçak olarak yapılan yapıları Zabıta görevlileri katılımıyla yıkmak veya yıktırmak. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile İlçe Belediyelerine verilen görev ve yetkilerden müdürlüğü ilgilendiren konuları takip ederek yapmak ve yaptırmak. Belediye Meclis ve Belediye Encümeninin 5393 sayılı Belediye Kanununun belediyeye verdiği yetki dâhilinde Müdürlük çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygulamak. Belediye Meclis ve Encümenine çalışmaları ile ilgili teklif hazırlamak ve onaya sunmak Stratejik plan çalışmalarına katkıda bulunmak. Müdürlük personeli ile ilgili hizmetleri yürütmek, hizmet içi eğitim için kurslar açmak, açtırmak ve seminerler düzenlemek. Konusu ile ilgili Belediye Gelirlerinin ve harcamalarının tahakkuklarını yapmak, Mali Hizmetler ile ilgili birime iletmek. Konusu ile ilgili

araştırma, planlama, koordinasyon, geliştirme program ve hizmetlerini yürütmek, gerektiğinde hizmet satın almak.

**Zabıta Müdürlüğü:** Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular. Hayvansal ürünleri üreten işleyen ve satan yerlerin sağlık açısından veteriner ve Zabıta Müdürlüğü ekiplerince, diğer gıda maddelerini üreten, işleyen ve satan yerlerin kontrollerini yapmak. Evlerde ve işyerlerinde kullanılan (likit petrol gazı ve bunun gibi) yanıcı ve patlayıcı maddeleri depo eden ve satan işyerlerinin genel denetlemek.

**Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü:** Akdeniz Belediyesi Kamu Tüzel kişiliği ve özgün ihtiyaç ekseninde kadınlarla ilgili tüm sosyal, psikolojik, hukuki, kültürel, ekonomik, ekolojik ve eğitsel meselelerine, Belediye Başkanlığı'nca verilen vekâletnamede tespit edilen sınırlar içinde aşağıda açıklandığı şekilde çözümler getirmekle görevlidir.

- Çalışmalarını demokratik, ekolojik, kadın özgürlükçü bakış açısıyla sürdürür.
- Kadın-erkek eşitliğinin temel bir hak olarak, belediyenin tüm sorumluluk alanında uygulanması ve her türlü ayrımcılığın önlenmesi için sorumluluk alır.
- Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinin, belediyenin tüm plan, proje ve çalışmalarına yerleştirilmesi için etkin rol alır. Kadınların ve erkeklerin hizmetlerden eşit yararlanmasını sağlar.
- Belediye bütçesinin toplumsal cinsiyet eşitliğine dayalı şekilde hazırlanması, gelir ve giderlerin toplumsal cinsiyet eşitliğini geliştirecek şekilde yapılandırılmasını hedefler.
- Karar alma süreçlerinin tüm aşamalarında kadınların ve erkeklerin dengeli katılımını sağlamakla yükümlüdür.
- Kadınların statüleri ve yaşam koşullarına dair eşitsizliklerin temelinde yer alan kalıp yargı ve kalıp rollerin tasfiyesi için çalışmalar yürütür.
- Akdeniz Belediye Meclisi'nin kabulü ve yetkili merciinin onayı ile ulusal ve uluslararası düzeyde özel veya kamu kurum ve kuruluşları, diğer yerel yönetimler, kadın kurumları, sivil toplum kuruluşları ve üniversiteler ile işbirliği yapar; projelere destek ve finansman kaynağı ile gönüllülerin katılımını sağlar.
- Kadına karşı her türlü şiddetle mücadeleyi hedef olarak benimser. Şiddete maruz kalan kadınlar için, şiddet ortamından uzaklaşmak istediğinde geçici olarak kalabileceği sığınak, istasyon, özgür yaşam alanı gibi mekanizmaları oluşturur.
- Şiddete maruz kalan kadınlara, sosyal, psikolojik, ekonomik ve hukuki destek sunar.
- Şiddet, istismar, taciz veya tecavüze maruz kalan 18 yaş altı, kız çocuklara dönük koruyucu çalışmalar yapar/gerekli mekanizmaları oluşturur.
- Şiddet, istismar, taciz ve tecavüzü önleyici refleksleri toplumsallaştırmak için çalışmalar yürütür.
- Kadınları cinsiyetlerinden kaynaklı olumsuz etkileyen toplumsal davranışlar, uygulamalar ve yasal düzenlemeleri tespit etme ve bunların değişimi yönünde çalışma yürütür.
- Geçici barınma ihtiyacı olan kadınlar ve çocukları için, bu alanda sosyal çalışma yürüten ilgili birim ve kurumlarla işbirliği yaparak çözümler üretir.

- Mülteci ve yerinden edilmiş kadınlar için dayanışma çalışmaları koordine eder.
- Kadın sorunlarını tespit etmek amacıyla saha araştırmaları yapar. Tespit edilen sorunların çözümüne dönük projeler geliştirir.
- Kadın emeğinin görünür hale gelmesi, kadın istihdamının arttırılması, kadın kooperatiflerinin ve kadın girişimciliğinin teşvik edilmesi amacıyla bu alanda çalışma yürüten kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yürütür.
- Kadının kaynaklara ulaşımı, çalışma hayatına etkin katılımı, fırsat ve imkânlardan eşit yararlanması, çalışma hayatında kadın-erkek eşitliğinin sağlanması amacıyla tedbirler alır.
- Kadın sağlığı, üreme sağlığı, bulaşıcı hastalıklar ve benzeri konularda eğitim programları düzenler, koruyucu, önleyici tedbirler alır.
- Kadınların kültür-sanat çalışmalarına etkin katılımını sağlar, kadınlar için özgün kültür-sanat organizasyonları/festivalleri düzenler.
- Kadın kütüphanesi ve arşivi oluşturur.
- Kadınlar için spor alanları düzenler, kadınların spor çalışmalarına katılımını sağlar, çeşitli spor dallarında kadın ligleri oluşturur.
- Kadınlar için özgün mekânların tasarlanması ve kent planlarının kadınların yaşamını kolaylaştıracak şekilde hazırlanması amacıyla kadınların planlama aşamalarına müdahil olmasını sağlar.
- Kadın gündemlerinin basında ve kamuoyunda görünür hale gelmesi için çalışmalar yürütür, kampanyalar düzenler.
- Kadının kaynaklara ulaşımı, çalışma hayatına etkin katılımı, fırsat ve imkânlardan eşit yararlanması, çalışma hayatında kadın-erkek eşitliğinin sağlanması amacıyla tedbirler alır.
- Kadın sağlığı, üreme sağlığı, bulaşıcı hastalıklar ve benzeri konularda eğitim programları düzenler, koruyucu, önleyici tedbirler alır.
- Kadınların kültür-sanat çalışmalarına etkin katılımını sağlar, kadınlar için özgün kültür-sanat organizasyonları/festivalleri düzenler.
- Kadın kütüphanesi ve arşivi oluşturur.
- Kadınlar için spor alanları düzenler, kadınların spor çalışmalarına katılımını sağlar, çeşitli spor dallarında kadın ligleri oluşturur.
- Kadınlar için özgün mekânların tasarlanması ve kent planlarının kadınların yaşamını kolaylaştıracak şekilde hazırlanması amacıyla kadınların planlama aşamalarına müdahil olmasını sağlar.
- Kadın gündemlerinin basında ve kamuoyunda görünür hale gelmesi için çalışmalar yürütür, kampanyalar düzenler.

**Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü:** Belediye sınırları içerisinde 5998 sayılı Kanunla değişik 73.madde, 6306 sayılı Kanun ve yönetmelikleri kapsamında Belediyemizce yapılacak çalışmaları yürütür.

- Uzun dönemli kentsel tasarım proje ve programları hazırlar. Tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda uygular ve aksayan yönlerine yönelik çözümler üretilmesini sağlar. Belediye adına takibini yapar.

- Kentsel dönüşüm sürecinde; altlık haritalar ve diğer verileri temin eder. Faaliyet alanları ile ilgili ihtiyaca göre Kamu Kurum ve Kuruluşları ile irtibata geçerek görüşünü alır.
- Yetki alanı içinde dönüşüm alanı olarak belirlenen alanlarda hazine, kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve vakıflar tarafından idare edilenler özel mülkiyette bulunanlar da dâhil her türlü arsa ve arazilerin ve bunların üzerinde bulunan bütün yapıların kentsel dönüşüm amaç ve programına uygun olarak iyileştirilmesi için uygulama ve programlar yapar.
- Belediye sınırları içinde fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri belirleyerek, bu alanlarda öncelikli olarak kritik yoğunluklu, düzensiz gelişmiş ve afet riski taşıyan alanlardan başlayarak kentsel dönüşüm alanlarını tespit eder, ölçeklendirir, planlar ve uygulama programlarını hazırlar.
- Bu çerçevede 3194 sayılı İmar Kanunu ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun belediyelere verdiği tüm yetkileri kullanır. Gerekliğinde İmar Kanunu'nun 15 ve 16. maddeleri doğrultusunda ifraz ve tevhit işleri ile Arazi ve Arsa Düzenlemesi başlığını taşıyan 18. madde çerçevesinde imar uygulamaları yapar veya yaptırır. Aynı doğrultuda olmak üzere, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında işlem yapılmak üzere önerilerde bulunur, gereken yazışmaları yürütür.
- Kentsel dönüşüm alanı içerisinde, Yapı Kontrol Müdürlüğü ile alakalı inşaat ruhsatları verilen yapıların; 3194 sayılı İmar Kanunu, İmar Kanunu ve Tip İmar Yönetmeliği ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu gereği denetlemek ve uygunluğunu sağlamak.
- Kentsel dönüşüm alanı ile ilgili sorunların tespit eder, mülkiyet haklarının tanımlanmasını ve alana ait tüm verilerin elde edilerek analizinin yapılmasını sağlar.
- Alanın dönüşümü sonucunda ortaya çıkacak projenin iktisadi değerinin belirlenmesi amacıyla, Kentsel dönüşüm alanlarına ait hazırlanan projelerin değerlendirme raporlarını ve matematiksel paylaşım modelini hazırlar veya hazırlanmasını sağlar.
- Yapılacak analiz çalışmaları sonrasında proje alanındaki gayrimenkullerin değer tespitlerinin yapılmasını ve Arazi Kullanım Paftası ile Kentsel Kurgusal Tasarım Projelerinin hazırlanmasını ve gerekli görülmesi durumunda Proje Teknik Danışmanlık hizmeti alınmasını sağlar.
- Kentsel dönüşüm proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolunun bulunmasını sağlar.
- Faaliyet konuları, donatı alanları ve diğer yatırım ihtiyaçları için; proje geliştirilmesi, arsa ve arazi düzenlemesi, yapım işlerinin gerçekleştirilmesi, toplu ortaklık ve proje ortaklıkları kurulması, finansal destek sağlanması ve yönetilmesi için kaynak ve model araştırması, yerli yabancı uzman ve destek kuruluşlarıyla çalışmalar yapılması, her türlü sınırlı aynı hak, şahsi hakların tesis ve devri, trampa ve mülkiyetin el değiştirilmesi de dâhil olmak üzere bu konuda yapılacak her türlü iş ve işlemlerin yapılmasını sağlar.
- Deprem tehlikesi ve bölgenin diğer doğal riskleri sonucu kentsel dönüşümü zorunlu
- nedenler için çözüme yönelik çalışmalar ve uygulamalar yapar ya da yaptırır.
- Belediyenin kentsel dönüşüm alanlarındaki tüm yapım faaliyetleri (altyapı, üstyapı, rekreasyon) ile ilgili alan, kesin ve uygulama projelerini, hazırlar veya hazırlatır, onaylar, yapar veya yaptırır.
- Kentsel donatı elemanları ile ilçenin fiziksel kalitesini artıracak, kent estetik çalışmalarına yönelik kentsel tasarım projeleri ve hizmetlerini yapar veya yaptırır.

- İlçede kent kimliğini belirleyici sosyoekonomik olarak gelişimine katkı sunmak amacıyla kentsel tasarım projeleri (cadde, sokak, meydan düzenlemeleri vs.) üretilmesini sağlar, uygulamasını yapar.
- İlçenin her türlü “Kentsel Tasarım Rehberi” ni ve benzer amaçlı kılavuz dokümanını oluşturmak.
- Kentsel tasarım hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde (AR-GE) araştırma ve geliştirme çalışmalarını yapar, projeler geliştirir ve uygular.
- Belediyenin kentsel dönüşüm alanlarındaki tüm faaliyetlerinin ihtiyaca göre diğer kamu kuruluşları tarafından yapılması durumunda protokoller hazırlar. Kontrollük ve denetimini yapar.
- Belediyenin yapacağı kentsel dönüşüm ile ilgili tüm yapım, hizmet alımı, danışmanlık hizmet alımı, ihale işlemleri ve kontrollük hizmetlerini (ihale dosyalarının hazırlanması, kontrollük, muayene ve kabul, kesin hesap işlemleri dâhil) yapar veya yaptırır.
- Aciliyle arz eden hallerde müdürlük amacı doğrultusunda stratejileri ortaya koyar, yapılacak eylem planlarını saptar, hedef ve ilkeleri belirler, öncelikli ve acil proje geliştirme alanlarını saptar, geliştirilmesi veya kentsel tasarımı öncelik arz eden proje alanları için her ölçekte eş-zamanlı plan/ proje/ detay ve uygulama çalışmalarını belediye yetkisini kullanarak hazırlar veya hazırlatır, hayata geçinceye kadar takip eder ve neticelendirir.
- Belediyenin görev, yetki ve sorumluluğunda olan alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde panel, konferans, seminer, yarışma vb. etkinlikler düzenler.
- Faaliyet konularıyla ilgili kaynak, model araştırma, plan, proje uygulama yapar, yerli yabancı uzman ve destek kuruluşlarıyla beraber çalışmalar yapar.
- Kalite yönetim sisteminin uygulanmasını sağlar, altyapı ve üstyapı bilgi sisteminin kurulmasını sağlar, kentsel tasarım Ar-Ge çalışmalarını yürütür.
- Müdürlük çalışmaları için belediyenin ihtiyaç duyacağı fon hibe destek kredileri için ilgili mercilerin uygun formatlarında belediye için başvuru dosya ve taleplerini oluşturur ve takibini yapar.
- Kentsel dönüşüm ve tasarım çalışmaları sırasında toplanan ve toplanacak bilgi ve dokümanların tasnifini yaparak uygun ortamlarda ve formatlarda arşivlenmesini sağlar.

**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü:** İçişleri Bakanlığı'nın 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne verilen bütçeyi ilgili mevzuatlara uygun olarak harcamak ve kayıtlarını tutmak.
- Muhtarların bilgilerini tutmak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer Müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak.

- Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.
- Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların e-mail adreslerine elektronik posta ile bildirmek.
- Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek.
- İçişleri Bakanlığı'na üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısını sisteme işlemek.
- Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Muhtarlarla ilgili Başkanlık Makamına intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak.
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü çalışmalarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönlendirmek, denetlemek, en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.
- Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler, teknik detaylar çalışmalar gibi işlemleri yürütmek.
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün tüm görevli personeli ile ilgili gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak.
- Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonu sağlamak, bununla ilgili diğer birimler ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak.
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü faaliyet kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların uygulama adımlarını belirlemek.
- Yürütülecek faaliyetler sırasında Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları ile iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek.
- Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikâyetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak.

## **6- Yönetim ve İç Kontrol**

Mali Hizmetler Müdürlüğünce, muhasebe hesapları takip eden her ayın 15'ine kadar KBS girişleri yapıp; takip eden ayın sonuna kadar da dönem içi aylık gönderilecek raporlar çekilerek Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir.5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu'nun 55. Maddesinde, iç kontrol; "idarelerin amaçları, politikalarının, faaliyetlerinin, mevzuata uygun bir şekilde etkili, ekonomik ve verimli şekilde yürütülmesini varlık ve kaynakların korunmasını, mali bilgilerin ve muhasebe kayıtlarının doğru tutulmasını, İdarenin tüm bilgilerinin zamanında ve güvenli olarak girilmesini sağlamak ve idare tarafından oluşturulan iç denetimi içine alan mali ve mali olmayan kontrollerin bütünüdür" şeklinde tanımlanmıştır. Bu bağlamda, iç kontrol sistemi yaratmış olduğu ortamlarla muhasebe bilgilerinde güvenilirliği sağlarken, aynı zamanda da işletme çalışanlarının motivasyonunu ve belediyemizin karşılaşılabileceği riskleri tanımlar ve bu risklere karşı alınabilecek önlemleri belirler bu nedenle İç Kontrol Standartlarına uyum eylem planı hazırlanarak yürürlüğe konmuş ve uygulamaları devam etmektedir.

Kanun'un 56. maddesinde iç kontrolün amacı belirlenmiş, 57. maddesinde kontrolün yapısı ve işleyişi belirlenmiştir. İlgili 57. Madde düzenlemesinde "kamu idarelerinde mali yönetimin ve kontrol sisteminin, harcama birimleri, muhasebe, mali hizmetler, ön mali kontrol ve iç denetçilerden oluşması gerektiği, kamu İdarelerindeki yönetim sistemlerinin etkili ve sistemli bir kontrol sisteminin oluşabilmesi için yöneticilerin dürüst mesleki bilgilere ve değerlere sahip olması, mevzuata aykırı faaliyetlerde bulunulmaması, saydamlığın ve şeffaflığın olması, üst yöneticilerin bu sorumlulukları göz önüne alarak gerekli önlemleri alması gerektiği" belirtilmiştir. Bu çerçevede Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülebilmesi adına İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu oluşturulmuş ve İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır.

### **İç kontrolün amacı**

- ✓ Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- ✓ Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- ✓ Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- ✓ Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- ✓ Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, Sağlamaktır.

## **İç Kontrolün Temel İlkeleri**

İç kontrolün temel ilkeleri, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 6'ncı maddesinde sayılmıştır. Buna göre:

- ✓ İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür,
- ✓ İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır,
- ✓ İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar,
- ✓ İç kontrol malî ve malî olmayan tüm işlemleri kapsar.
- ✓ İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.
- ✓ İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi malî yönetim ilkeleri esas alınır.

Bu çerçevede iç kontrol tek bir iş ve işlem gibi düşünülmemeyeceği, yönetimin faaliyetlerini yürütürken yararlandığı eylemler bütünü olarak algılanması gerektiği açıktır. İç kontrol sistemi kurum içinde ayrı bir sistem olmamakla beraber yönetim işleviyle iç içe geçen mevcut sistemlerin ayrılmaz bir parçasıdır. Bu kapsamda iç kontrol, genel anlamda yönetimin yine yönetim tarafından kontrolü olup İdarenin her düzeyindeki personeli ile etkileşim içinde oluşturulması gereken sürdürülebilir kılınması gereken bir süreçtir.

## **Kamu İç Kontrol Standartları**

Kamu İç Kontrol Standartları (KİKS) ile idarelerin iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaları gereken temel yönetim kurallarının gösterilmesi ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulması ve uygulanması amaçlanmaktadır.

KİKS; 5 bileşen, 18 standart ve 79 genel şarttan oluşmakta olup burada yalnızca bileşenler ve standartlara, başlıklar itibarıyla değinilecektir.

## **Kontrol Ortamı Standartları**

Kontrol ortamı, iç kontrolün diğer unsurlarına temel teşkil eden genel bir çerçeve olup, kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, mesleki yeterlilik, organizasyon yapısı, insan kaynakları politikaları ve uygulamaları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsar. Genel bir

tabirle kontrol ortamı İdarenin kontrol bilincini ifade eder. Etkin bir kontrol çevresi ise çalışanların kendi sorumluluklarını ve yetkilerini anladıkları ve etik davranmayı benimsedikleri zaman oluşabilmektedir. Eksiksiz bir iç kontrol sisteminin temeli kontrol ortamına dayanmakla beraber kontrol ortamı iç kontrolün genel kalitesini etkileyen atmosferi yaratmanın yanı sıra, iç kontrol disiplinini sağlayıp iç kontrolün temelini oluşturmaktadır.

### **Risk Değerlendirme Standartları**

İdarenin hedeflerine ulaşılmasını etkileyebilecek her türlü riskin tanımlanması, gerçekleşme olasılığının ve etkisinin ölçülmesi, derecelendirilmesi, kategorize edilmesi, minimize veya transfer edilerek, uygun iç kontrol noktalarıyla minimize/pasifize edilmesini içeren sistematik bir yönetim biçimidir. Risk değerlendirme ise, idarenin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin belirlenmesi sürecidir.

### **Kontrol Faaliyetleri Standartları**

Kontrol faaliyetleri, İdarenin talimatlarının yerine getirilmesini sağlamaya yardımcı olan politikalar ve yöntemler olup, unsurlarından biri olan politika; ne yapılması gerektiğinin belirlenmesi, prosedür ise politikaların yerine getirilmesi olarak tanımlanmaktadır. Politikalar, İdarenin büyüklüğüne ve iletişim kanallarına bağlı olarak sözlü veya yazılı olarak ifade edilmektedir. Bu çerçevede kontrol faaliyetleri, idarenin hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla oluşturulan politika ve prosedürlerdir.

### **Bilgi ve İletişim Standartları**

Bilgi ve iletişim ihtiyaç duyulduğu anda veya periyodik olarak geçerli, doğru ve dürüst bilginin edinilmesi ve ilgililere ulaştırılmasını ifade etmektedir. Başka bir deyişle bilgi ve iletişim, gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin iç kontrol ve diğer sorumluluklarını yerine getirmelerine imkan verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak bilgi, iletişim ve kayıt sistemini kapsar.

### **İzleme Standartları**

İç kontrol sisteminin sürekli izlenmesi, performansın ve kalitesinin değerlendirilmesini güvence altına alınması gerekmekte olup izleme, iç kontrol sisteminin kalitesini değerlendirmek üzere yürütülen tüm izleme faaliyetlerini kapsar.

# **II- AMAÇ VE HEDEFLER**

**A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

**B) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

## A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Amaç (A1)</b>                      | Mekânsal gelişimi ve planlı kentleşmeyi sağlayarak daha yaşanabilir bir Akdeniz yaratmak  |
| <b>Hedef (H1.1)</b>                   | Tarihi, kültürel yapı ve sosyal alanları güzelleştirerek ticareti ve turizm potansiyelini geliştirmek   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>        |   |
| PG1.1.1:                              | Akdeniz sahillerini canlandırma ve yenileme projelerinin tamamlanma oranı   |
| PG1.1.2:                              | Sokak iyileştirme Projesinin tamamlanma oranı   |
| PG1.1.3:                              | Gastronomi projesinin tamamlanma oran   |
| PG1.1.4:                              | Restorasyonu ve Rekonstrüksiyonu yapılan tarihi ve tescilli yapıların sayısı  |
| <b>Sorumlu Birim</b>                  | Fen İşleri Müdürlüğü  |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b> | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü<br>Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü   |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>           | <p>1)Akdeniz Sahillerini Canlandırma Ve Yenileme Projeleri<br/>*Kazanlı, Adanlıoğlu Ve Karaduvar Sahilini Canlandırma Ve Yenileme Projesi<br/>*Sahil kıyılarını güzelleştirme turizme kazandırma</p> <p>2) Sokak İyileştirme Projesi<br/>*Kiremithane Mahallesi, Hadra Hamamı Ve Çevresi iyileştirme<br/>*İlçemiz sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde cephe boyama projeleri<br/>*Balık Pazarı Ve Kasaplar Çarşısının yenilenmesi (Büyükşehir Belediyesi işbirliği içerisinde)</p> <p>3) Gastronomi Projesi<br/>*Yöresel tatların yemeklerin sunulduğu iş yerlerinin ve mekânların yapılması</p> <p>4)Tarihi tescilli binaların restorasyonu ve rekonstrüksiyonu çalışmaları</p> |

|  |  |
|--|--|
| <b>Amaç (A1)</b>   | Mekânsal gelişimi ve planlı kentleşmeyi sağlayarak daha yaşanabilir bir Akdeniz yaratmak   |
| <b>Hedef (H1.2)</b>  | Ulaşım kalitesini arttırmak  |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                     |  |
| PG1.2.1: Bakım Onarımı yapılan asfalt yol uzunluğu                 |  |
| PG1.2.2: Yapılan bisiklet yolu uzunluğu(üst pol.)                  |  |
| PG1.2.3: Yeni açılan ve düzenlemesi yapılan stabilize yol uzunluğu |  |
| PG1.2.4: Yeni ve bakım onarımı yapılan kaldırım uzunluğu           |  |
| PG1.2.5: Bakım onarımı yapılan sathi kaplama yol uzunluğu          |  |
| <b>Sorumlu Birim</b>   | Fen İşleri Müdürlüğü   |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>                              | İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü   |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>  | <p>1-Yol Açma, Yol Bakım Ve Onarım Projesi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ulaşılabilirliği ve hareket edebilmeyi kolaylaştırmak için yaya ve bisiklet yollarının yapılması</li> <li>✓ Çocuklara yönelik faaliyet alanları ve yaşam alanları arasındaki bağlantı yollarında korunaklı bisiklet yollarının yapılması</li> <li>✓ Çocuklara yönelik faaliyet alanlarının çevresinde (taşıt akış hızını azaltacak zemin malzemeleri, şerit daraltma, asfalt boyama gibi) güvenlik önlemlerinin alınması</li> <li>✓ Çocuklara yönelik faaliyet alanlarında, çocukların risklerden korunmalarına yönelik farkındalık artırıcı bilgi içerikli levha ve işaretlemelerin bulundurulması</li> <li>✓ Kentsel planlama çalışmalarının; sürdürülebilir kent anlayışı temeline dayalı bisiklet ve yaya yolları altyapısını dâhil edecek şekilde hazırlanması,</li> <li>✓ Bisiklet ve yaya yolları altyapısı (bisiklet ve yaya yolları, bisiklet park alanları, akıllı bisiklet/ bisiklet istasyonları) inşa edilerek geliştirilmesi</li> <li>✓ Şehir merkezlerinde motorlu araç kullanımına kapalı, bisiklet ve yaya yolları/alanları oluşturulması,</li> <li>✓ Mikro-Mobilite yollarının enerji verimliliğini arttıracak şekilde yapılması (Performans Göstergesi: İnşa edilecek bisiklet yolu (km)</li> <li>✓ Kaldırımların hareket kabiliyeti kısıtlı bireylere göre düzenlenmesi</li> <li>✓ Erişilebilirliği önleyen hasarlı kaldırımların bakım onarımlarının düzenli şekilde yapılması</li> <li>✓ Engelli yollarının yapılması var olanların devamının sağlanması</li> <li>✓ Otopark</li> <li>✓ Kırsal Ulaşım</li> <li>✓ Köy Meydanı</li> </ul> |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Amaç (A1)</b>                      | Mekânsal gelişimi ve planlı kentleşmeyi sağlayarak daha yaşanabilir bir Akdeniz yaratmak   |
| <b>Hedef (H1.3)</b>                   | Kaçak ve Metruk yapıların insan hayatına vereceği risklerin önlenmesi  |
| <b>Performans Göstergeleri</b>        |  |
|                                       | PG1.3.1: İmar mevzuatına aykırı yapılara işlem yapılması   |
|                                       | PG1.3.2: Metruk yapıların yıkımı   |
|                                       | PG1.3.3: Güvenlik önlemi alınan bina sayısı  |
| <b>Sorumlu Birim</b>                  | Yapı Kontrol Müdürlüğü   |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b> | Fen İşleri Müdürlüğü<br>İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü<br>Zabıta Müdürlüğü   |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>           | 1- Kaçak yapıların tespiti ve işlem yapılması.<br>2- Metruk ve riskli yapıların tespiti ve işlemlerin yapılması.<br>* Çocukların terkedilmiş binaları kullanmalarını engellemek için gerekli önlemlerin alınması |

|  |   |
|--|---|
| <b>Amaç (A1)</b>   | Mekânsal gelişimi ve planlı kentleşmeyi sağlayarak daha yaşanabilir bir Akdeniz yaratmak  |
| <b>Hedef(H1.4)</b>   | Sürdürülebilir yeşil alan yönetimi ile yeşil alan miktarının artırılması  |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                             |   |
| PG1.4.1: Kişi başına düşen aktif yeşil alan büyüklüğü (m2) |   |
| PG1.4.2: Yeşil alanlardan vatandaşların memnuniyeti        |   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                       | Park Bahçeler Müdürlüğü   |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>                      | Fen İşleri Md<br>İmar Ve Şehircilik Md<br>Kentsel Dönüşüm Md<br>Tarımsal Hizmetler Md   |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>                                | <p>1-İlçedeki mevcut parkların potansiyelini arttırmak için tema parklara çevrilmesi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geri dönüşüm parkı (pet şişe potası, paletten bank, oto lastiğinden saksı, güneş panelleri, rüzgâr gülleri vs.)</li> <li>• Su parkı (çocukların su ile oynayacağı yerden fiskiyeli alanlar)</li> <li>• Botanik alanları ve yaparak, yaşayarak öğrenme bahçesi</li> <li>• Sportif oyun grupları (trafik park, dart, ok atma, jimnastik alanı, tırmanma vs. )</li> <li>• Park kafe, büfe vs. işletmeleri</li> <li>• Macera park</li> </ul> <p>2-Parklara sabit şekilde hayvan besleme noktaları, kedi ve kuş evleri yapmak</p> <p>3-Süs bitkileri ve gölgelik yapacak ağaçların üretimini yapmak mevcut park ve refüjlerin iyileştirilmesi</p> <p>4-Parkların periyodik bakımlarının yapılması, Kent ormanı, rekreasyon ve mesire alanları projeleri</p> |

|  |   |
|--|---|
| <b>Amaç (A1)</b>   | Mekânsal gelişimi ve planlı kentleşmeyi sağlayarak daha yaşanabilir bir Akdeniz yaratmak  |
| <b>Hedef (H1.5)</b>  | İstihdam artışına katkı sağlamak  |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   |   |
| PG1.5.1: Kapalı Semt Pazarı ve Kadın Üretici Pazarından memnuniyet Oranı |   |
| <b>Sorumlu Birim</b>   | Fen İşleri Müdürlüğü  |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>                                    | Kültür Müdürlüğü<br>Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü<br>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü  |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>  | <p>1)Kapalı Semt Pazarı Projesi</p> <p>2)Kadın İstihdamını Artırma Projesi<br/>* Kadın Üretici Pazarlarının Çoğaltılması</p> <p>3)Çiftçi Ve Köylü Destek Merkezi Yapılması</p> <p>4)Atölyelerimizde kalifiye eleman yetiştirme (İşkur Ve Meslek Liseleri İşbirliğinde)<br/>*Motor ustası, Kaporta yenileme ustası, lastik bakımı ustası<br/>*Kadınların atölyelerde kalifiye eleman olarak yetiştirilmesi (motor, lastik, kaporta yenileme ustası, marangoz vs.)</p> <p>5)Memnuniyet anketi çalışmaları</p> |

|   |  |
|---|--|
| <b>Amaç (A1)</b>                                    | Mekânsal gelişimi ve planlı kentleşmeyi sağlayarak daha yaşanabilir bir Akdeniz yaratmak   |
| <b>Hedef (H1.6)</b>                                 | İmar planlama, uygulama çalışmaları sonucu Akdeniz ilçesinin sanayi, ticari, lojistik, tarım vs ilişkilerini geliştirerek kentsel gelişimini hızlandırmak  |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                      |  |
| PG1.6.1: Kamulaştırma oranı                         |  |
| PG1.6.2: İmar planı çalışmalarının tamamlanma oranı |  |
| PG1.6.3: İmar uygulamalarının tamamlanma oranı      |  |
| PG1.6.4: Oluşturulan çocuk dostu alanlar            |  |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü   |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>               | Fen İşleri Müdürlüğü<br>Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü<br>Yapı Kontrol Müdürlüğü<br>Bilgi İşlem Müdürlüğü   |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>                         | <p>1)Akdeniz ilçesi kamulaştırma çalışmaları<br/>*Belediyemiz sınırları içinde, 1/1000 ölçekli koruma amaçlı imar planı içinde veya dışında bulunan tescilli taşınmaz kültür varlığı yapıların, gerekli görülen parsellerin kamulaştırılması ile röleve ve restitüsyon projelerinin yapılması faaliyeti<br/>*2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda, plan tadilatları ve benzeri nedenlerle öngörülme, doğabilecek taşınmaz mal devirleri faaliyeti ve belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alanların (park)... Belediye hizmet alanlarının kamulaştırılma faaliyetleri</p> <p>2)Akdeniz ilçesine bağlı muhtelif mahallelerde imar uygulamalarının yapılması</p> <p>3) İmar planlarının yapılarak tamamlanması</p> <p>4)Yerinde dönüşümlerin gerçekleştirilmesi</p> <p>5) Okul, site ve toplu konut bahçeleri, parklar ve benzeri mekânların, özel gereksinimi olan çocuklar başta olmak üzere tüm çocukların, bedensel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek ve sağlıklarına zarar vermeyecek şekilde tasarlanması</p> <p>6) Jeolojik ve jeoteknik raporların hazırlaması faaliyeti</p> <p>7) Akdeniz ilçesine bağlı muhtelif mahallelerde halihazır harita yapımı</p> <p>8) 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulanması faaliyeti</p> |

|   |   |
|---|---|
| <b>Amaç (A2)</b>  | Katılımcı bir yerel yönetim anlayışı ile hizmet kalitesini ve kurumsal kapasiteyi geliştirmeyi sağlamak                                       |
| <b>Hedef (H2.1)</b>   | Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak iletişim ve bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulanması                                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  |   |
| PG2.1.1: Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan CBS ve YBS Modül sayısı       |   |
| PG2.1.2: Güncellenen teknolojik donanım sayısı                                      |   |
| PG2.1.3: e-belediye, e-imar vb. elektronik ortamda bulunan hizmet sayısındaki artış |   |
| PG2.1.4: Kamera destekli güvenlik sağlanan mekan sayısı                             |   |
| <b>Sorumlu Birim</b>  | Bilgi İşlem Müdürlüğü   |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>   | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü<br>Destek Hizmetleri Müdürlüğü<br>Özel Kalem Müdürlüğü<br>Zabıta Müdürlüğü<br>Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |

## Faaliyet ve Projeler

- 1-Birimlerin ihtiyacı olan cihaz, donanım, ekipman, yedek parça, sarf malzemesi alımı
- 2-Birimlerin ihtiyacı olan Yazılım, lisans ve uygulamaların temin edilmesi ve geliştirilmesine yönelik hizmet alımları
- 3-Kurumun bilgi ve iletişim altyapısının yönetim yönetilmesi
- 4-Belediyemizdeki bilgi teknolojileri kullanımının artırılması ve bilişim kaynaklarının verimli kullanımını sağlayacak teknik destek verilmesi.
- 5-Bina güvenliğinin sağlanması
  - \*Kişisel Verilerin Korunması
  - \*Kamera Sisteminin devamlılığının sağlanması
  - \*Zabıta Personel desteği
- 6-Belediye birimlerindeki bilişim altyapısına ilişkin teknik destek sağlanması
- 7-Belediye hizmetlerinin web ve mobil platformlar üzerinden verilmesi için gerekli olan altyapının hazırlanması
- 8-Diğer kurumlarla yazılım entegrasyonu altyapısı sayesinde belediyemiz verilerinin güncelliğinin ve güvenilirliğinin artırılması
- 9-Kuruma ait tüm verilerin karar destek uygulamaları ile dinamik bir şekilde raporlanmasıyla şeffaf ve denetlenebilir bir yönetim yapısına katkıda bulunulması
- 10-Çocuk dostu alanların etkin izlenmesi ve takibi için kamera sistemleri ve güvenlik ekiplerinin artırılması
- 11-Belediye hizmetlerinde yapay zeka kullanımına yönelik tematik programların takibinin yapılması,
- 12-Akıllı Kent Uygulamaları
  - \*Araç ve İş Makinesi Takip Sisteminin devamlılığının sağlanması
  - \*Stok Takip Sistemi
  - \*Yapı Stoku Sistemi
  - \*E-imar Uygulamaları
  - \*Coğrafi Bilgi Sistemi
  - \*Randevu alma sisteminin kurulması
- 13-Belediyemizin analog santralının IP santral olarak yeniden yapılandırılması

|   |   |
|---|---|
| <b>Amaç (A2)</b>  | Katılımcı bir yerel yönetim anlayışı ile hizmet kalitesini ve kurumsal kapasiteyi geliştirmeyi sağlamak |
| <b>Hedef (H2.2)</b>   | Kamu hizmet sunumunun etkinliğini arttırmak   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  |   |
| PG2.2.1: Müdürlüklerin ihtiyaçlarının karşılanma oranı  |   |
| PG2.2.2: Araç başına düşen ortalama yakıt tüketimi  |   |
| PG2.2.3: Ruhsatlandırılan iş yeri sayısı  |   |
| PG2.2.4: Sivil Savunma alanında verilecek tatbikat sayısı                                       |   |
| PG2.2.5: Belediye meclis ve encümen kararlarının kurumsal web sitesinde yayımlanma süresi (gün) |   |
| <b>Sorumlu Birim</b>  | İdari ve Mali İşler Müdürlüğü (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)   |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>   | Tüm Müdürlükler   |

## Faaliyet ve Projeler

1-Belediyemiz müdürlüklerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek

2-Enerji verimliliğinin iyileştirilmesi

- MESKİ ile işbirliği dahilinde belediyenin su hatlarında oluşan kayıp-kaçakların tespit edilmesi, enerji verimli ekipman dönüşümünün sağlanmasına yönelik önlemlerin alınması
- Belediyenin ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Belgesi alması ve teknik kapasite geliştirilmesi konusunda çalışmaların yürütülmesi
- Sokak, kaldırım, yaya yolu ve benzeri ortak kullanım alanlarında çocukların güvenli hareket etmelerini sağlayacak yeterli aydınlatmanın sağlanması
- Belediye mülkiyetindeki tüm binalarda enerji verimliliğinin iyileştirilme çalışmalarının yapılması;
- Bölgesel Isıtma ve Soğutma Sistemlerinin kullanımının arttırılması,

3-Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere araç kiralama yapılması

- Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere otobüs satın almak istemesi durumunda elektrikli otobüslerin yerli üreticilerden temin etmesi ve elektrikli otobüs tercih edilme politikasını benimsenmesi,
- Belediye araç filolarında düşük/sıfır emisyonlu araçların kullanılması,
- Ulaşım alanına yönelik yapılacak olan tüm ihale ve sözleşmelerde erişilebilirlik standartlarına uygunluğun ön koşul olarak belirlenmesi.
- Kiralanan araçlara kadın şoförlerin de görevlendirilmesi

4-Belediyemiz mevcut araçlarına akaryakıt alınması

5-İlçemizde açılan umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin, sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi

6-Sivil Savunma Hizmetlerini yürütmek

- Afet ve acil durumlarda Çocuklara yönelik bilinçlendirme çalışmalarının yapılması
- Afet Acil Planının yapımı, takibi, revizyonu
- Afet Farkındalık Eğitimi

7- Yangın tatbikatlarının yapılması

8- Evrak kayıt ve dağıtım işlemlerini yürütmek

9-Meclis ve Encümen toplantılarını ve bunlara ilişkin işlemleri gerçekleştirmek

|  |  |
|--|--|
| <b>Amaç (A2)</b>   | Katılımcı bir yerel yönetim anlayışı ile hizmet kalitesini ve kurumsal kapasiteyi geliştirmeyi sağlamak  |
| <b>Hedef (H2.3)</b>  | Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak gelirimizi arttırmak ve Stratejik yönetim çalışma ve koordinasyonunu sağlamak  |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   |  |
| PG2.3.1: tahsilatın tahakkuka oranı (%)  |  |
| PG2.3.2: 2025-2029 Stratejik plana uygun olarak hazırlanan performans programı sayısı                              |  |
| PG2.3.4: 5 yıl süreyle 2025-2029 Stratejik planın uygulama sonuçlarının yer aldığı faaliyet raporunun hazırlanması |  |
| <b>Sorumlu Birim</b>   | Mali Hizmetler Müdürlüğü   |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>  | Tüm Müdürlükler  |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>  | <p>1- Gelir arttırıcı çalışma yapılması</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vergi harcamaları gözden geçirilecek, etkin olmayan istisna, muafiyet ve indirimler kaldırılacaktır.</li> <li>• Vergi cezaları, caydırıcılığı güçlendirecek şekilde gözden geçirilecektir.</li> <li>• Öz Gelirlerin arttırılması sağlanacak</li> </ul> <p>2- Mali konularda personele yönelik eğitim programının yapılması</p> <p>3- Strateji Yönetim Çalışmalarının Koordinasyonu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik Plan hazırlanma ve revizyon çalışmaları</li> <li>• Performans Programı'nın hazırlanması</li> <li>• Faaliyet raporunun hazırlanması</li> <li>• Bütçenin hazırlanması uygulama çalışmalarının yürütülmesi, Belediye bütçesinin konsolide edilmesi</li> <li>• Bütçe Yedek ödeneğinin ihtiyacı olan birimlere gönderilmesine yönelik iş ve işlemlerin yapılması</li> <li>• Bütçe Ödenek aktarmalarına yönelik iş ve işlemler</li> <li>• Ek Ödenek çalışmalarının koordinasyonu</li> </ul> <p>4- Muhasebe, kesin hesap ve raporlamanın yapılması</p> |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Amaç (A2)</b>                      | Kurumsal yapının ve kapasitenin geliştirilmesi  |
| <b>Hedef (H2.4)</b>                   | Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için vatandaş, muhtarlar, STK, ve diğer kurumlar ile belediye ilişkilerini geliştirmek ve kent konseyi çalışmalarına katkıda bulunmak  |
| <b>Performans Göstergeleri</b>        |   |
|                                       | PG2.4.1: STK, vatandaş ve diğer kurumlar ile Belediyemiz faaliyet alanlarıyla ilgili yapılacak toplantı sayısı  |
|                                       | PG2.4.2: Kent Konseyi ile yapılacak toplantı sayısı   |
|                                       | PG2.4.3: Belediyemizin temsil ve tanıtımı amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet sayısı   |
|                                       | PG2.4.2: Muhtarlardan gelen taleplerin cevaplanma oranı (%)   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                  | Özel Kalem Müdürlüğü  |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b> | Tüm Müdürlükler   |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>           | <p>1-STK, vatandaş ve diğer kurumlar ile toplantılar düzenlenmesi</p> <p>2-Kent Konseyi Çalışmalarına katkı sağlamak</p> <p>3-Temsil ve tanıtım amacıyla faaliyetler düzenlenmesi</p> <p>4-Belediyemiz ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyon ile gelen talep ve şikayetlerin sonuçlandırılmasını sağlamak</p> <p>5-Muhtarlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler yürütmek</p> <p>6-Karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolünün güçlendirilmesi,</p> |

|   |  |
|---|--|
| <b>Amaç (A2)</b>  | Katılımcı bir yerel yönetim anlayışı ile hizmet kalitesini ve kurumsal kapasiteyi geliştirmeyi sağlamak  |
| <b>Hedef (H2.5)</b>   | Katılımcı belediyeçilik anlayışıyla yapılan hizmetleri tanıtmak  |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  |  |
| PG2.5.1: Sosyal Medya aracılığıyla hizmet ve projelerin Akdeniz'de yaşayan vatandaşlara tanıtılması |  |
| <b>Sorumlu Birim</b>  | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>   | Zabıta Müdürlüğü<br>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü<br>Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü<br>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü<br>Sosyal ve Yardım İşler Müdürlüğü<br>Özel Kalem Müdürlüğü   |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Katılımcı belediyeçilik hizmetlerini tanıtmak ve sosyal medya yönetimi <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Dijital Billboardların arttırılması</li> <li>❖ Diğer tanıtım ve sosyal medya yönetimi</li> </ul> </li> <li>2- Kentsel Tasarım Rehberi</li> </ol> |

|  |  |
|--|--|
| <b>Amaç (A2)</b>   | Katılımcı bir yerel yönetim anlayışı ile hizmet kalitesini ve kurumsal kapasiteyi geliştirmeyi sağlamak  |
| <b>Hedef (H2.6)</b>  | İnsan Kaynakları Yönetimini Geliştirmek ve Hizmet Kalitesini arttırmak   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   |  |
| PG2.6.1: Hizmet içi eğitim verilecek personel sayısı                       |  |
| PG2.6.2: Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı                               |  |
| PG2.6.3 Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet oranı (%) |  |
| <b>Sorumlu Birim</b>   | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü   |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>                                      | Tüm Müdürlükler  |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>  | <p>1-Personel maaş ödemelerinin aksatılmadan yapılmasını sağlaması</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Memur maaşları</li> <li>❖ İşçi maaşları</li> <li>❖ Belediye Meclis ve Encümen üyeleri huzur hakkı</li> <li>❖ Belediye Başkanının aylık ödenek çalışmalarını yürütmek</li> <li>❖ Stajyer maaş ödemeleri</li> <li>❖ Şirket Personeli maaş ödemeleri</li> <li>❖ Diğer maaş ödemeleri</li> </ul> <p>2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi kesintilerinin yapılması</p> <p>3-Belediye personelinin eğitim ihtiyaçlarının giderilme çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Hizmet içi eğitim programları düzenlemek</li> <li>❖ Belediye personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması</li> <li>❖ Belediye Personellerine yönelik Yapay Zeka Eğitimi</li> <li>❖ Eğitim Giderleri</li> <li>❖ Yolluk ödemeleri</li> </ul> <p>4-Kurumsal motivasyonu arttırmak için çalışmalar yürütmek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Sosyal Denge Tazminatı çalışmalarının devamı</li> <li>❖ 5393 sk. 49. Madde kapsamında ödül verilmesini sağlamak</li> </ul> <p>5-Personel disiplin sistemini yürütmek</p> <p>6-Personelin Liyakat ve Kariyer ilkeleri doğrultusunda yükselmelerinin sağlanması</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Belediye İnsan Kaynaklarının niteliğinin artırılması için Liyakat ve Kariyer İlkeleri kapsamında personel alımı ve görevde yükselme sınavları aracılığıyla yükselmelerin sağlanması,</li> </ul> |

7-Yeni Birimlerin açılması

- ❖ Belediyede, "Yapay Zekâ Eğitim ve Araştırma" biriminin kurulması
- ❖ İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Birimi
- ❖ Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün açılması
- ❖ Belediyede cinsiyet eşitliği biriminin oluşturulması,

8-Müdürlük Çalışma Yönetmeliklerini ve Hizmet Standartlarını Güncellemek

9-Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu personel gereksinimlerinin sağlanması

- ❖ Hizmet gerekleri ve personel planlama analizlerinin yapılması
- ❖ Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün personel ihtiyaç analizinin yapılması
- ❖ Sivil Savunma Müdürlüğü'nün personel ihtiyaç analizinin yapılması
- ❖ Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü'nün personel ihtiyaç analizinin yapılması
- ❖ İhtiyaç duyan diğer müdürlüklerinin personel ihtiyaç analizinin yapılması

|  |  |
|--|--|
| <b>Amaç (A3)</b>   | Ekolojik denge ve iklim değişikliğine duyarlı, tarım ve hayvancılığı destekleyen, temiz ve sağlıklı bir ilçe olmak   |
| <b>Hedef (H3.1)</b>  | Sıfır Atık Kapsamında Kaynağında Ayırma Projeleri Geliştirmek ve Etkin Temizlik Faaliyetleri ile Vatandaş Memnuniyetini %80 Seviyelerine Çıkarmak  |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                               |  |
| PG3.3.1: Sıfır Atık kapsamında vatandaşın bilinçlendirilmesi |  |
| PG3.3.2: : Atık getirme merkezinin tamamlanma oranı          |  |
| PG3.3.3: Etkin temizlik faaliyeti ile vatandaş memnuniyeti   |  |
| <b>Sorumlu Birim</b>   | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>                          | Fen İşleri Müdürlüğü<br>Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>Tarımsal Hizmetler<br>Kültür-Sosyal İşler Müdürlüğü<br>Kadın ve Aile Hizmetleri Md.  |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>                                  | <p>1)Geri Kazanım – Geleceği Kazanım Projesi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Atıkların geri dönüşüm ve geri kazanım oranının artırılması</li> <li>✓ Atıkların türlerine göre (biyobozunur ve diğer geri kazanılabilir) kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması,</li> <li>✓ Atıkların geri dönüşüm ve geri kazanımlarına yönelik çalışmalar, tarımda kullanılmaya uygun kompost üretim çalışmalarının yapılması,</li> <li>✓ Sıfır atık kapsamında eğitim, eğlenceli ödül oyunları düzenlenmesi vb.</li> <li>✓ Sıfır Atık Projesini uygulayan kurum/kuruluşlar ve belediyeler de; bilgilendirme, bilinçlendirme ve farkındalık sağlamak amacıyla kadınlara yönelik sıfır atık eğitimleri yapılacaktır;</li> <li>✓ Sıfır Atık Projesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla kadın konukevlerinde görevli tüm mesleki personele yönelik “Sıfır Atık Yönetim Sistemi Kurulumu Eğitici Eğitiminin gerçekleştirilmesi ve bu eğitimi alan eğiticiler tarafından kuruluşlarda görevli destek personellerine ve hizmet almakta olan kadınlara eğitimler verebilmesinin sağlanması,</li> <li>✓ Sıfır Atık hedefi kapsamında yürütülecek kampanya ile kadınlar dâhil tüm hane halkının artıkları kaynağında cinslerine göre ayrıştırarak biriktirmeleri, belediyeler tarafından oluşturulmuş özel donanımlı atık araçlarına getirmeleri teşvik edilerek, çevrenin korunmasına katkı sağlanması</li> </ul> |

- ✓ Sıfır Atık çalışmalarının devamı ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünden alınan ve süresi 2026'da dolacak olan Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi'nin devamlılığının sağlanması,
- ✓ El broşürü dağıtılması

#### 2)Çöp Toplama Noktalarını İyileştirme Projesi

- ✓ Her çöp konteyneri yanına 1 geri dönüşüm kutusu
- ✓ Atık yönetiminde kullanılan taşıtlardan kaynaklanan sera gazı emisyonlarının azaltılması

#### 3)Çevre Günleriyle Çevremizi Güzelleştiriyoruz Projesi

- ✓ Dünya Temizlik Günü
- ✓ Dünya Arabasız Günü
- ✓ Küresel iklim eylem günü
- ✓ Dünya Çevre Sağlığı Günü
- ✓ Yeşil Tüketici Günü
- ✓ Uluslararası Gıda Kaybı ve İsrafı Farkındalık Günü
- ✓ Enerji Yeterliliği Günü
- ✓ Dünya Tütünsüz Günü
- ✓ Dünya Bisiklet Günü
- ✓ Toprak Bayramı ve Toprak Haftası Günü
- ✓ Dünya Deniz Kaplumbağaları Günü
- ✓ Dünya Doğayı Koruma Günü

#### 4)Atık Getirme Merkezi Projesi

#### 5)Bitkisel Atık Yağların Toplanması

#### 6)Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması

#### 7) Ekolojik Kent Master Planının Hazırlanması

#### 8) Sürdürülebilir Enerji ve İklim Değişikliği Eylem Planının hazırlanması

|  |  |
|--|--|
| <b>Amaç (A3)</b>   | Ekolojik denge ve iklim değişikliğine duyarlı, tarım ve hayvancılığı destekleyen, temiz ve sağlıklı bir ilçe olmak                     |
| <b>Hedef (H3.2)</b>  | Çevre dostu enerji kaynaklarını kullanan tasarımsal projeler geliştirmek   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                             |  |
| PG3.2.1: Sokak sağlıklılaştırma projeleri memnuniyet oranı |  |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                       | Fen İşleri Müdürlüğü   |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>                      | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü   |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>                                | 1)Düşük karbonlu, iklime dayanıklı, GES destekli, binaların yapılması ve sokak sağlıklılaştırma projeleri.<br>*Ekolojik akıllı kafeler |

|  |   |
|--|---|
| <b>Amaç (A3)</b>   | Ekolojik denge ve iklim değişikliğine duyarlı, tarım ve hayvancılığı destekleyen, temiz ve sağlıklı bir ilçe olmak  |
| <b>Hedef (H3.3)</b>  | Sürdürülebilir Tarım ve Hayvancılık Politikaları üretmek  |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                 |   |
| PG3.3.1: Destek verilen Çiftçi sayısı                          |   |
| PG3.3.2: Çiftçilere verilen destekten duyulan memnuniyet oranı |   |
| PG3.3.3: Rehabilite edilen sahipsiz hayvan sayısı              |   |
| <b>Sorumlu Birim</b>   | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü  |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>                          | Sosyal İşler Müdürlüğü<br>Park Bahçeler Müdürlüğü<br>Bilgi İşlem Müdürlüğü<br>Fen İşleri Müdürlüğü<br>Çevre Koruma ve Kontrol Müd.  |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>                                    | <p>1-İlçedeki tarımla ilgilenen vatandaşlara destek sunmak.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Dijital platform oluşturmak</li> <li>* Makine parkı kurmak</li> <li>* Tarımsal yayını yaygınlaştırmak</li> <li>* Coğrafi konumlu bitkileri çoğaltmak (Zeytin, Siyah İncir, Siyah- Beyaz üzüm)</li> <li>* Kültür mantarı yetiştirmek (kadınlara istihdam sağlamak)</li> <li>* Çiftçiye eğitim desteği</li> <li>* Akdam ve Anadolu Mahallelerindeki arazilerde buğday ekimi.</li> <li>*İyi Tarım Uygulamalarının (İTU) ve organik tarımın yaygınlaştırılması için bilinçlendirme faaliyetlerinin artırılması</li> <li>*Arazi ve toprak yönetiminin etkinleştirilmesi</li> </ul> <p>2-Hayvancılığı destekleyecek projeler üretmek</p> <p>3-Sokakta yaşayan sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde rehabilitasyonu (2028 yılında maliyetlendirilecektir.)</p> |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Amaç (A4)</b>                      | Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri erişilebilir kılarak sosyal yaşama destek olmak   |
| <b>Hedef (H4.1)</b>                   | Akdeniz’de yaşayan halkın kültür ve sanat alanında gelişmelerine destek olmak ve erişimi kısıtlı olan vatandaşların kültürel ve sanatsal faaliyetlerden etkin bir şekilde faydalanmalarını sağlamak  |
| <b>Performans Göstergeleri</b>        |  |
| PG4.1.1                               | Yeni açılan kültür ve sanat merkezlerinin sayısı   |
| PG4.1.2                               | Kültür ve Sanat Evlerinde açılan kurslardan faydalanan katılımcı sayısı  |
| PG4.1.3                               | Erişimi kısıtlı olan vatandaşlara Düzenlenen Etkinlik sayısı   |
| PG4.1.4                               | Ulusal Bayramlar ve Özen Günlerine Yapılan Etkinlik Sayısı   |
| PG4.1.5                               | Etkinliklere Katılım Oranı   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                  | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü   |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b> | Zabıta Müdürlüğü<br>Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü<br>Fen İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü<br>Destek Hizmetleri Müdürlüğü  |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>           | <p>1-Akdeniz ilçe sınırlarında yaşayan vatandaşların; sosyal, sanatsal ve kültürel alanlarda gelişimini destekleyecek merkezlerin kurulması ve faaliyete geçirilmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımlarını özendirilmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li> <li>✓ Gençlerin okuma, anlama, düşünme yetilerini geliştirici, kendilerini sözel ve yazılı olarak ifade edebilmelerine imkân sağlayıcı ortamların sayısı ve niteliği artırıcı çalışmaların yapılması</li> <li>✓ Gençlerin spor, kültür ve sanat faaliyetler ile özellikle matematik, fen, teknoloji ve mühendislik alanlarına yönelmesini sağlayacak programların uygulanması</li> <li>✓ Gençlere kültür ve sanat eğitimleri verilmesine yönelik faaliyetler</li> <li>✓ Çocuklara yönelik kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılarak tüm çocuklar için erişilebilir hale getirilmesi</li> <li>✓ Roman vatandaşların yoğun olarak yaşadığı mahallelerde sosyal uyum projeleri gerçekleştirilmesi,</li> <li>✓ Roman vatandaşlara yönelik müze ve ören yerlerine ziyaret etkinliği,</li> <li>✓ Çocuk Akademisinin açılması, Sanat Merkezinin açılması</li> </ul> |

- ✓ Akdeniz Belediyesinde Sanat Akademisinin oluşturulması; oluşturulan akademide Roman Ezgileri, Roman Müzikleri temalı faaliyetlerin de yer alması
- ✓ Akdeniz Belediyesi orkestrasının oluşturulması
- ✓ Akdeniz Belediyesi konservatuarının oluşturulması
- ✓ Kültür yapılarının; ev ve işten sonra üçüncü mekân olarak benimsenmesine yönelik mimarisi, işletme ve yönetim modeli işlevsel hale getirecek; farklı etkinliklere imkan veren esnek mekânsal tasarımların geliştirilmesi
- ✓ Sanat Galerisinin açılması,
- ✓ Kütüphane açılması.
- ✓ Kültür ve Sanat Evlerimizde devam eden mesleki ve beceri kurslarımızın sayısının ve çeşitliliğinin artırılması,

2-Kültürel Geziler.

3-Ulusal bayramlarda ve özel günlerde ücretsiz etkinlikler düzenlenmesi,

- ✓ 8 Nisan Romanlar Günü kapsamında etkinliklerin düzenlenmesi

4-Kültür ve sanat merkezlerinde tiyatro, konser, gösteri, atölye, sergi, seminer-söyleşi-panel ve sinema gösterimlerinin düzenlenmesi;

- ✓ Gül Festivali
- ✓ Karaduvar Balık Festivali
- ✓ Bağlarbaşı İncir Festivali
- ✓ Caretta Caretta Bisiklet Festivali Projesi
- ✓ Esenli Üzüm Festivali
- ✓ Uçurtma Şenliği
- ✓ Barış ve Kültür Festivali

5-Ulusal ve uluslararası kültür ve sanat festivalleri ve yarışmaların düzenlenmesi,

6-Kültürel ve sanatsal mekânların niteliklerinin geliştirilmesi ve sayısının artırılması,

7-Kültür ve sanat alanında özgün yerli eser yaratıcılığını teşvik edilmesi ve desteklenmesi amacıyla yarışmalar düzenlenmesi,

8-Üniversite işbirliğiyle geliştirilen projeler,

9-Kültür Merkezinin faaliyete geçirilmesi.(2026 Yılında Yapımının tamamlanması halinde 2027 Yılı için faaliyete geçmesi planlanmaktadır.)

- ✓ Kültür Merkezinin Yapımı (H4.2.5'e de yer almıştır.) (2026'da başlayacak)
- ✓ Kültür Merkezinin Faaliyete Geçirilmesi
- ✓ Gençlik merkezleri ile genç ofislerin sayısı ihtiyaca göre artırılması ve benzer faaliyetler yürütülen kuruluşlarla ortaklıklar geliştirilmesi,
- ✓ Diğer etkinliklerin düzenlenmesi

|  |  |
|--|--|
| <b>Amaç (A4)</b>   | Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri erişilebilir kılarak sosyal yaşama destek olmak   |
| <b>Hedef (H4.2)</b>  | Akdenizlilerin kültürel ve kamusal alanlarımıza erişilebilirliğini sağlamak  |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                     |  |
| PG4.2.1: Kültür Ve Sanat Evlerinin Tadilatlarının Tamamlanma Oranı |  |
| PG4.2.2: Kültür ve Sanat evlerinden memnuniyet oranı               |  |
| PG4.2.3: Bakım ve onarımı yapılan okul ve ibadethane sayısı        |  |
| <b>Sorumlu Birim</b>   | Fen İşleri Müdürlüğü   |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>                              | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü<br>İmar ve şehircilik Müdürlüğü<br>Sosyal Yardım İşleri Md.   |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>  | <p>1)Engelsiz Yaşam Merkezi</p> <p>2)Eğitim, kütüphane ve teknoloji merkezlerinin kurulması<br/>*Gençlerin yeşil ve dijital dönüşümün etkilerine ve geleceğin ihtiyaçlarına uyum sağlayabilmesi ve üretkenliklerinin desteklenmesi için gerekli becerileri kazanmalarına yardımcı programlar geliştirilmesi,</p> <p>3)Kültür Ve Sanat Evlerinin tadilatı ve yapımı.</p> <p>4) Okul ve İbadethanelerin bakım ve onarımı</p> <p>5)Kültür Merkezinin yapılması (H4.1.9'da da yer verilmiştir) (2026'da başlayacak)</p> <p>6) Farklı ilgi ve beceri alanlarını destekleyen çocuk ve genç dostu yapısal mekânların (içerisinde kütüphane, sanatsal faaliyet, ders çalışma, toplantı mekânı gibi bölümleri bulunan, ücretsiz internet, bilgisayar erişimi olan ve zamanı etkin kullanıma uygun tasarımı) geliştirilmesi.(2028'de uygulamaya konulacak)</p> |

|  |  |
|--|--|
| <b>Amaç (A4)</b>   | Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri erişilebilir kılarak sosyal yaşama destek olmak   |
| <b>Hedef (H4.3)</b>                                      | Spor yapmaya özendirmek ve bireylerin daha sağlıklı yaşamalarına katkı sağlamak  |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                           |  |
| PG4.3.1: Spor alanında açılan kurs sayısı                |  |
| PG4.3.2: Desteklenen amatör spor kulüp sayısı            |  |
| PG4.3.3: Spor hizmetlerinden memnuniyet oranı            |  |
| PG4.3.4: Yaz kamplarından faydalanan katılımcı sayısı    |  |
| PG4.3.5: Ulusal ve yerel spor organizasyonlarının sayısı |  |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                     | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü   |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>                    | Fen İşleri Müdürlüğü<br>Özel Kalem Müdürlüğü<br>Destek Hizmetleri Müdürlüğü<br>Sosyal Yardım İşleri Md   |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Spor alanında temel branşlarda kursların açılması,</li> <li>✓ Ulusal ve yerel spor organizasyonlarının düzenlenmesi,</li> <li>✓ Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi</li> <li>✓ Yaz Kampları (Mersin Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile ortaklaşa çalışılması planlanmakta olup, kampların tahsisi durumunda daha az bütçe kullanılması planlanmaktadır.)</li> <li>✓ Sağlıklı yaşam tarzının teşvik edilmesine yönelik sağlıklı beslenme, fiziksel aktivitenin artırılması gibi alışkanlıkların toplumsal tutuma dönüşmesinin sağlanması, bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi, sağlık okuryazarlığı teşvik edilerek birey sorumluluğunun geliştirilmesinin sağlanması. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında etkinlikler</li> <li>• Kırsal Mahallelerde yürüyüş etkinlikleri</li> <li>• Bisiklet sürme etkinliği</li> <li>• Kamu dikkatini çekecek diğer etkinlikler</li> </ul> </li> <li>✓ Yeni Spor Sahaları ve Spor Sahalarını Yenileme Projeleri</li> <li>✓ Gezici Sağlık Hizmeti <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Kırsal mahallelerde yaşayan vatandaşların küçük etaplı diş bakım tedavileri</li> <li>• *Kırsal mahallelerde yaşayan vatandaşlara Gezici Sağlık hizmeti</li> </ul> </li> <li>✓ Kapalı Spor Salonunun açılması.</li> <li>✓ Bisiklet ve yaya seyahat etmenin çekici kılınması etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> <li>* Şehirlerde mobilite ile ilgili bilinçlendirme çalışmalarının yapılmasıyla yaya veya bisikletle seyahat etmenin çekici kılınması,</li> <li>* E-skuter, bisiklet ve elektrikli bisikletlerin kullanımını artırmaya yönelik farkındalık ve eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>* Bisiklet Festivali ve doğa yürüyüşü etkinlikleri</li> </ul> </li> </ul> |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Amaç (A5)</b>                      | Katılımcı belediyeçilik anlayışıyla refah düzeyini yükseltmeye yönelik çalışmalar yapmak.   |
| <b>Hedef(H5.1)</b>                    | Yoksul vatandaşlara yönelik sosyoekonomik destek faaliyetleri   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>        |   |
| PG5.1.1:                              | Sosyal marketin kullanılabilir hale gelme oranı   |
| PG5.1.2:                              | Yoksullara Yönelik Sosyal Yardım ve Destek Hizmetlerinden yararlanan hane (sayı)  |
| PG 5.1.3:                             | Aşevi hizmetinin aktif hale getirilme oranı%  |
| PG5.1.4:                              | Üniversite hazırlık kursundan yararlanan öğrenci sayısı   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                  | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü  |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b> | Kültür ve Sosyal İşler Md<br>Fen İşleri Md<br>İmar ve Şehircilik Md   |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>           | <p>1-Sosyal market hizmeti hayata geçirilerek yoksul vatandaşlara giyecek, gıda, hijyen ve kişisel bakım ürün desteği sağlamak</p> <p>2-İhtiyaç sahibi ailelere yeni doğan destek paketi hizmeti sağlamak</p> <p>3-Sosyal Haritanın Oluşturulması</p> <p>4-İhtiyaç sahibi aileler için kırtasiye yardımı</p> <p>5-Üniversiteye başlayan ve ilk kez kazanan gençlere eğitim destek yardımı</p> <p>6-İlçemizde yaşayan Sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı olan üniversiteye hazırlanan öğrencilere ücretsiz kurs ve eğitim materyalleri desteğinin sağlanması. (Kültür-Sosyal İşler Müdürlüğü bütçesi)</p> <p>7-Aşevi için gerekli çalışma ve bütçeleme belirlenmesi (2026)</p> |

|   |  |
|---|--|
| <b>Amaç (A5)</b>  | Katılımcı belediyecilik anlayışıyla refah düzeyini yükseltmeye yönelik çalışmalar yapmak.  |
| <b>Hedef(H5.2)</b>  | Engelli, yaşlı ve kronik hastalığı olan vatandaşlara rehabilitasyon ve sosyal hizmet desteği sağlamak  |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  |  |
| PG5.2.1: Engellilere yönelik rehabilitasyon merkezi tamamlanma oranı (%)                |  |
| PG5.2.2: Evde temizlik ve kişisel bakım hizmeti yararlanan engelli ve yaşlı hane (sayı) |  |
| PG 5.2.3: Engelsiz park hizmetinin aktif hale getirilme oranı(%)                        |  |
| PG5.2.4: Onkoloji hizmetinden yararlanan kişi(sayı)                                     |  |
| PG.5.2.5: Aktif yaş alma merkezinin tamamlama oranı %                                   |  |
| <b>Sorumlu Birim</b>  | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü   |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>   | Fen İşleri Müdürlüğü<br>Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü   |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>   | <p>1-Kırılımlı(dezavantajlı gruplar) veri tabanının oluşturulması</p> <p>2-Engelliler ile ilgili engelsiz park projesini yerleştirmek<br/>*Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin faaliyetlerin yapılması, belediye hizmet binalarına erişimlerini sağlayıcı çalışmalar ile Spor tesisleri ve aletleri erişilebilir hale getirilmeye yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi.</p> <p>3-Aktif yaş alma merkezinin oluşturulması<br/>*Aktif ve sağlıklı yaşlanma için yaşlılara yönelik hizmetlerin oluşturulması, merkezlerin açılması (devletin özendirici teşviklerinin takibi)</p> |

|  |   |
|--|---|
| <b>Amaç (A5)</b>   | Katılımcı belediyecilik anlayışıyla refah düzeyini yükseltmeye yönelik çalışmalar yapmak.   |
| <b>Hedef(H5.3)</b>   | İlçedeki vatandaşlara taziye hizmetlerini sunmak, sosyal destek ve etkinlikler düzenlemek.  |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   |   |
| PG5.3.1: İlçede yaşayan dezavantajlara yönelik yapılan faaliyetlerden faydalanan kişi sayısı |   |
| PG5.3.2: İlçede çamaşırhane tamamlama oranı  |   |
| PG 5.3.3: Taziye hizmetlerinden memnuniyet oranı   |   |
| <b>Sorumlu Birim</b>   | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü  |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>  | Fen İşleri Müdürlüğü<br>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü<br>Zabıta Müdürlüğü  |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>  | <p>1-Özel gün ve haftaların etkinliklerini düzenlemek</p> <p>2-Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal etkinlikler düzenlemek</p> <p>3-İhtiyaç sahibi, yaşlı, kimsesiz, evsiz ve öğrencilere yönelik çamaşırhane hizmeti sunmak</p> <p>4-Taziye hizmeti sunmak</p> <p>5-Mobil Küçükbaş kesim istasyonu kurulumu ve nakliyesi</p> |

|   |   |
|---|---|
| <b>Amaç (A6)</b>  | Kadınların ekonomik ve sosyal yönden desteklendiği bir kent olmak   |
| <b>Hedef (H6.1)</b>   | Kadın, Çocuk ve Gençler İçin Politikalar Geliştirmek  |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  |   |
| PG6.1.1: Kadın Sığınma Evinin tamamlanma oranı                              |   |
| PG6.1.2: Kadınlara Yönelik yapılan sağlık taramalarına katılan kadın sayısı |   |
| PG6.1.3: Çocuk ve Gençlik Meclisinde düzenlenen faaliyet sayısı             |   |
| PG6.1.4: Çocuk ve Gençlik Meclisine katılım sayısı                          |   |
| PG6.1.5: Danışmanlık hizmeti verilen aile ve çocuk sayısı                   |   |
| <b>Sorumlu Birim</b>  | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü  |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>                                       | Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü<br>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü<br>Destek Hizmetleri Müdürlüğü<br>Fen İşleri Müdürlüğü<br>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü<br>Hukuk İşleri Müdürlüğü   |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kadın sığınma evi için fiziksel altyapının kurulması ve donatılması</li> <li>✓ Sosyal hizmetler ve psikolojik destek sunacak profesyonel ekibin oluşturulması</li> <li>✓ Sığınma evine erişimi artırmak için farkındalık kampanyaları düzenlemek</li> <li>✓ Rehberlik ve Hukuki Danışmanlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> <li>*Çocuk işçiliğinin olumsuz etkilerine ilişkin bilinç artırıcı/ farkındalık oluşturucu çalışmaların yapılması</li> <li>*Ailelere ve çocuklarına yönelik sosyal destek rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin güçlendirilmesi</li> <li>*Risk altında olduğu tespit edilen çocukların uygun hizmetlerden yararlandırılması ve hizmetlerin takibinin sağlanması</li> <li>*Kadınların yasal mevzuatlardan kaynaklı hakları konusunda bilinçlendirilmesi</li> </ul> </li> <li>✓ Üniversiteler işbirliğiyle geliştirilen projeler</li> <li>✓ Kadınlara yönelik sağlık taraması</li> <li>✓ Şiddete karşı ilk adım istasyonu</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Şiddet ve bağımlılıkla mücadele ile ilgili farkındalık çalışmaları yapmak<ul style="list-style-type: none"><li>*Bağımlılıkla mücadeleye çalışmaları ve sağlık üzerindeki olumsuz etkileri üzerine bilgilendirme çalışmalarının yapılması</li><li>*Bağımlılıkla mücadele kapsamında paydaşlara yönelik bilgilendirme, eğitim faaliyetleri ve çalıştaylar gerçekleştirilecektir. Bağımlılığın önlenmesine yönelik belediye içi, belediye dışı müdahale program çalışmalarının yürütülmesi,</li><li>*Akdeniz İlçesinde bağımlılığın sağlık üzerindeki olumsuz etkilerine dikkat çekecek etkinlikler düzenlenecek ve bilgilendirme yapılacaktır.</li><li>*Belediyenin internet sitesinde, sosyal ağ hesaplarında bağımlılığın sağlık üzerindeki olumsuz etkilerine dikkat çekecek paylaşımlar yapılacak</li></ul></li><br/><li>✓ Çocuk ve Gençlik Meclisinin Kurulması ve uygulama yönetmeliğinin hazırlanması ve faaliyetler düzenlenmesi<ul style="list-style-type: none"><li>*Gençlerin proje ve faaliyetlere katılımları artırılarak sorumluluk alma ve liderlik becerilerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>*Gençlerin karar alma süreçlerine aktif katılımını sağlayacak mekanizmaların sayısı ve niteliği artırılması.</li></ul></li><br/><li>✓ Kadınların liderlik ve karar alma süreçlerine katılımın arttırılması adına çalışmalar yürütmek</li><br/><li>✓ Kadın Dayanışma Merkezinin aktif hale getirilmesi,</li><br/><li>✓ Çevre ve iklim değişikliğinin kadınlar ve kız çocukları üzerindeki etkileri konusunda toplumda bilinçlendirme ve farkındalık oluşturulması,</li></ul> |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
| <b>Amaç (A6)</b>   | Kadınların ekonomik ve sosyal yönden desteklendiği bir kent olmak   |
| <b>Hedef(H6.2)</b>   | Kadın Dostu Akdeniz’de Kadın ve Çocuklar için Sosyal ve Kültürel Programlar Geliştirmek   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                       |   |
| PG6.2.1:Topluma Kazandırılan Kadın, Çocuk ve Genç Sayısını Arttırmak |   |
| <b>Sorumlu Birim</b>   | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü  |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>                                | Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü<br>Fen İşleri Müdürlüğü  |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>  | <p>1: Kültürel Etkinlikler ve Festivaller<br/> *8 Mart Dünya Kadınlar Günü<br/> *Anneler Günü<br/> *Kadın Hakları Günü<br/> *Uluslar Arası Dünya Kız Çocuklar Günü 11 Ekim<br/> *1-31 Ekim Meme Kanseri Farkındalık Ayı</p> <p>2: Kadın sanat ve el sanatları atölyeleri</p> <p>3: Kadın ve çocuk sağlığı üzerine bilgilendirme günleri</p> <p>4:Kadın ve çocuklar için sosyal alan oluşturmak ve geliştirmek</p> |

|   |  |
|---|--|
| <b>Amaç (A6)</b>  | Kadınların ekonomik ve sosyal yönden desteklendiği bir kent olmak  |
| <b>Hedef(H6.3)</b>  | Akdeniz yerelde kadın ve göçmen kadınların istihdamını artırmaya yönelik politikalar geliştirmek   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  |  |
| PG6.3.1: Kadın Kooperatifi kapasite geliştirme programı                                   |  |
| PG6.3.2: Göçmen kadınları üretime dahil etme ve kooperatif üyeliğini teşvik etme programı |  |
| PG6.3.3: Meslek Edindirme Kurslarına katılan kadın sayısı                                 |  |
| <b>Sorumlu Birim</b>  | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü   |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>   | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü   |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>   | <p>1: Kooperatif kapasitesini geliştirmek, kadın ve göçmen kadınları teşvik etmek<br/>* Kadınların işgücüne katılımlarını artıracak; girişimcilik, finansal ve dijital okuryazarlık, kooperatifçilik gibi alanlardaki eğitim ve uygulama programlarının geliştirilmesi</p> <p>2: Kadınlar ve göçmen kadınlar için ürün geliştirmek ve pazarlama desteği sağlamak</p> <p>3: Üretici kadın ve göçmen kadınlara özel teşvik paketleme ve destek programı sunmak</p> <p>4: Kadın İstihdamın önemi hakkında farkındalık eğitimi</p> |

## B) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

| ÜST POLİTİKA BELGESİ | İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS | VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR  |
|----------------------|------------------------|---|
| 12.KALKINMA PLANI    | 239                    | Belediyeler tarafından katı atık yönetiminde toplama, taşıma ve bertaraf konusunda önemli gelişmeler kaydedilmiş, bu tesislerin çevresel sorunlara yol açmaması için usulüne uygun olarak işletilmesi ve düzenli olarak denetlenmesi çalışmaları sürdürülmüştür. Düzenli depolama tesisi sayısı artmakla birlikte faaliyetteki tesislerin dolan kapasitesinin artırılması için ilave depolama alanı ve ön işlem tesislerinin yapımına devam edilmektedir. Ayrıca düzensiz döküm sahalarının rehabilitasyonu ve kırsal alanda katı atıkların yönetimiyle ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Katı atık yönetiminde belediyelerin zaman ve finansman kaynaklarını daha verimli kullanmaları amacıyla mahalli idare birlik modelinin etkin uygulanması önemli görülmektedir. Bu yöntemle yürütülen katı atık projeleri artmakla birlikte kurulan tesislerin etkin işletilmesi ihtiyacı bulunmaktadır. |
|                      | 241                    | Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususları önemini korumaktadır.  |
|                      | 309                    | Kamu maliyesi araçları, enflasyon hedefi ve cari işlemler dengesiyle uyumlu büyüme ortamını destekleyecek şekilde kullanılacaktır. Bu kapsamda, harcama gözden geçirmeleri yoluyla harcamaların rasyonelleştirilmesine devam edilecek, vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici reformlar yapılacak, harcamaların finansmanında sağlıklı ve sürekli kaynakların payı artırılabilecektir. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,8, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2,0 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.   |
|                      | 327                    | Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.  |
|                      | 401.3                  | Kamu gelirlerinin tahsilat performansı artırılacak, vergi cezaları caydırıcılığı güçlendirecek şekilde gözden geçirilecektir.   |
|                      | 401.4                  | Kayıt dışılıkla mücadele, yapay zekâ, büyük veri gibi teknolojik imkânlar destekli risk analiz faaliyetleriyle ve tüm tarafların etkin katılımıyla yürütülecektir.  |
|                      | 402                    | Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.  |

|                          |              |   |
|--------------------------|--------------|---|
|                          | <b>402.2</b> | Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.   |
|                          | <b>402.3</b> | Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.   |
| <b>12.KALKINMA PLANI</b> | <b>728</b>   | Kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel hayata eşit katılımının yanı sıra eşit işe eşit ücret ilkesinin benimsendiği koşullarda istihdamının artırılması sağlanacaktır.   |
|                          | <b>728.1</b> | Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.  |
|                          | <b>728.2</b> | Kadınların işgücüne katılımlarını artıracak girişimcilik, finansal ve dijital okuryazarlık, kooperatifçilik gibi alanlardaki programlar kapsamı genişletilerek yaygınlaştırılacaktır.   |
|                          | <b>732.1</b> | Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirmeye yönelik uygulamalar geliştirilecek, her çocuğun bir spor ve bir kültür sanat alanında beceri kazanması için çalışmalar yürütülecektir.   |
|                          | <b>732.2</b> | Çocukların karar alma süreçlerine katılımlarını sağlayan mekanizmalar artırılarak güçlendirilecektir.(Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici, anne babalarıyla nitelikli zaman geçirmelerini sağlayan kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetleri özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.)                   |
|                          | <b>732.3</b> | Kendi geleceğini inşa eden bir neslin oluşturulmasına katkı sunulmasını teminen iklim değişikliği ve sürdürülebilirliğe yönelik faaliyetlere çocukların katılımı sağlanacak, gönüllülük faaliyetleri hakkında çocuklar, aileler ve öğretmenler bilinçlendirilecek, çocukların yaşlılar ve engelliler ile aile içi ve kuşaklararası iletişimlerini güçlendirilecektir. |
|                          | <b>746</b>   | Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecektir.   |
|                          | <b>746.1</b> | Gençlerin spor, kültür ve sanat faaliyetleri ile özellikle matematik, fen, teknoloji ve mühendislik alanlarına yönelmesini sağlayacak programlar geliştirilecektir.   |
|                          | <b>746.3</b> | Gençlik merkezleri ile genç ofislerin sayısı ihtiyaca göre artırılacak ve benzer faaliyetler yürütülen kuruluşlarla ortaklıklar geliştirilecektir.  |

|                           |              |  |
|---------------------------|--------------|--|
|                           | <b>765.1</b> | Spor tesisleri ve aletleri erişilebilir hale getirilecek ve kullanımları desteklenecektir.(Engelli bireylerin iyileşme ve gelişme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla spor faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.   |
|                           | <b>782.1</b> | Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.  |
|                           | <b>783.1</b> | Kültür ve sanatın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi için erken yaşlardan itibaren kültür ve sanat eğitimi verilecektir.   |
|                           | <b>783.4</b> | Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.   |
|                           | <b>795.1</b> | Spor imkânları yerel düzeyde geliştirilerek erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek, her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.( Her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımları teşvik edilecektir. |
|                           | <b>795.2</b> | Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.  |
|                           | <b>805.6</b> | Gündüzlü bakım ve uzun süreli bakım hizmetlerinin etkinliği artırılacaktır.( Aktif ve sağlıklı yaşlanma için yaşlılara sunulan sağlık ve bakım hizmetlerinin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması sağlanacaktır.  |
| <b>12. KALKINMA PLANI</b> | <b>807.1</b> | Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.   |
|                           | <b>807.2</b> | Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.   |
|                           | <b>851.6</b> | Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir.                                     |
|                           | <b>857</b>   | Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.  |
|                           | <b>857.1</b> | Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır.   |
|                           | <b>857.2</b> | Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.                                   |
|                           | <b>952.</b>  | Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.  |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     | 952.1.   | Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir. Modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.   |
|     | 952.2.   | Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.  |
|     | 953.   | Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.   |
|     | 953.1.   | Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.   |
|     | 953.2.   | Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.  |
|     | 953.3.   | Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.  |
|     | 954.   | Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.  |
|     | 954.1.   | Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.  |
|     | 954.2  | Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.                   |
|     | 955  | Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.  |
|     | 955.1  | Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.  |
|     | 955.2  | Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.   |
|     | 963  | Dijital kamu hizmetlerinin tasarımı ve sunumu, süreçler yeniden yapılandırılarak iyileştirilecektir.  |
|     | 963.1  | E-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır. |
|     | 966  | Kamu kurumlarının bilgi ve iletişim teknolojileri ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinlik, güvenlik, sürdürülebilirlik, yenilik ve yerli katma değer artırılacaktır.                                  |
| 968 | Kamu kurumlarının siber güvenlik tehditlerine karşı korunması ve dijital hizmetlerin sunumunda kişisel bilgilerin mahremiyetinin sağlanması ile yapay zekâ etik ilkelerinin tatbikine yönelik mekanizmalar güçlendirilecektir. |   |

|   |                         |  |
|---|-------------------------|--|
|   | <b>968.1</b>            | Kamu kurumlarında bilgi ve iletişim güvenliği tedbirlerinin uygulanması, bilgi güvenliği yönetim sisteminin kurulumu, işletimi ve denetimine ilişkin mekanizmalar güçlendirilecektir.  |
|   | <b>968.2</b>            | Kamuda yapay zekâ uygulamalarının geliştirilmesi ile ürün ve hizmet tedarikinde güvenilir yapay zekâ etik ilkeleri tatbik edilecektir.   |
| <b>2024 YILI<br/>CUMHURBAŞKANLIĞI<br/>YILLIK PROGRAMI</b> | <b>Tedbir<br/>712.1</b> | Yaşlı bakımında sağlık ve sosyal hizmetleri bir araya getiren bakış açısıyla yeni bir model oluşturulacak, bu kapsamda kurumlar arası koordinasyon sağlanacaktır<br>1. Evde sağlık ve evde bakım hizmetlerinin entegrasyonu sağlanacaktır.<br>2. Aile Sağlığı Merkezi ve Sağlıklı Hayat Merkezleri tarafından kullanılan bilişim sistemleri arasındaki entegrasyon güçlendirilecektir.   |
|   | <b>Tedbir<br/>712.2</b> | Yaşlılara yönelik koruyucu ve tedavi edici hizmetlerin güçlendirilmesi sağlanacaktır.<br>1. Aktif ve sağlıklı yaşlanma hakkında toplumun farkındalığı artırılacaktır.<br>2. HYP kapsamında yer alan "çok yönlü yaşlı değerlendirmesi ve izlemi" modülünün aile hekimliği birimleri tarafından yaygın ve etkili bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.<br>3. "Aile Hekimliği Birinci Aşama Uyum Eğitimleri" kapsamında, aile hekimleri ve aile sağlığı çalışanlarına aktif ve sağlıklı yaşlanmaya yönelik farkındalık ve bilgilendirme eğitimleri verilecektir.<br>4. Sağlıklı Yaş Alma Merkezlerine (YAŞAM) uzaktan sağlık sisteminin entegrasyonu kapsamında çalışmalar yürütülecektir.  |
|   | <b>Tedbir<br/>712.3</b> | Yaşlı sağlığı (geriatri) ve palyatif bakım hizmetleri sunan merkezlerin sayısı artırılacak, evde sağlık ve bakım hizmetleriyle entegrasyonu sağlanacak ve yaşlıların sağlık hizmetlerine ulaşımı kolaylaştırılacaktır.<br>1. YAŞAM hizmeti sunulan il sayısı artırılacaktır.<br>2. Evde sağlık hizmetleri kapsamında uzaktan sağlık hizmet sunumuyla evinde/yerinde hizmet sunumlarının entegrasyonu sağlanacaktır.<br>3. Palyatif bakım merkezlerinin sayısı artırılacaktır.  |
|   | <b>2.4.6</b>            | <b>Kentsel Altyapı</b><br><b>a) Mevcut Durum:</b> Depremler sonrasında bölgede içme suyu ve kanalizasyon altyapısının yeniden inşası amacıyla deprem illerinde kullanılmak üzere dış finansman kredi sağlanmış olup İLBANK aracılığıyla belediyeleri borçlandırmadan yürütülecek Türkiye Deprem Sonrası İyileşme ve Yeniden İmar Projesi başlatılmıştır.<br>Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yürütülen Sıfır Atık Projesi kapsamında Haziran 2017-Ekim 2023 döneminde 172 bin bina ve yerleşkede Sıfır Atık Yönetim Sisteminin uygulanmasına başlanmıştır. Aynı dönemde sıfır atık uygulamaları hakkında 19,5 milyon kişiye eğitim verilmiştir. Sıfır atık yönetim sisteminin idari, mali ve teknik unsurları açısından tasarım ve planlama kriterlerini, değerlendirme unsurlarını ve uygulama esaslarını belirlemek; sistemin geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmaları |

|   |                         |   |
|---|-------------------------|---|
|   |                         | düzenlemek amacıyla 11 kılavuz hazırlanmıştır. Diğer taraftan yerel ölçekte strateji belirlemek, kısa ve uzun vadeli hedefler koymak amacıyla 81 ilin İl Sıfır Atık Yönetim Planları hazırlanmıştır. Ekim 2023 itibarıyla belediye hizmet alanı içerisinde sıfır atık yönetim sistemini kurarak <b>Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi</b> alan belediye sayısı 122'ye ulaşmıştır.  |
|   | 2.5.6                   | <b>Yerel Yönetimler</b><br><b>Mevcut Durum:</b> 14 Temmuz 2021 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan 7332 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile Türk Ceza Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda yeni düzenlemeler yapılmıştır. Bu kapsamda büyükşehir belediyeleri, il belediyeleri ve nüfusu 75 bini aşan belediyeler 31 Aralık 2022, nüfusu 25 bin ile 75 bin arasında olan diğer belediyeler ise 31 Aralık 2024 tarihine kadar hayvan bakımevlerini kurmakla yükümlü tutulmuştur. Ayrıca, bütçelerinden belirli bir pay ayırma zorunluluğu da öngörülmüştür. Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu hususu önemini korumakta olup bu kapsamda faaliyet gösteren yerel yönetimler Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından desteklenmeye devam edilmektedir |
| <b>2024 YILI<br/>CUMHURBAŞKANLIĞI<br/>YILLIK PROGRAMI</b> | <b>Tedbir<br/>952.1</b> | <b>Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.</b><br>1. Başta büyükşehir belediyeleri olmak üzere yerel yönetim personeline eğitimler verilecektir.   |
|   | <b>Tedbir<br/>953.1</b> | <b>Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.</b><br>1. Mevcut sorunlar tespit edilerek kent konseylerini daha aktif hale getirmek üzere mevzuat çalışması yapılacaktır.   |
|   | <b>Tedbir<br/>953.2</b> | Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve kararla alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.  |
|   | <b>Tedbir<br/>954.1</b> | <b>Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır</b><br>1. Belediyelerin sundukları hizmetlere vatandaşların erişimini kolaylaştırmak ve hizmetlerin sunumunda maliyetleri düşürmek için yöntem ve araçların geliştirilmesine yönelik bir analiz çalışması yapılacaktır.  |
|   | <b>Tedbir<br/>954.2</b> | Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.<br>1. Belediyeler arası koordinasyonda aksayan ve iyileştirilmesi gereken unsurların tespit edilmesine yönelik analiz çalışması yapılacaktır.   |
|   | <b>Tedbir<br/>955.1</b> | <b>Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.</b><br>1. Yerel yönetimlerin sorumlu olduğu altyapı tesislerinin yapımı ile ilgili süreçlerde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.   |

|  |                             |   |
|--|-----------------------------|---|
|  | <b>Tedbir 955.2</b>         | <b>Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.</b><br>1. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile etkin mücadele edebilmesini teminen İLBANK'ın önderliğinde finansal destek mekanizmalarının geliştirilmesi sağlanacaktır.  |
|  | <b>Tedbir 956.1</b>         | <b>Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılarla destek sağlanacaktır.</b><br>1. Yerel yönetimlerin girişimcilik faaliyetlerinin etkinleştirilmesi amacıyla rehber hazırlanacaktır.   |
|  | <b>Tedbir 957.1</b>         | <b>Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahihsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.</b><br>1. Belediyelerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu için birlik oluşturması sağlanarak en az 10 barınak projesi desteklenecektir.<br>2. Cadde ve sokaklardaki sahihsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde uygun yerlerde barındırılmasına yönelik çerçeve bir mevzuat hazırlanacaktır. |
|  | <b>Tedbir 983.1</b>         | <b>Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılabilecektir.</b><br>1. Türkiye Belediyeler Birliği ile işbirliği içerisinde yerel yönetimlerde Yerel Gönüllü Gözden Geçirme Raporu hazırlama kapasitesinin artırılması için farkındalık oluşturma faaliyetleri yürütülerek yerel yönetimlerin VLR hazırlaması desteklenecektir.   |
| <b>ENERJİ VERİMLİLİĞİ 2030 STRATEJİSİ VE II. ULUSAL ENERJİ VERİMLİLİĞİ EYLEM PLANI (2024-2030)</b> | <b>B4</b>                   | Belediye Hizmetlerinde Enerji Verimliliğinin Artırılması  |
| <b>TÜRKİYE ÇOCUK HAKLARI STRATEJİ BELGESİ VE EYLEM PLANI (2023-2028)</b>                           | <b>Stratejik Amaç 2.3</b>   | Aile ve Çocuğa Yönelik Koruma ve Destek Hizmetleri  |
|  | <b>Stratejik Amaç 2.3.1</b> | Koruyucu ve önleyici hizmetlerin güçlendirilmesi  |

# **III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

## **A) MALİ BİLGİLER**

- 1. Bütçe Uygulama Sonuçları**
- 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**
- 3. Mali Denetim Sonuçları**

## **B) PERFORMANS BİLGİLERİ**

- 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**
- 2. Performans Sonuçları Tablosu**
- 3. Performans Sonuçlarının ve Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

## A) MALİ BİLGİLER

### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 Yılı Mali Tablolarına göre; gelirimiz 2.129.372.850,37 TL, giderimiz ise 1.903.127.586,29 TL olarak gerçekleşmiştir.

### Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

#### Gelir Bütçesi:

2025 Mali Yılı Gelir Bütçesi 2.982.400.000,00 TL tahmin edilmiş olup, yıl içerisinde 2.286.012.903,22 TL gelir tahakkuk etmiştir. Yapılmış olan tahakkuktan 2025 yılında 2.161.016.469,28 TL gelir tahsilatı yapılmış, 31.643.618,91 TL red ve iade gerçekleşmiştir.

2025 yılında net tahsilatımız 2.129.372.850,37 Türk Lirasıdır. Tahsil edilemeyen 298.945.037,79 TL tahsil ve takip edilmek üzere 2026 yılına devretmiştir.

#### BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

| Açıklama                                    | Bütçe İle Tahmin Edilen | Devreden Gelir Tahakkuku | 2025 Yılı Tahakkuku | Toplam Tahakkuk  | 2025 Yılı Tahsilatı | Tahsilattan Ret ve İadeler | 2025 Yılı Net Tahsilatı | Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk |
|---|-------------------------|--------------------------|---------------------|------------------|---------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| GENEL TOPLAM                                | 2.982.400.000,00        | 173.948.603,85           | 2.286.012.903,22    | 2.459.961.507,07 | 2.161.016.469,28    | 31.643.618,91              | 2.129.372.850,37        | 298.945.037,79                 |
| Vergi Gelirleri                             | 369.245.000,00          | 74.721.394,91            | 340.692.266,36      | 415.413.661,27   | 287.586.557,10      | 607.318,42                 | 286.979.238,68          | 127.827.104,17                 |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri              | 25.545.000,00           | 6.240.202,51             | 21.581.020,31       | 27.821.222,82    | 20.494.267,79       | 44.503,00                  | 20.449.764,79           | 7.326.955,03                   |
| Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 196.331.000,00          | 0                        | 34.630.650,32       | 34.630.650,32    | 34.630.650,32       | 0                          | 34.630.650,32           | 0                              |
| Diğer Gelirler                              | 1.404.929.000,00        | 92.964.689,08            | 1.151.357.870,88    | 1.244.322.559,96 | 1.080.576.216,07    | 30.991.797,49              | 1.049.584.418,58        | 163.746.343,89                 |
| Sermaye Gelirleri                           | 986.957.000,00          | 22.317,35                | 737.751.095,35      | 737.773.412,70   | 737.728.778,00      |                            | 737.728.778,00          | 44.634,70                      |
| Alacaklardan Tahsilat                       | 0                       | 0                        | 0                   | 0                | 0                   | 0                          | 0                       | 0                              |
| Red ve İadeler (-)                          | -607.000,00             | 0                        | 0                   | 0                | 0                   | 0                          | 0                       | 0                              |

## Gider Bütçesi:

2025 Mali Yılı Gider Bütçesi 2.982.400.000,00 TL tahmin edilmiş olup, 2024 yılından 369.575.618,66 TL devir ile birlikte net bütçe ödeneği 3.351.975.618,66 TL olarak belirlenmiştir.

2025 yılında 1.903.127.586,29 TL gider gerçekleşmiştir. 498.386.894,27 TL ödenek iptal edilmiş, 950.461.138,10 TL ödenekte 2026 yılına devretmiştir.

### BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

| Açıklama  | Geçen Yıdan Devreden Ödenek | Bütçe İle Verilen Ödenek | Net Bütçe Ödeneği Toplamı | Bütçe Gideri Toplamı    | Ödenen Bütçe Gideri     | İptal Edilen Ödenek   | Sonraki Yıla Devreden Ödenek |
|---|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|------------------------------|
| <b>Genel Toplam</b>                                       | <b>369.575.618,66</b>       | <b>2.982.400.000,00</b>  | <b>3.351.975.618,66</b>   | <b>1.903.127.586,29</b> | <b>1.903.127.586,29</b> | <b>498.386.894,27</b> | <b>950.461.138,10</b>        |
| <b>Personel Giderleri</b>                                 | 0                           | 367.957.000,00           | 367.957.000,00            | 273.821.194,59          | 273.821.194,59          | 94.135.805,41         | 0                            |
| <b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</b> | 0                           | 42.010.000,00            | 42.010.000,00             | 27.413.401,38           | 27.413.401,38           | 14.596.598,62         | 0                            |
| <b>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>                       | 148.054.261,63              | 1.714.523.000,00         | 2.027.536.410,37          | 1.348.654.398,74        | 1.348.654.398,74        | 295.386.838,39        | 383.495.173,24               |
| <b>Faiz Giderleri</b>                                     | 0                           | 25.011.000,00            | 33.698.740,00             | 23.073.753,57           | 23.073.753,57           | 0                     | 10.624.986,43                |
| <b>Cari Transferler</b>                                   | 0                           | 87.405.000,00            | 93.140.087,04             | 61.760.768,55           | 61.760.768,55           | 0                     | 31.379.318,49                |
| <b>Sermaye Giderleri</b>                                  | 221.521.357,03              | 465.220.000,00           | 689.394.008,05            | 164.522.702,29          | 164.522.702,29          | 0                     | 524.871.305,76               |
| <b>Sermaye Transferleri</b>                               | 0                           | 200.000,00               | 3.971.721,35              | 3.881.367,17            | 3.881.367,17            | 0                     | 90.354,18                    |
| <b>YEDEK ÖDENEKLER</b>                                    | 0                           | 280.074.000,00           | 94.267.651,85             | 0                       | 0                       | 94.267.651,85         | 0                            |

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

### Nakit Akış Tablosu

| NAKİT AKIŞLARI   | 2023         |    | 2024           |    | Cari Yıl(2025) |    |
|--|--------------|----|----------------|----|----------------|----|
|  | Yılı         |    | Yılı           |    |                |    |
|  | Tl           | Kr | Tl             | Kr | Tl             | Kr |
| A-) Faaliyetlerden Sağlanan Nakit Girişleri                      | 724.263.718  | 45 | 1.028.870.278  | 14 | 2.219.536.590  | 88 |
| B-) Faaliyetlerden Kaynaklanan Nakit Çıktıları                   | 756.559.761  | 42 | 1.354.231.475  | 23 | 1.805.049.506  | 34 |
| C-) Faaliyetlerden Sağlanan Net Nakit Girişi (A-B)               | -32.296.042  | 97 | -325.361.197   | -9 | 414.487.084    | 54 |
| Yatırımlardan Sağlanan Nakit Akımları                            |              |    |                |    |                |    |
| D-) Mali Olmayan Duran Varlık Alımları                           | 964.604.117  | 31 | 1.223.376.769  | 85 | 1.606.664.841  | 34 |
| E-) Mali Olmayan Duran Varlık Satışları                          | 5.505.360    | 0  | 5.388.320      | 0  | 160.522.876    | 61 |
| F-) Yatırımlardan Sağlanan Net Nakit Çıkışı (D-E)                | 959.098.757  | 31 | 1.217.988.449  | 85 | 1.446.141.964  | 73 |
| G-) Nakit Açık / Fazlası (C-F)                                   | -991.394.800 | 28 | -1.543.349.646 | 94 | -1.031.654.880 | 19 |
| Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Nakit Akımları               |              |    |                |    |                |    |
| H-) Nakit Dışında Net Mali Varlık Edinimleri                     | 42.041.966   | 60 | 53.883.789     | 28 | 90.480.729     | 13 |
| I-) Net Yabancı Kaynak Artışları                                 | 467.418.210  | 2  | 982.729.280    | 9  | 711.369.985    | 52 |
| K) Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Net Nakit Girişleri (H-I) | -425.376.243 | 42 | -928.845.490   | 81 | -620.889.256   | 39 |
| L-) Nakit Stokundaki Net Değişim (G-K)                           | -566.018.556 | 86 | -614.504.156   | 13 | -410.765.623   | 80 |

## Bilanço

Bilanço, genel yönetimin ve kapsama dâhil her bir kamu idaresinin belli bir tarihteki varlıklarını, yabancı kaynaklarını ve öz kaynaklarını gösteren tablodur. Kesin mizanda yer alan hesapların borç kalanları bilançonun aktif hesaplarını ve alacak kalanları da bilançonun pasif hesaplarını oluşturur. Aktif ve pasifi düzenleyici hesaplar buldukları grupta eksi değer olarak gösterilir.

| AKTİF HESAPLAR |  | N-2 Yılı                    | N-1 Yılı                     | Cari Yıl                     |
|----------------|--|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|
|                |  | TL                          | TL                           | TL                           |
| <b>1</b>       | <b>DÖNEN VARLIKLAR</b>                         | <b>193.492.906,80</b>       | <b>277.894.626,95</b>        | <b>369.385.462,77</b>        |
| <b>A</b>       | <b><u>HAZIR DEĞERLER</u></b>                   | <b><u>30.589.825,70</u></b> | <b><u>50.058.262,60</u></b>  | <b><u>19.099.540,88</u></b>  |
|                | Kasa Hesabı                                    | 0                           | 0                            | 0                            |
|                | Alınan Çekler Hesabı                           | 0                           | 0                            | 0                            |
|                | Banka Hesabı                                   | 28.606.074,89               | 43.623.490,15                | 6.752.468,95                 |
|                | Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-) | 0                           | 0                            | 0                            |
|                | Proje Özel Hesabı                              | 0,74                        | 0                            | 0                            |
|                | Döviz Hesabı                                   | 0                           | 0,74                         | 0,74                         |
|                | Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)             | 0                           | 0                            | 0                            |
|                | Diğer Hazır Değerler Hesabı                    | 0                           | 0                            | 0                            |
|                | Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı      | 1.983.750,07                | 6.434.771,71                 | 12.347.071,19                |
| <b>B</b>       | <b><u>MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR</u></b>       | <b><u>0</u></b>             | <b><u>0</u></b>              | <b><u>0</u></b>              |
|                | Hisse Senetleri Hesabı                         | 0                           | 0                            | 0                            |
|                | Özel Kesim Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı     | 0                           | 0                            | 0                            |
|                | Kamu Kesimi Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı    | 0                           | 0                            | 0                            |
|                | Menkul Varlıklar Hesabı                        | 0                           | 0                            | 0                            |
| <b>C</b>       | <b><u>FAALİYET ALACAKLARI</u></b>              | <b><u>86.284.656,32</u></b> | <b><u>132.391.914,64</u></b> | <b><u>255.960.402,27</u></b> |
|                | Gelirlerden Alacaklar Hesabı                   | 3.152.800,29                | 3.148.513,19                 | 11.156.283,61                |

|          |   |                             |                             |                             |
|----------|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|          | Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı                                | 78.903.701,72               | 125.007.142,62              | 240.647.450,48              |
|          | Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı                     | 4.125.640,32                | 3.333.633,13                | 3.231.725,13                |
|          | Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı                               | 80.196,64                   | 880.308,35                  | 880.308,35                  |
|          | Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı                                    | 22.317,35                   | 22.317,35                   | 44.634,70                   |
| <b>D</b> | <b><u>KURUM ALACAKLARI</u></b>                                      | <b><u>0</u></b>             | <b><u>0</u></b>             | <b><u>0</u></b>             |
|          | Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı                         | 0                           | 0                           | 0                           |
|          | Takipteki Kurum Alacakları Hesabı                                   | 0                           | 0                           | 0                           |
|          | Diğer Kurum Alacakları Hesabı                                       | 0                           | 0                           | 0                           |
| <b>E</b> | <b><u>DIĞER ALACAKLAR</u></b>                                       | <b><u>25.939.928,01</u></b> | <b><u>41.092.651,11</u></b> | <b><u>40.937.193,78</u></b> |
|          | Kişilerden Alacaklar Hesabı   | 25.939.928,01               | 41.092.651,11               | 40.937.193,78               |
| <b>F</b> | <b><u>STOKLAR</u></b>   | <b><u>573.075,97</u></b>    | <b><u>874.582,42</u></b>    | <b><u>462.941,63</u></b>    |
|          | İlk Madde Ve Malzeme Hesabı   | 573.075,97                  | 874.582,42                  | 462.941,63                  |
|          | Ticari Mallar Hesabı  | 0                           | 0                           | 0                           |
|          | Diğer Stoklar Hesabı  | 0                           | 0                           | 0                           |
| <b>G</b> | <b><u>ÖN ÖDEMELER</u></b>   | <b><u>4.610.963,09</u></b>  | <b><u>7.796.686,87</u></b>  | <b><u>9.033.282,36</u></b>  |
|          | İş Avans Ve Kredileri Hesabı  | 0                           | 0                           | 0                           |
|          | Personel Avansları Hesabı   | 0                           | 0                           | 0                           |
|          | Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı                                 | 4.220.963,09                | 7.796.686,87                | 9.033.282,36                |
|          | Akreditifler Hesabı   | 0                           | 0                           | 0                           |
|          | Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı                  | 390.000,00                  | 0                           | 0                           |
|          | Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Akreditifler Hesabı          | 0                           | 0                           | 0                           |
|          | Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans Ve Akreditifleri Hesabı | 0                           | 0                           | 0                           |
| <b>H</b> | <b><u>GELECEK AYLARA AİT GİDERLER</u></b>                           | <b><u>652.769,81</u></b>    | <b><u>1.085.804,59</u></b>  | <b><u>0</u></b>             |

|          |   |                             |                             |                             |
|----------|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|          | Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı      | 652.769,81                  | 1.085.804,59                | 0                           |
|          | Gelir Tahakkukları Hesabı               | 0                           | 0                           | 0                           |
| <b>I</b> | <b><u>DiğER DÖNEN VARLIKLAR</u></b>     | <b><u>44.841.687,90</u></b> | <b><u>44.594.724,72</u></b> | <b><u>43.892.101,85</u></b> |
|          | Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı     | 44.841.687,90               | 44.594.724,72               | 43.892.101,85               |
|          | İndirilecek Katma Değer Verigisi Hesabı | 0                           | 0                           | 0                           |
|          | Sayım Noksanları Hesabı                 | 0                           | 0                           | 0                           |
|          | Diğer Çeğitli Dönen Varlıklar Hesabı    | 0                           | 0                           | 0                           |

|          |  |                             |                             |                             |
|----------|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>2</b> | <b>DURAN VARLIKLAR</b>                                       | <b>930.018.346,71</b>       | <b>1.368.373.797,46</b>     | <b>1.769.724.488,54</b>     |
| <b>A</b> | <b><u>MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR</u></b>                     | <b><u>0</u></b>             | <b><u>0</u></b>             | <b><u>0</u></b>             |
|          | Menkul Varlıklar Hesabı                                      | 0                           | 0                           | 0                           |
| <b>B</b> | <b><u>FAALİYET ALACAKLARI</u></b>                            | <b><u>2.861.377,56</u></b>  | <b><u>1.448.799,97</u></b>  | <b><u>3.032.203,61</u></b>  |
|          | Gelirlerden Alacaklar Hesabı                                 | 66,2                        | 66,2                        | 2.534.259,40                |
|          | Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı              | 2.756.857,84                | 1.344.280,25                | 393.490,69                  |
|          | Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı                        | 104.453,52                  | 104.453,52                  | 104.453,52                  |
|          | Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı                             | 0                           | 0                           | 0                           |
| <b>C</b> | <b><u>KURUM ALACAKLARI</u></b>                               | <b><u>0</u></b>             | <b><u>0</u></b>             | <b><u>0</u></b>             |
|          | Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı                  | 0                           | 0                           | 0                           |
|          | Diğer Kurum Alacakları Hesabı                                | 0                           | 0                           | 0                           |
| <b>D</b> | <b><u>MALİ DURAN VARLIKLAR</u></b>                           | <b><u>30.385.212,39</u></b> | <b><u>43.702.146,89</u></b> | <b><u>63.642.998,40</u></b> |
|          | Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı                 | 29.777.212,39               | 43.094.146,89               | 62.559.998,40               |
|          | Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı | 608.000,00                  | 608.000,00                  | 1.083.000,00                |
|          | Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)                               | 0                           | 0                           | 0                           |

|          |   |                              |                                |                                |
|----------|---|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>E</b> | <b><u>MADDİ DURAN VARLIKLAR</u></b>                       | <b><u>895.303.950,84</u></b> | <b><u>1.321.755.044,68</u></b> | <b><u>1.703.049.286,53</u></b> |
|          | Arazi Ve Arsalar Hesabı                                   | 157.797.438,29               | 213.716.535,33                 | 243.313.767,87                 |
|          | Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı                       | 201.437.820,11               | 241.750.363,67                 | 291.130.387,79                 |
|          | Binalar Hesabı  | 599.863.498,91               | 762.521.550,85                 | 911.697.809,07                 |
|          | Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı                          | 26.269.877,50                | 62.528.984,29                  | 69.070.342,21                  |
|          | Taşıtlar Hesabı   | 16.921.690,63                | 21.190.911,62                  | 32.940.647,57                  |
|          | Demirbaşlar Hesabı  | 15.237.630,37                | 25.269.616,38                  | 26.954.230,63                  |
|          | Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı                          | 0                            | 0                              | 0                              |
|          | Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )                       | 277.491.116,17               | 339.783.584,48                 | 428.250.339,43                 |
|          | Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı                         | 155.267.111,20               | 334.560.667,02                 | 556.192.440,82                 |
|          | Yatırım Avansları Hesabı                                  | 0                            | 0                              | 0                              |
| <b>E</b> | <b><u>MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR</u></b>               | <b><u>0</u></b>              | <b><u>0</u></b>                | <b><u>0</u></b>                |
|          | Haklar Hesabı   | 4.039.822,78                 | 5.152.822,78                   | 10.093.022,78                  |
|          | Özel Maliyetler Hesabı                                    | 0                            | 0                              | 0                              |
|          | Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )                       | 4.039.822,78                 | 5.152.822,78                   | 10.093.022,78                  |
| <b>G</b> | <b><u>GELECEK YILLARA AİT GİDERLER</u></b>                | <b><u>0</u></b>              | <b><u>0</u></b>                | <b><u>0</u></b>                |
|          | Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı                       | 0                            | 0                              | 0                              |
|          | Gelir Tahakkukları Hesabı                                 | 0                            | 0                              | 0                              |
| <b>H</b> | <b><u>DİĞER DURAN VARLIKLAR</u></b>                       | <b><u>1.467.805,92</u></b>   | <b><u>1.467.805,92</u></b>     | <b><u>0</u></b>                |
|          | Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı | 1.752.398,78                 | 1.752.398,78                   | 6.964.770,25                   |
|          | Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı                      | 0                            | 0                              | 0                              |
|          | Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )                       | 284.592,86                   | 284.592,86                     | 6.964.770,25                   |
|          |   |                              |                                |                                |
|          | <b>AKTİF TOPLAMI</b>                                      | <b>1.123.511.253,51</b>      | <b>1.646.268.424,41</b>        | <b>2.139.109.951,31</b>        |

| PASİF HESAPLAR |   | N-2 Yılı                     | N-1 Yılı                     | Cari Yıl                     |
|----------------|---|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
|                |   | TL                           | TL                           | TL                           |
| <b>3</b>       | <b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>                      | <b>346.068.818,85</b>        | <b>908.347.993,48</b>        | <b>627.878.437,10</b>        |
| <b>A</b>       | <b><u>KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR</u></b>                 | <b><u>2.264.963,81</u></b>   | <b><u>16.281.549,65</u></b>  | <b><u>46.108.923,65</u></b>  |
|                | Banka Kredileri Hesabı                                    | 2.264.963,81                 | 16.281.549,65                | 46.108.923,65                |
|                | Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı                      | 0                            | 0                            | 0                            |
|                | Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı                      | 0                            | 0                            | 0                            |
|                | Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı            | 0                            | 0                            | 0                            |
|                | Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı | 0                            | 0                            | 0                            |
|                | Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı                  | 0                            | 0                            | 0                            |
| <b>B</b>       | <b><u>KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR</u></b>                | <b><u>0</u></b>              | <b><u>0</u></b>              | <b><u>0</u></b>              |
|                | Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı               | 0                            | 0                            | 0                            |
| <b>C</b>       | <b><u>FAALİYET BORÇLARI</u></b>                           | <b><u>241.456.657,34</u></b> | <b><u>794.937.802,98</u></b> | <b><u>472.413.813,19</u></b> |
|                | Bütçe Emanetleri Hesabı                                   | 241.456.657,34               | 794.937.802,98               | 472.413.813,19               |
|                | Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı                          | 0                            | 0                            | 0                            |
|                | Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı                              | 0                            | 0                            | 0                            |
| <b>D</b>       | <b><u>EMANET YABANCI KAYNAKLAR</u></b>                    | <b><u>24.584.279,79</u></b>  | <b><u>34.856.837,99</u></b>  | <b><u>50.230.125,56</u></b>  |
|                | Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı                      | 20.630.574,28                | 29.566.330,75                | 47.905.144,37                |
|                | Emanetler Hesabı  | 3.953.705,51                 | 5.290.507,24                 | 2.324.981,19                 |
| <b>E</b>       | <b><u>ALINAN AVANSLAR</u></b>                             | <b><u>0</u></b>              | <b><u>0</u></b>              | <b><u>0</u></b>              |
|                | Alınan Sipariş Avansları Hesabı                           | 0                            | 0                            | 0                            |
|                | Alınan Diğer Avanslar Hesabı                              | 0                            | 0                            | 0                            |

|          |  |                             |                             |                             |
|----------|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>E</b> | <b><u>ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER</u></b>   | <b><u>76.179.863,26</u></b> | <b><u>56.147.071,18</u></b> | <b><u>49.664.731,70</u></b> |
|          | Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı  | 26.941.246,87               | 21.675.282,14               | 5.115.631,76                |
|          | Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı  | 2.543.614,49                | 5.082.788,52                | 6.619.049,73                |
|          | Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı                       | 1.286.778,22                | 323.211,08                  | 1.613.005,70                |
|          | Kamu İdareleri Payları Hesabı  | 7.461.870,62                | 12.770.588,56               | 21.021.664,23               |
|          | Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı | 37.946.353,06               | 16.295.200,88               | 15.295.380,28               |
| <b>G</b> | <b><u>BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</u></b>   | <b><u>381.798,17</u></b>    | <b><u>4.802.680,12</u></b>  | <b><u>0</u></b>             |
|          | Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı   | 381.798,17                  | 4.802.680,12                | 0                           |
|          | Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı  | 0                           | 0                           | 0                           |
| <b>H</b> | <b><u>GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI</u></b>                      | <b><u>1.108.458,48</u></b>  | <b><u>1.163.616,22</u></b>  | <b><u>9.460.843,00</u></b>  |
|          | Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı   | 206.555,75                  | 374.978,07                  | 398.743,82                  |
|          | Gider Tahakkukları Hesabı  | 901.902,73                  | 788.638,15                  | 9.062.099,18                |
| <b>I</b> | <b><u>DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI</u></b>                             | <b><u>92.798,00</u></b>     | <b><u>158.435,34</u></b>    | <b><u>0</u></b>             |
|          | Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı  | 0                           | 0                           | 0                           |
|          | Sayım Fazlaları Hesabı   | 92.798,00                   | 158.435,34                  | 0                           |
|          | Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı                                   | 0                           | 0                           | 0                           |

|          |   |                              |                             |                             |
|----------|---|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>4</b> | <b><u>UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</u></b> | <b><u>121.349.391,17</u></b> | <b><u>74.381.286,61</u></b> | <b><u>83.491.548,42</u></b> |
| <b>A</b> | <b><u>UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR</u></b>   | <b><u>48.343.912,18</u></b>  | <b><u>22.539.836,88</u></b> | <b><u>43.332.757,21</u></b> |
|          | Banka Kredileri Hesabı                      | 48.343.912,18                | 22.539.836,88               | 43.332.757,21               |
|          | Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı        | 0                            | 0                           | 0                           |

|          |  |                             |                             |                             |
|----------|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|          | Tahviller Hesabı   | 0                           | 0                           | 0                           |
|          | Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı                   | 0                           | 0                           | 0                           |
|          | Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı        | 0                           | 0                           | 0                           |
|          | Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı                         | 0                           | 0                           | 0                           |
| <b>B</b> | <b><u>UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR</u></b>                       | <b><u>0</u></b>             | <b><u>0</u></b>             | <b><u>0</u></b>             |
|          | Dış Mali Borçlar Hesabı  | 0                           | 0                           | 0                           |
| <b>C</b> | <b><u>FAALİYET BORÇLARI</u></b>                                  | <b><u>0</u></b>             | <b><u>0</u></b>             | <b><u>0</u></b>             |
|          | Diğer Faaliyet Borçları Hesabı                                   | 0                           | 0                           | 0                           |
| <b>D</b> | <b><u>DIĞER BORÇLAR</u></b>                                      | <b><u>71.010.945,61</u></b> | <b><u>50.573.771,98</u></b> | <b><u>36.291.637,87</u></b> |
|          | Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı                             | 31.752,72                   | 40.221,72                   | 78.822,72                   |
|          | Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı     | 70.979.192,89               | 50.533.550,26               | 36.212.815,15               |
| <b>E</b> | <b><u>ALINAN AVANSLAR</u></b>                                    | <b><u>0</u></b>             | <b><u>0</u></b>             | <b><u>0</u></b>             |
|          | Alınan Sipariş Avansları Hesabı                                  | 0                           | 0                           | 0                           |
|          | Alınan Diğer Avanslar Hesabı                                     | 0                           | 0                           | 0                           |
| <b>F</b> | <b><u>BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</u></b>                         | <b><u>10.000,00</u></b>     | <b><u>10.000,00</u></b>     | <b><u>0</u></b>             |
|          | Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı                                 | 10.000,00                   | 10.000,00                   | 0                           |
|          | Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı                          | 0                           | 0                           | 0                           |
| <b>G</b> | <b><u>GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI</u></b> | <b><u>1.984.533,38</u></b>  | <b><u>1.257.677,75</u></b>  | <b><u>3.867.153,34</u></b>  |
|          | Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı                              | 200.162,06                  | 351.769,86                  | 354.538,86                  |
|          | Gider Tahakkukları Hesabı  | 1.784.371,32                | 905.907,89                  | 3.512.614,48                |
| <b>H</b> | <b><u>DIĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</u></b>                | <b><u>0</u></b>             | <b><u>0</u></b>             | <b><u>0</u></b>             |
|          | Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı                       | 0                           | 0                           | 0                           |

|          |  |                               |                               |                               |
|----------|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>5</b> | <b>ÖZ KAYNAKLAR</b>                                    | <b>656.093.043,49</b>         | <b>663.539.144,32</b>         | <b>1.427.739.965,79</b>       |
| <b>A</b> | <b><u>NET DEĞER</u></b>                                | <b><u>3.582.668,33</u></b>    | <b><u>6.307.601,20</u></b>    | <b><u>48.720.166,07</u></b>   |
|          | Net Değer Hesabı                                       | 3.582.668,33                  | 6.307.601,20                  | 48.720.166,07                 |
| <b>B</b> | <b><u>DEĞER HAREKETLERİ</u></b>                        | <b><u>0</u></b>               | <b><u>0</u></b>               | <b><u>0</u></b>               |
|          | Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı               | 0                             | 0                             | 0                             |
|          | Değer Hareketleri Sonuç Hesabı                         | 0                             | 0                             | 0                             |
| <b>C</b> | <b><u>GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI</u></b>  | <b><u>941.422.512,92</u></b>  | <b><u>938.628.924,01</u></b>  | <b><u>908.495.442,79</u></b>  |
|          | Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı         | 941.422.512,92                | 938.628.924,01                | 908.495.442,79                |
| <b>D</b> | <b><u>GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI</u></b> | <b><u>-256.616.094,79</u></b> | <b><u>-288.912.137,76</u></b> | <b><u>-288.912.137,76</u></b> |
|          | Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı ( - )  | 256.616.094,79                | 288.912.137,76                | 288.912.137,76                |
| <b>E</b> | <b><u>DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI</u></b>                 | <b><u>-32.296.042,97</u></b>  | <b><u>7.514.756,87</u></b>    | <b><u>759.436.494,69</u></b>  |
|          | Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı                    | 0                             | 7.514.756,87                  | 759.436.494,69                |
|          | Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı ( - )             | 32.296.042,97                 | 0                             | 0                             |
|          |  |                               |                               |                               |
|          | <b>PASİF TOPLAMI</b>                                   | <b>1.123.511.253,51</b>       | <b>1.646.268.424,41</b>       | <b>2.139.109.951,31</b>       |

|          |   |                              |                             |                              |
|----------|---|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| <b>9</b> | <b>NAZIM HESAPLAR</b>   | <b>337.068.530,77</b>        | <b>176.402.526,53</b>       | <b>901.201.723,36</b>        |
| <b>A</b> | <b><u>ÖDENEK HESAPLARI</u></b>  | <b><u>0</u></b>              | <b><u>0</u></b>             | <b><u>0</u></b>              |
|          | Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı  | 0                            | 0                           | 0                            |
|          | Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı                           | 0                            | 0                           | 0                            |
| <b>B</b> | <b><u>NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI</u></b>          | <b><u>34.318.996,20</u></b>  | <b><u>25.670.496,20</u></b> | <b><u>44.438.386,00</u></b>  |
|          | Alınan Teminat Mektupları Hesabı  | 34.318.996,20                | 25.670.496,20               | 44.438.386,00                |
|          | Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı  | 0                            | 0                           | 0                            |
|          | Verilen Teminat Mektupları Hesabı   | 0                            | 0                           | 0                            |
| <b>C</b> | <b><u>TAAHHÜT HESAPLARI</u></b>   | <b><u>244.335.554,90</u></b> | <b><u>58.200.181,12</u></b> | <b><u>756.368.069,25</u></b> |
|          | Gider Taahhütleri Hesabı  | 244.335.554,90               | 58.200.181,12               | 756.368.069,25               |
|          | Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı                                    | 0                            | 0                           | 0                            |
| <b>D</b> | <b><u>VERİLEN GARANTİLER HESABI</u></b>   | <b><u>0</u></b>              | <b><u>0</u></b>             | <b><u>0</u></b>              |
|          | Verilen Garantiler Hesabı   | 0                            | 0                           | 0                            |
|          | Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı  | 0                            | 0                           | 0                            |
| <b>E</b> | <b><u>DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI</u></b>                            | <b><u>0</u></b>              | <b><u>0</u></b>             | <b><u>0</u></b>              |
|          | Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı                                     | 0                            | 0                           | 0                            |
| <b>F</b> | <b><u>DİĞER NAZIM HESAPLAR</u></b>  | <b><u>58.413.979,67</u></b>  | <b><u>92.531.849,21</u></b> | <b><u>100.395.268,11</u></b> |
|          | Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri | 55.466.699,00                | 88.936.743,00               | 96.366.781,00                |
|          | Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri                           | 2.947.280,67                 | 3.595.106,21                | 4.028.487,11                 |

|                     |                         |                         |                         |
|---------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>GENEL TOPLAM</b> | <b>1.460.579.784,28</b> | <b>1.822.670.950,94</b> | <b>3.040.311.674,67</b> |
|---------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|

## Faaliyet Sonuçları Tablosu

Faaliyet sonuçları tablosu, belediyenin bir faaliyet döneminde elde ettiği gelirleri, yaptığı giderleri, mali ve mali olmayan varlıkların yönetimi ile yükümlülüklerine ilişkin işlemlerinden kaynaklanan gelir ve giderleri gösteren ve bunlar hakkında detaylı bilgi sağlayan mali tablodur.

Bütün gelir ve giderler, tahakkuk ettikleri dönemin faaliyet sonuçları tablosunda gösterilir. Dönemler arası karşılaştırma yapılabilmesini sağlamak üzere; son üç faaliyet dönemine ilişkin verileri kapsayacak şekilde hazırlanan faaliyet sonuçları aşağıdadır.

| Hesap Kodu | Yardımcı Hesap | GİDERİN TÜRÜ                                       | 2023 Yılı          |           | 2024 Yılı            |           | Cari Yıl (2025)      |           |
|------------|----------------|--|--------------------|-----------|----------------------|-----------|----------------------|-----------|
|            |                |  | TL                 | Kr        | TL                   | Kr        | TL                   | Kr        |
| 630        | 1              | Personel Giderleri                                 | 117.433.148        | 61        | 222.973.266          | 30        | 273.821.194          | 59        |
| 630        | 2              | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 14.417.037         | 45        | 24.139.628           | 1         | 27.413.401           | 38        |
| 630        | 3              | Mal Ve Hizmet Alım Giderleri                       | 496.961.266        | 79        | 953.119.267          | 21        | 1.275.911.330        | 18        |
| 630        | 4              | Faiz Giderleri                                     | 8.219.470          | 82        | 20.108.876           | 70        | 34.321.316           | 29        |
| 630        | 5              | Cari Transferler                                   | 17.185.957         | 71        | 21.831.760           | 2         | 43.008.858           | 89        |
| 630        | 7              | Sermaye Transferleri                               | 2.787.259          | 53        | 0                    | 0         | 3.406.367            | 17        |
| 630        | 11             | Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri              | 0                  | 0         | 0                    | 0         | 13.765.625           | 53        |
| 630        | 12             | Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler  | 2,115              | 48        | 2,93                 | 99        | 2,309                | 6         |
| 630        | 13             | Amortisman Giderleri                               | 790                | 0         | 26.831.455           | 82        | 24.415.485           | 7         |
| 630        | 14             | İlk Madde ve Malzeme Giderleri                     | 66.948.238         | 46        | 72.572.318           | 86        | 85.664.605           | 53        |
| 630        | 20             | Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler          | 31.811.476         | 57        | 12.651.971           | 32        | 23.319.012           | 65        |
| 630        | 99             | Diğer Giderler                                     | 3,79               | 0         | 0                    | 0         | 0                    | 0         |
|            |                | <b>GİDERLER TOPLAMI (A)</b>                        | <b>756.559.761</b> | <b>42</b> | <b>1.354.231.475</b> | <b>23</b> | <b>1.805.049.506</b> | <b>34</b> |

| Hesap Kodu | Yardımcı Hesap | GELİRİN TÜRÜ   | 2023 Yılı   |    | 2024 Yılı     |    | Cari Yıl (2025) |    |
|------------|----------------|--|-------------|----|---------------|----|-----------------|----|
|            |                |  | TL          | Kr | TL            | Kr | TL              | Kr |
| 600        | 1              | Vergi Gelirleri  | 205.243.542 | 34 | 246.931.039   | 51 | 339.624.440     | 75 |
| 600        | 3              | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri   | 11.543.965  | 74 | 14.125.915    | 44 | 21.092.355      | 38 |
| 600        | 4              | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler  | 36.691.967  | 37 | 11.491.181    | 40 | 61.217.498      | 95 |
| 600        | 5              | Diğer Gelirler   | 454.117.243 | 0  | 750.000.116   | 1  | 1.148.992.093   | 62 |
| 600        | 11             | Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri  | 16.178.000  | 0  | 70,025        | 78 | 648.610.202     | 18 |
| 600        | 25             | Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler | 489         | 0  | 6.252.000     | 0  | 0               | 0  |
|            |                | <b>GELİRLER TOPLAMI (B)</b>  | 724.263.718 | 45 | 1.028.870.278 | 14 | 2.219.536.590   | 88 |
|            |                | <b>İNDİRİM İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ</b>   |             |    |               |    |                 |    |
|            |                |  |             |    |               |    |                 |    |
|            |                |  | 0           | 0  | 0             | 0  | 0               | 0  |
|            |                | <b>NET GELİR(D=B-C)</b>  | 724.263.718 | 45 | 1.028.870.278 | 14 | 2.219.536.590   | 88 |
|            |                | <b>ENFLASYON DÜZELTMESİ(E)</b>   |             |    |               |    |                 |    |
| 698        |                | ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI  | 643.032.922 | 63 | 332.875.953   | 96 | 344.949.410     | 15 |
|            |                | <b>FAALİYET SONUCU (A-(D+E))(+/-)</b>  | 610.736.879 | 66 | 7.514.756     | 87 | 759.436.494     | 69 |

### **3- Mali Denetim Sonuçları**

5393 Sayılı Belediye Kanununun 55. maddesinde; belediyelerin iç ve dış denetim hükümlerine tabi olduğu ifade edilmektedir. Yapılan denetimler; hukuka uygunluk, mali ve performans denetimlerini kapsamaktadır.

İç Denetim; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 22. maddesi gereği oluşturulan Akdeniz Belediyesi Meclis Denetim Komisyonu tarafından gerçekleştirilmekte olup, Faaliyet Raporunun düzenlendiği tarih itibariyle 2025 Mali Yılı iş ve işlemlerine ait denetim henüz tamamlanmamıştır.

Dış Denetim; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen hükümler çerçevesinde Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediyemizin 2025 Mali yılına ait Sayıştay Denetimi Faaliyet Raporunun düzenlendiği tarih itibariyle henüz tamamlanmamıştır.

## **AKDENİZ BELEDİYESİ ŞİRKET BİLGİLERİ**

### **Akdeniz Belediyesinin Ortak Olduğu Şirketlerin 2025 Faaliyet Raporu**

- Akdeniz Personel Anonim Şirketi
- Akdeniz İmar İnşaat Kültür Orman Ürünleri Tarım Turizm Anonim Şirketi

### **Akdeniz Personel Anonim Şirketi Tarihçesi**

24 Aralık 2017 tarih ve 30280 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 696 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname KHK'nin\* 126. Maddesi ile 27.06.1989 tarihli 375 sayılı KHK'ye\*\* eklenen Ek madde 20 ve 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin Uygulamasına Dair Usul ve Esaslara ilişkin tebliğin 28. Maddesi doğrultusunda Belediyeler ile bunların üyesi olduğu mahalli İdare Birlikleri ve Belediyeye bağlı kuruluşlarında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 62. Maddesinin birinci fıkrasının ( e ) bendi ve Kamu İhale Genel Tebliği 78. Maddesi hükümleri kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılan personelin bu idarelerin doğrudan doğruya veya dolaylı olarak birlikte veya ayrı ayrı sermayenin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketlerde işçi statüsünde istihdam edilebilmeleri için şirket kurulmasına yönelik düzenleme yapılmıştır. Bu düzenlemelerle birlikte yıllarca süregelen belediyelerde personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı (taşeron işçi) uygulamasına son verilmiştir.

Yukarıda bahsi geçen mevzuat değişimleri neticesinde 01.02.2018 tarih ve 19 sayılı Belediye Meclisimizin kararı ve 27.03.2018 Tarih ve 109 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 100.000,00TL (yüz bin) sermayeli Akdeniz Personel Limited Şirketi kurulmuş; kuruluş ilanı 06 Nisan 2018 tarih ve 9553 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde yapılmış ve böylelikle %100 hissedarı ve iştiraki olduğumuz Akdeniz Personel Limited Şirketi faaliyetine başlamıştır. Akdeniz Personel Limited Şirketi'nin Türk Ticaret Kanunu'nun 180 ile 193. maddelerine göre tür değiştirmesi suretiyle Anonim Şirketine dönüşmesi 08 Ağustos 2019 tarih ve 9885 sayılı Türk Ticaret Sicil Gazetesinde de tür değişikliği metninin yayınlanmasıyla başlamıştır. Böylece şirket unvanı Akdeniz Belediyesi Personel Anonim Şirketi olarak değişmiştir.

Şirketin 31.12.2025 tarihi itibarıyla **662** personeli bulunmaktadır.

## 31.12.2025 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO

AKDENİZ BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

Sayfa No : 1 / 1

## AKTİF (VARLIKLAR)

## PASİF (KAYNAKLAR)

| AÇIKLAMA                         | CARİ DÖNEM (2025) |                       | AÇIKLAMA   | CARİ DÖNEM (2025) |                        |
|----------------------------------|-------------------|-----------------------|--|-------------------|------------------------|
| <b>I - DÖNEN VARLIKLAR</b>       |                   |                       | <b>I - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>         |                   |                        |
| <b>A - Hazır Değerler</b>        |                   | <b>125.498,66</b>     | <b>B - Ticari Borçlar</b>                        |                   | <b>1.229.036,79</b>    |
| 3 - Bankalar                     | 125.498,66        |                       | 5 - Diğer Ticari Borçlar                         | 1.229.036,79      |                        |
| <b>C - Ticari Alacaklar</b>      |                   | <b>338.366.004,51</b> | <b>C - Diğer Borçlar</b>                         |                   | <b>29.635.407,93</b>   |
| 1 - Alıcılar                     | 338.366.004,51    |                       | 1 - Ortaklara Borçlar                            | 1.285,00          |                        |
| <b>D - Diğer Alacaklar</b>       |                   | <b>16.471,72</b>      | 4 - Personele Borçlar                            | 29.586.170,93     |                        |
| 5 - Diğer Çeşitli Alacaklar      | 16.471,72         |                       | 5 - Diğer Çeşitli Borçlar                        | 47.952,00         |                        |
| <b>E - Stoklar</b>               |                   | <b>3.637.020,00</b>   | <b>F - Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler</b> |                   | <b>366.245.847,72</b>  |
| 5 - Diğer Stoklar                | 3.637.020,00      |                       | 1 - Ödenecek Vergi ve Fonlar                     | 34.475.326,03     |                        |
| <b>H - Diğer Dönen Varlıklar</b> |                   | <b>847.382,38</b>     | 2 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri         | 141.934.467,99    |                        |
| 1 - Devreden KDV                 |                   |                       | 3 - Vad.Geç.Ert.veya Tak.Ver.ve Diğ.Yük.         | 175.110.987,49    |                        |
| 5 - İş Avansları                 | 182.366,96        |                       | 4 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler                 | 14.725.066,21     |                        |
| 6 - Personel Avansları           | 665.015,42        |                       | <b>H - Gel. Aylara Ait Gel. ve Gider Tahak.</b>  |                   | <b>249,66</b>          |
| <b>DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI</b>   |                   | <b>342.992.377,27</b> | 1 - Gelecek Aylara Ait Gelirler                  | 249,66            |                        |
| <b>II - DURAN VARLIKLAR</b>      |                   |                       | <b>KISA VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI</b>          |                   | <b>397.110.542,10</b>  |
| <b>D - Maddî Duran Varlıklar</b> |                   | <b>(240.104,00)</b>   | <b>II - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>        |                   |                        |
| 6 - Demirbaşlar                  | 379.867,86        |                       | <b>UZUN VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI</b>          |                   |                        |
| 8 - Birikmiş Amortismanlar (-)   | (619.771,86)      |                       | <b>III - ÖZKAYNAKLAR</b>                         |                   |                        |
| <b>DURAN VARLIKLAR TOPLAMI</b>   |                   | <b>(240.104,00)</b>   | <b>A - Ödenmiş Sermaye</b>                       |                   | <b>715.573,09</b>      |
| <b>AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI</b> |                   | <b>342.752.273,27</b> | 1 - Sermaye                                      | 100.000,00        |                        |
|                                  |                   |                       | 3 - Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları           | 615.573,09        |                        |
|                                  |                   |                       | <b>C - Kar Yedekleri</b>                         |                   | <b>5.000,00</b>        |
|                                  |                   |                       | 1 - Yasal Yedekler                               | 5.000,00          |                        |
|                                  |                   |                       | <b>D - Geçmiş Yıllar Karları</b>                 |                   | <b>3.969.959,34</b>    |
|                                  |                   |                       | 1 - Geçmiş Yıllar Karları                        | 3.969.959,34      |                        |
|                                  |                   |                       | <b>E - Geçmiş Yıllar Zararları (-)</b>           |                   | <b>(3.325.609,74)</b>  |
|                                  |                   |                       | 1 - Geçmiş Yıllar Zararları (-)                  | (3.325.609,74)    |                        |
|                                  |                   |                       | <b>F - Dönem Net Karı (Zararı)</b>               |                   | <b>(55.723.191,52)</b> |
|                                  |                   |                       | 2 - Dönem Net Zararı                             | (55.723.191,52)   |                        |
|                                  |                   |                       | <b>ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI</b>                       |                   | <b>(54.358.268,83)</b> |
|                                  |                   |                       | <b>PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI</b>                 |                   | <b>342.752.273,27</b>  |

## 01.01.2025 - 31.12.2025 Tarihleri Arası Mizan

AKDENİZ BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

Sayfa No : 1 / 1

| HESAP KODU                                | AÇIKLAMA                             | BORÇ             | ALACAK           | BAK. BORÇ      | BAK. ALACAK    |
|---|--------------------------------------|------------------|------------------|----------------|----------------|
| 102                                       | BANKALAR                             | 446.913.392,79   | 446.787.894,13   | 125.498,66     |                |
| 120                                       | ALICILAR                             | 813.545.419,14   | 475.179.414,63   | 338.366.004,51 |                |
| 136                                       | DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR              | 16.471,72        |                  | 16.471,72      |                |
| 157                                       | DİĞER STOKLAR                        | 9.189.136,94     | 5.552.116,94     | 3.637.020,00   |                |
| 195                                       | İŞ AVANSLARI                         | 215.111,16       | 32.744,20        | 182.366,96     |                |
| 196                                       | PERSONEL AVANSLARI                   | 2.430.594,52     | 1.765.579,10     | 665.015,42     |                |
| 255                                       | DEMİRBAŞLAR                          | 379.667,66       |                  | 379.667,66     |                |
| 257                                       | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)           |                  | 619.771,66       |                | 619.771,66     |
| 329                                       | DİĞER TİCARİ BORÇLAR                 | 8.482.532,84     | 9.711.569,63     |                | 1.229.036,79   |
| 331                                       | ORTAKLARA BORÇLAR                    |                  | 1.285,00         |                | 1.285,00       |
| 335                                       | PERSONELE BORÇLAR                    | 334.924.682,68   | 364.510.853,61   |                | 29.586.170,93  |
| 336                                       | DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR                | 9.369,30         | 57.321,30        |                | 47.952,00      |
| 360                                       | ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR             |                  | 34.475.326,03    |                | 34.475.326,03  |
| 361                                       | ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİ     |                  | 141.934.467,99   |                | 141.934.467,99 |
| 368                                       | VAD.GEÇ., ERT. VEYA TAKS. VERGİ VE D | 42.176.041,60    | 217.287.029,09   |                | 175.110.987,49 |
| 369                                       | ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER         | 11.198.841,31    | 25.923.907,52    |                | 14.725.066,21  |
| 380                                       | GELECEK AYLARA AİT GELİRLER          |                  | 249,66           |                | 249,66         |
| 500                                       | SERMAYE                              |                  | 100.000,00       |                | 100.000,00     |
| 502                                       | SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKL      |                  | 615.573,09       |                | 615.573,09     |
| 540                                       | YASAL YEDEKLER                       |                  | 5.000,00         |                | 5.000,00       |
| 570                                       | GEÇMİŞ YILLAR KARLARI                |                  | 3.969.959,34     |                | 3.969.959,34   |
| 580                                       | GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)          | 3.325.609,74     |                  | 3.325.609,74   |                |
| 591                                       | DÖNEM NET ZARARI (-)                 | 59.048.801,26    | 3.325.609,74     | 55.723.191,52  |                |
| GENEL TOPLAM (Bakiyesi Ana Hesaplardan) : |                                      | 1.731.855.672,66 | 1.731.855.672,66 | 402.420.846,19 | 402.420.846,19 |

## **Akdeniz İmar İnşaat Kùltür Orman Ürünleri Tarım Turizm Anonim Şirketi**

Şirketin kurucu üyesi olan Mehmet Salih BAŞARAN tarafından Mersin Ticaret Sicil Müdürlüğü'ne kuruluş için başvuruda bulunulmuş; başvuruda ibraz edilen belgelerin Türk Ticaret Kanunu'na uygun olması neticesinde 08.05.2020 tarih ve 54551 ticaret sicil numarası ile tescil edilip, 100.000,00TL (yüz bin) sermayeli Akdeniz İmar İnşaat Kùltür Orman Ürünleri Tarım Turizm Anonim Şirketi olarak ilanı olmuştur.

Şirket Müdürü Mehmet Salih BAŞARAN; Mersin 7. Noterliğinin 18.06.2020 tarih ve 18960 yevmiyesine kayıtlı Genel Kurul Kararına istinaden, Akdeniz Belediyesi tüzel kişiliğine karşılıksız olarak hibe edilmesi için dilekçe vermiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesi (i) bendi uyarınca şirketin karşılıksız ve bedelsiz olarak devrinin kabulü, Belediye Meclisi'nin 01.09.2020 tarih ve 106 sayılı kararıyla kabul edilmiş, Belediye Meclisi Kararı; Akdeniz Kaymakamlığı'nın 08.09.2020 tarih ve 3273 sayılı yazılarıyla onaylanmıştır. 23.06.2025 tarih ve 11356 sayılı Sayfa 947 de Türkiye Sicil Gazetesinde yayınlanan karar ile şirket sermayesi 2.000.000,00 TL(İKİMİLYONTÜRKLİRASI) olmuştur.

Şirketin 31.12.2025 tarihi itibariyle 1 personeli bulunmaktadır.

**31.12.2025 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO**

AKDENİZ İMAR İNŞ.KÜLTÜR ORMAN ÜRN. TARIM TURZ.TİC.A.Ş.

Sayfa No : 1 / 1

**AKTİF (VARLIKLAR)**

**PASİF (KAYNAKLAR)**

| AÇIKLAMA                            | CARİ DÖNEM (2025) |                     | AÇIKLAMA   | CARİ DÖNEM (2025) |                       |
|-------------------------------------|-------------------|---------------------|--|-------------------|-----------------------|
| <b>I - DÖNEM VARLIKLAR</b>          |                   |                     | <b>I - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>         |                   |                       |
| <b>A - Hazır Değerler</b>           |                   | <b>105.686,91</b>   | <b>B - Ticari Borçlar</b>                        |                   | <b>1.483,29</b>       |
| 3 - Bankalar                        | 105.686,91        |                     | 1 - Satıcılar                                    | 1.483,29          |                       |
| 5 - Diğer Hazır Değerler            |                   |                     | <b>C - Diğer Borçlar</b>                         |                   | <b>240.091,29</b>     |
| <b>C - Ticari Alacaklar</b>         |                   | <b>7.672.412,42</b> | 4 - Personele Borçlar                            | 179.074,38        |                       |
| 1 - Alıcılar                        | 7.643.066,42      |                     | 5 - Diğer Çeşitli Borçlar                        | 61.016,91         |                       |
| 5 - Verilen Depozito ve Teminatlar  | 29.346,00         |                     | <b>F - Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler</b> |                   | <b>9.607.918,64</b>   |
| <b>D - Diğer Alacaklar</b>          |                   | <b>43.288,95</b>    | 1 - Ödenecek Vergi ve Fonlar                     | 322.050,80        |                       |
| 2 - İştiraklerden Alacaklar         | 24.000,00         |                     | 2 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri         | 2.951.337,48      |                       |
| 5 - Diğer Çeşitli Alacaklar         | 19.288,95         |                     | 3 - Vad. Geç. Ert. veya Tak. Ver. ve Diğ. Yük.   | 6.334.530,38      |                       |
| <b>E - Stoklar</b>                  |                   |                     | 4 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler                 |                   |                       |
| 4 - Ticari Mallar                   |                   |                     | <b>KISA VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI</b>          |                   | <b>9.849.493,22</b>   |
| <b>H - Diğer Dönen Varlıklar</b>    |                   | <b>62.166,96</b>    | <b>II - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>        |                   |                       |
| 1 - Devreden KDV                    | 62.003,78         |                     | <b>UZUN VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI</b>          |                   |                       |
| 4 - Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar |                   |                     | <b>III - ÖZKAYNAKLAR</b>                         |                   |                       |
| 6 - Personel Avansları              | 163,20            |                     | <b>A - Ödenmiş Sermaye</b>                       |                   | <b>875.000,00</b>     |
| <b>DÖNEM VARLIKLAR TOPLAMI</b>      |                   | <b>7.883.555,24</b> | 1 - Sermaye                                      | 2.000.000,00      |                       |
| <b>II - DURAN VARLIKLAR</b>         |                   |                     | 2 - Ödenmemiş Sermaye (-)                        | (1.125.000,00)    |                       |
| <b>D - Maddi Duran Varlıklar</b>    |                   | <b>6.181,82</b>     | <b>E - Geçmiş Yıllar Zararları (-)</b>           |                   | <b>(15.464,42)</b>    |
| 6 - Demirbaşlar                     | 6.181,82          |                     | 1 - Geçmiş Yıllar Zararları (-)                  | (15.464,42)       |                       |
| <b>DURAN VARLIKLAR TOPLAMI</b>      |                   | <b>6.181,82</b>     | <b>F - Dönem Net Karı (Zararı)</b>               |                   | <b>(2.819.291,74)</b> |
| <b>AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI</b>    |                   | <b>7.889.737,06</b> | 1 - Dönem Net Karı                               |                   |                       |
|                                     |                   |                     | 2 - Dönem Net Zararı                             | (2.819.291,74)    |                       |
|                                     |                   |                     | <b>ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI</b>                       |                   | <b>(1.959.756,16)</b> |
|                                     |                   |                     | <b>PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI</b>                 |                   | <b>7.889.737,06</b>   |

## 01.01.2025 - 31.12.2025 Tarihleri Arası Mizan

AKDENİZ İMAR İNŞ.KÜLTÜR ORMAN ÜRN. TARIM TURZ.TİC.A.Ş.

Sayfa No : 1 / 1

| HESAP KODU                                | AÇIKLAMA                              | BORÇ          | ALACAK        | BAK. BORÇ     | BAK. ALACAK   |
|---|---------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 102                                       | BANKALAR                              | 9.500.758,66  | 9.395.071,75  | 105.686,91    |               |
| 120                                       | ALICILAR                              | 19.318.577,26 | 11.675.510,84 | 7.643.066,42  |               |
| 126                                       | VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR        | 29.346,00     |               | 29.346,00     |               |
| 132                                       | İŞTİRAKLERDEN ALACAKLAR               | 24.000,00     |               | 24.000,00     |               |
| 136                                       | DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR               | 19.288,95     |               | 19.288,95     |               |
| 190                                       | DEVREDEN KDV                          | 235.060,44    | 173.056,68    | 62.003,76     |               |
| 196                                       | PERSONEL AVANSLARI                    | 52.163,20     | 52.000,00     | 163,20        |               |
| 255                                       | DEMİRBAŞLAR                           | 6.181,82      |               | 6.181,82      |               |
| 320                                       | SATICILAR                             | 29.463,64     | 30.946,93     |               | 1.483,29      |
| 335                                       | PERSONELE BORÇLAR                     | 6.820.367,26  | 6.999.441,64  |               | 179.074,38    |
| 336                                       | DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR                 | 593.456,23    | 654.473,14    |               | 61.016,91     |
| 360                                       | ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR              | 270.772,95    | 592.823,75    |               | 322.050,80    |
| 361                                       | ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ  |               | 2.951.337,48  |               | 2.951.337,48  |
| 368                                       | VAD.GEÇ., ERT. VEYA TAKS. VERGİ VE D. | 2.036.200,58  | 8.370.730,94  |               | 6.334.530,36  |
| 500                                       | SERMAYE                               |               | 2.000.000,00  |               | 2.000.000,00  |
| 501                                       | ÖDENMEMİŞ SERMAYE (-)                 | 1.900.000,00  | 775.000,00    | 1.125.000,00  |               |
| 580                                       | GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)           | 267.477,95    | 252.013,53    | 15.464,42     |               |
| 591                                       | DÖNEM NET ZARARI (-)                  | 2.819.291,74  |               | 2.819.291,74  |               |
| GENEL TOPLAM (Bakiyesi Ana Hesaplardan) : |                                       | 43.922.406,68 | 43.922.406,68 | 11.849.493,22 | 11.849.493,22 |

## B) PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1- MÜDÜRLÜKLERİMİZ 2025 YILI FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

#### ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

##### **İdari Düzeyde Yapılan Hizmetler**

- ✓ Başkanlık Makamından alınan talimatlar doğrultusunda çalışmalarını sürdürülmüştür.
- ✓ Belediye Başkanından her türlü sözlü ve yazılı emirlerine, talimatlarına genelgesi ve toplantıları ilgili birimlere iletilmiştir.
- ✓ İç ve dış yazışmaları yapılmıştır.
- ✓ Birimler arası koordinasyonu sağlanmıştır.
- ✓ Belediye Başkanının, ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil iş ve işlemleri ile yurtiçi seyahatlerini düzenlemek, bu faaliyetlere yönelik yazışmaları yapmak, giderlerin ödenmesini teminden tahakkuk işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Vatandaşlarca iletilen istek ve şikayetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktararak sonuçları hakkında vatandaşlara bilgi verilmiştir.
- ✓ Ülkemizde kurumlar ve kuruluşlarda yapılan atamaları ve faaliyetleri takip ederek Başkan adına kutlama ve tebrik mesajı gönderilmiştir.
- ✓ Yemek organizasyonu, basın toplantısı bilgisinin Başkandan alınıp Başkan adına takip edilmesini sağlanmıştır.
- ✓ Belediye Başkanına randevusuz gelen konukların notları alınıp, ilgili birimlere iletilmiştir.
- ✓ Tüm protokol kayıtlarını tutulmuş ve güncellenmiştir.
- ✓ Anma törenlerini ve bayramlarını kutlamak için programlar hazırlanmıştır.
- ✓ Belediye tarafından hizmete sunulan yeni tesis açılışlarının organizasyonlarını sağlamıştır.
- ✓ Belediyenin davetlisi olarak gelen konukları buldukları süre içerisinde ağırlanmıştır.
- ✓ Başkanın günlük, haftalık, aylık çalışma programını hazırlanmıştır.
- ✓ Randevu taleplerini değerlendirip ve telefon görüşmeleri sağlanmıştır.

- ✓ Başkanlıkça istenilen bilgi ve belgeleri temin edilmiştir.
- ✓ Vatandaşların her şekilde Özel Kalem Müdürlüğü personeline ulaşmasını sağlamakla başlayan süreçte iyi bir ev sahibi davranışı içinde güler yüzlü ve ilgili bir tavırla vatandaş – Belediye kucaklaşmasına katkıda bulunmuştur.
- ✓ Başkan'ın iç ve dış haberleşme sistemi ile ilgili her türlü iş ve işlemler yapılmıştır.
- ✓ Başkanlığın çalışma alanlarına giren konuların gerektirdiği her türlü afiş, broşür, duyuru pankart ve baskı işlemlerinin ilgili birimlerle koordineli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.
- ✓ Sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir bir kentsel yaşam için projeler üretilmesine katkı sağlanmıştır.
- ✓ Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ilçenin hizmetleriyle ilgili gerekli koordinasyonun yapılması sağlanmıştır.
- ✓ Özel Kalem organlarına ve mensuplarına ait isim ve adres listeleri düzenlemiş ve değişiklikler takip edilmiştir.

### **Resmi İşlemler**

- ✓ Müdürlük faaliyetleri yürütülmüştür.
- ✓ Başkanlık Makamına İmzaya gelen evrakların, Belediye Başkanı tarafından imzalanarak ilgili birime gönderilmesi sağlanmıştır.
- ✓ Belediye Başkanına gelen evrak, mektup, e-maillerin gereği yerine getirilmiştir.
- ✓ Başkanlık adına yapılan tüm ödemeleri yasa ve yönetmelikler gereğince tahakkukları hazırlanmış ve sonuca ulaştırılmıştır.

### **Toplantılar**

- ✓ Belediye Başkanı'nın katılımı ile,
- ✓ Mutad olarak Başkan Yardımcıları ve müdürlerle koordinasyon toplantıları düzenlenmiştir.
- ✓ Muhtarlar ve meclis üyelerinin katılımı ile mutad toplantılar düzenlenmiştir.

## **Görüşmeler**

- ✓ Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunan kişi ve/veya kurum temsilcilerine program dâhilinde randevu verilmiş, programa alınamayanların ilgili başkan yardımcısı ile görüşmeleri sağlanmıştır. Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle görüşmeleri sağlanmıştır.
- ✓ Kamu kurumları, sivil toplum örgütleri vs. tarafından düzenlenen toplantılara Belediye Başkanı'nın katılımı sağlanmıştır.

## **Ziyaretler**

- ✓ Kamu ve özel kurum ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Sivil toplum kuruluşları, esnaflar ziyaret edilmiştir.
- ✓ Özellikle muhtaç ailelere ev ziyareti gerçekleştirilmiş ve ihtiyaçları karşılanmıştır.
- ✓ Engelli Vatandaşlarımızın ziyaretlerine gidilmiştir ve ihtiyaçları karşılanmıştır.
- ✓ Her hafta mahalle ziyaretlerine gidilmiş olup sorunlar dinlenmiş çözümleri için ilgili birimlere talimatları verilmiştir.

## **Açılışlar, Törenler**

- ✓ İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin açılış törenlerine iştirak edilmiştir.
- ✓ Diğer kurumlar tarafından düzenlenen törenlere katılım sağlanmıştır.
- ✓ Düğün ve nikâh davetlerine icabet edilmiş,
- ✓ Cenaze törenlerine katılım sağlanmıştır.
- ✓ Belediye tarafından yapılan etkinlikler ilgili müdürlüklerin faaliyet bilgilerinde yer almakta olup, belirtilen faaliyetlere Belediye Başkanı'nın katılımı sağlanmıştır.

❖ Aziz şehitlerimizin aileleri ziyaret edildi.



❖ Sosyal yardım desteğinde bulunan aileler ziyaret edildi.



- ❖ Kahraman gazilerimiz ve aileleri ziyaret edildi.



- ❖ ADEM eğitimi alıp kendi iş yerlerini kuran “Girişimci Kadınlar” iş yerlerinde ziyaret edildi.



- ❖ Bölgeımızde yaşanan don olayında zarar gören çiftçiler ziyaret edildi, sorun ve talepleri dinlendi.



- ❖ Ramazan ayında mahallelerimize iftar sofraları kuruldu.



- ❖ Ramazan ayında vatandaşlarımızın evlerine konuk olduk birlikte iftar yaptık.



- ❖ Mahalle ziyaretleri gerçekleştirdik, vatandaşlarımızın taleplerini ve sorunlarını dinledik.



- ❖ Hastalarımızı evlerinde ziyaret ederek geçmiş olsun dilekelerimizi ilettik.



- ❖ Taziye ziyaretlerinde bulunarak, baş sağlığı dilekelerimizi ilettik.



- ❖ Bayramlarda, hastanede tedavi gören hastalar ziyaret edildi.



- ❖ Kadınlara ücretsiz kanser taraması için Akdeniz İlçe Sağlık Müdürlüğü ile protokol imzalandı.



- ❖ Akdenizli kadınlara kanser taramaları hakkında bilgilendirici seminerler düzenlendi.



- ❖ 23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı'nda "Uçurtma Şenliği" düzenledik.



- ❖ Bölgemizde yaşanan sel felaketinde zarar gören yerler yerinde incelendi, gerekli desteklerde bulunuldu.



- ❖ İhtiyaç sahibi aileler ziyaret edildi, talepleri dinlendi. İhtiyaçları için gerekli çalışmalar yapıldı.



- ❖ “Anneler Günü” vesilesiyle şehit anneleri ve eşleri, gazi anneleri ve eşleri ile kurs gören kadınlar için kahvaltı etkinliği düzenlendi.



- ❖ “Aile Haftası” etkinlikleri düzenlendi.



- ❖ Belediyeyle ait tarlada ata tohumu buğday üretimi gerçekleştirdik.



- ❖ İhtiyaç sahibi ailelerin çocukları için toplu sünnet töreni gerçekleştirdik.



- ❖ Mahalle muhtarlarımız ziyaret edildi, sorunları ve talepleri dinlendi.



- ❖ Bölgemizdeki okullar ziyaret edildi.



- ❖ Öğrencilere kırtasiye desteğinde bulunuldu.



- ❖ Engelli vatandaşlarımız için “Sinema Etkinliği” düzenledik.



- ❖ Mezun olan gençler için “Üniversiteye Hazırlık Kursu” açtık.



Mersin İŞKUR İl Müdürlüğü ve Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile “Genç Adımlar Kariyer Yolu” projesi iş birliği protokolü imzalandı.



## **EVLENDİRME MEMURLUĞU**

Evlendirme Memurluğumuz; birbirleri ile evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair evrakların hazırlanmasına tamamlanmasına yardımcı olmak, nikahın yapılabilmesi için ortamı sağlamak, randevu saati belirlemek, evlenme işlemini 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa dayanılarak mevzuatın ön gördüğü şekilde ve hukuki ortamda gerçekleştirmek,

Evlenme sonrasında evlenmenin Nüfus Müdürlüğüne tescilini yaptırmak ve yabancı evlenmelerin konsolosluk ve ilgili kurumlara bildirmek resmi yazışmaları yapmak,

Belediyemizin, Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde İlçe Belediyeleri arasında 65 mahalle ile en yüksek nüfusa sahip yabancıların ve sığınmacıların çok olması sebebiyle Memurluğumuzda yoğunluk yaşanmaktadır.

Evlendirme Memurluğumuz şehir merkezinde halkımızın kolayca ulaşabileceği konumda olup, yılda 30-40 bin insanın uğrak yeri olan salonumuz; 360 kişi alacak kapasitede olup vatandaşlarımıza konforlu bir hizmet sunmaktadır. Belediyemiz Evlendirme Memurluğumuzca 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında kıyılan nikahlar aşağıda belirtilmiştir.

1 Türk 1 Yabancı = **77**

2 Yabancı Uyraklı = **98**

2 Türk Vatandaşı = **1224**

**TOPLAM** = **1399** adet nikah işlemi gerçekleştirilmiştir.

## **SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞINCA SUNULAN HİZMETLER**

- ✓ İletişim Bilgilerinin güncellenmesi.
- ✓ Avian Influenza (kuş gribi) 2025 Acil Eylem Planı gereği sınırlarımız içerisinde imha yeri bildirim yapıldı.
- ✓ TAMP Mersin Ulaşım ve Alt yapı Afet Grubu Operasyonel Planı 2025 yılı güncelleme çalışması yapıldı.
- ✓ İRAP Eylemleri Çalıştayı
- ✓ İRAP eylemleri
- ✓ Mersin İli Afet Nakliye Grubu Planı ve AYDES sistemi veri giriş bilgileri güncellendi.
- ✓ Akdeniz İlçe Müdahale plan kapsamında belediye bilgileri Kaymakamlıkla paylaşıldı.
- ✓ Alarm Kod İşlem Görevlileri belirlenip İl Afet Ve Acil Durum Müdürlüğüne bildirildi.
- ✓ Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) güncelleme.
- ✓ İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Kararları gereği çalışmalar yapıldı.
- ✓ Geçici konaklama merkezlerinin belirlenmesi çalışması yapıldı.
- ✓ Alarm Tedbirleri İlanında Yapılacak Faaliyetler Formu hazırlandı.
- ✓ Afete maruz bölge ilan edilen bölge için gerekli çalışmalar yapıldı.
- ✓ Sivil Savunma Planı hazırlandı.
- ✓ Deprem kaynaklı harcamaların bildirilmesi (Yerel Bilgi Sistemi) yapıldı.
- ✓ TAMP-Mersin Afet Bilgi Yönetimi Değerlendirme çalışması.
- ✓ Afet kuruluna personel görevlendirme.
- ✓ Taşınır Sayım Komisyonu.
- ✓ Türkiye Afet Müdahale planı (TAMP) taşıt ve personel görevlendirme.
- ✓ Hasar Tespit Afet Grubu görevlilerine tebliğ tebellüğ
- ✓ 2025 yılı Hasar Tespit Afet Grubu plan güncelleme
- ✓ Yangın söndürme cihaz dolum alım ve yangın tatbikatı yapıldı.



## **İDARI VE MALİ İŞLER (DESTEK HİZMETLERİ) MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER**

- ✓ Belediyemiz Konferans salonunda İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri, Kent Konseyi Engelli Meclisi, Tiyatro Çalışması, Meclis toplantılarımız ve Zabıta Müdürlüğünün aylık personel toplantıları için gerekli malzemeler sağlanmış olup, konferans salonunun temizlik, düzen ve tertibi devamlı kontrol edilerek yaptırılmıştır.
- ✓ Belediyemiz merkez binası ve diğer hizmet binalarında her türlü teknik arızalar (*ısıtma-soğutma sistemleri, elektrik, su, asansör, jeneratör vb.*) giderilmiştir.
- ✓ Binalarımızın temizliği rutin olarak yapılarak, genel temizlik malzemeleri ihtiyaçlar doğrultusunda temin edilip dağıtımı yapılmıştır. Engelli vatandaşların belediye binamıza ulaşabilmeleri için yapılan engelli asansörünün bakım, temizlik ve kontrolleri yapılmıştır.
- ✓ Müdürlüğümüzde görevlendirilen ve ayrılan personelin görevlendirme tebliğleri yapılmış olup, belediyemiz emrinde görevli şirket personellerinin puantajları, izinleri ve yazışmaları yapılmıştır.
- ✓ Belediyemiz bünyesinde bulunan su sayaçlarından 10 yıllık kullanım süresini dolduranlar Meski tarafından değiştirilmiş olup bedelleri su faturasına yansıtılacaktır. Belediyemizin içme suyu, elektrik ve doğal gaz faturaları mahsup ve ödeme emri belgeleri düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ✓ Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne talep edilen, merkez binasındaki asansörleri ve engelli asansörü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü asansörü ve belediyemiz 5 adet jeneratörünün aylık periyodik bakımı için sözleşme imzalandı. Tüm müdürlüklerin klima bakım onarım faaliyetleri tasarruf tedbirleri kapsamında kendi personelimiz tarafından yapılmaktadır.
- ✓ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü yanında bulunan arazi belediye personelinin kullanımı için otopark olarak kullanılmaktadır.
- ✓ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü sorumluluğunda olan Mersin Ticaret Merkezi Gökdelen Yönetimine, dersane olarak kullanmakta olduğumuz 29. katın elektrik, su ve aidat ödemeleri ile Özel Kalem Müdürlüğü sorumluluğunda olan Evlendirme Memurluğunun elektrik, su, aidat ve jeneratör ödemeleri yapılmıştır.
- ✓ Belediyemiz merkez bina doğu kısmında bulunan Akarsu Plazadaki belediyemize ait büro doktor odası olarak düzenlenerek, kadrolu işçi ve şirket işçisi personelimize muayene hizmeti vermektedir.
- ✓ Müdürlüklerden gelen 1000 evrak ve 910 adet giden evrak kayıtları yapılmıştır.

- ✓ Belediyemiz merkez bina ve çevre aydınlatmalarının bakım ve onarımı yaptırılmıştır.
- ✓ Akdeniz Belediyesi otoparkında bulunan 15 araçtan, 5 araç resmi, 10 araç ise ihale suretiyle temin edilmiş olup, ihtiyacı olan müdürlüklerce kullanılmaktadır. Araçların trafik, egzoz muayeneleri, sigortaları süresinde yapılmaktadır.
- ✓ Satın Alma Şefliği olarak; (117) mal alımı, (235) hizmet alımı ve (2) yapım işi ile ilgili evrak düzenlenerek toplamda 352 evrak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ✓ 2025 yılında temin edilen dayanıklı taşınırların kayıtları girilerek ilgili kişilere zimmet ile teslimi sağlanmıştır. 2025 yılsonu sayımı yapılarak ilgili raporlar ve cetveller düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ✓ 01.01.2025 tarih ile 31.12.2025 tarihleri arasında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında belediyemizin tüm birimlerinden gelen ihale talepleri doğrultusunda 4734 sayılı kamu ihale kanununa tabi olarak EKAP'ta; 19.madde açık ihale gereğince 7 adet ihale, 21(f). maddesi pazarlık usulü doğrultusunda 4 adet; 21(b). maddesi pazarlık usulü doğrultusunda 2adet ihale yapılmış, toplamda 13 adet ihale ve 22. madde doğrultusunda 352 doğrudan temin yoluyla satın alma işlemleri ile ilgili aşağıdaki süreç yürütülmüştür.
- ✓ Yaklaşık maliyeti hesaplanan işlere ait özel birim fiyatların analizleri ve gerekli durumlarda piyasa fiyat araştırmaları yapılmıştır.
- ✓ Hesaplanan yaklaşık maliyet dosyasının ilgili müdürlüğe teslim edilmesine müteakip ilgili müdürlük tarafından ihale onayı alınmış, bütçe harcama raporu, ihale komisyonunda yer alacak personel görevlendirmeleri, ihale usulünü bildiren üst yazı ile birlikte gizli zarf ile ihaleli işler Şefliğimize teslim edilmiştir.
- ✓ Birimimizde EKAP (Elektronik Kamu İhaleleri Platformu) girişi yetkilendirmesi yapılan personel tarafından ihale EKAP'a girilmekte ve bu aşamadan itibaren ilan süreçleri takip edilmiş, müdürlüğümüzce adına ödeme emri belgesi düzenlenerek ilan bedellerinin yatırılması ve süreç takibi yapılmıştır.
- ✓ İhale aşamasında geçici teminatlar takip edilmiş; belediyemiz veznesine yatırılan geçici teminatlar için istekli firmaların verdiği evrakların takip ve teyitleri yapılmış, bankalara yatırılan teminatlar ile ilgili ilgili bankalar ile görüşülerek teyit alınmıştır.
- ✓ İhale aşamasında vergi borcu ve SSK bilgileri takip ve teyit sorgulamaları yapılmıştır.
- ✓ Bu aşamada üst yazı ile birlikte 500.000 TL. ve üzeri bedelli tüm ihaleler ön mali kontrol için muhasebe birimine gönderilmiştir.
- ✓ Komisyon kararının onaylanmasına müteakip firmalara sonuç tebligatları gönderimi ve ihale üzerinde kalan istekliye ait sözleşme öncesi verilecek tüm evrakları teyit ve takipleri yapılmıştır.

- ✓ Yüklenici olarak belirlenen firma ve ilgili müdürlük tarafından sözleşmesinin imzalanması ve teminat takip ve saklanması yapılmıştır.
- ✓ Sözleşmenin imzalanması ile ihale dosyasının bir kopyası hazırlanmış ve aslı ilgili müdürlüğe teslim edilmiştir.
- ✓ Sözleşme sonrası yapım işi olması durumunda yine birimiz personeli tarafından ilgili Müdürlük görevlendirmeleri doğrultusunda ihaleye ait resmi kurum yazışmaları, hakediş, kesin hesap ve tüm yapı denetim faaliyetleri yrtlmştr.
- ✓ Tüm ihalelere ait muayene kabul işlemleri tamamlandığında ilgili işe ait muayene kabul belgeleri birimlerden istenerek birimizde bir kopyası saklanmıştır.

## **İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER**

- Tüm personelin aylar itibariyle aylık ve ücretlere ilişkin bordroları düzenlenmiş, ödeme emirleri ilgili harcama yetkililerine gönderilmiştir.
- Tüm personellerimizin 01/01/2025-31/12/2025 tarihleri arasında her türlü izin ve raporları düzenlenerek işleme alınmıştır.
- Personelin değişen mevzuata uyum sağlaması ve bilgilendirilmesi amacıyla değişik kurum ve kuruluşlar tarafından verilen eğitim seminerlerine personelin katılımı sağlanmıştır.
- Kademe ve derece ilerlemesi yapmaya hak kazanan 127 personelin terfi işlemleri takip edilmiş ve gerekli onay alınarak uygulanmıştır.
- 657 sayılı DMK'na tabi personelden üst öğrenimi bitiren 2 personelin öğrenim intibakı yapılmıştır.
- 01/01/2025-31/12/2025 tarihleri arasında Belediyemizde görev yapmakta olan 210 memurun her ay %16-%20 emekli kesintileri ile %100 artış ve karşılıkları Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) online olarak gönderilmiştir.
- Emekliye ayrılan 15 memurun emeklilik evrakları hazırlanarak Sosyal Güvenlik Kurumu Emeklilik Daire Başkanlığına gönderilmiştir.
- Ücretsiz izine ayrılan 2 memurun onay ve SGK işlemleri yapılmıştır.
- 657 sayılı Kanuna tabi 2 memur istifa etmiş, 1 memur vefat etmiştir.
- Başka kurumlara nakil giden 4 memurun nakil işlemleri ve SGK işlemleri yapılmıştır.
- Başka kurumlardan nakil gelen 3 memurun nakil işlemleri ve SGK işlemleri yapılmıştır.
- Emekli olan 15 memurun emeklilik harcırahı hazırlanarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Pasaport isteği olan 23 memura Hususi damgalı pasaport işlemleri yapılmıştır.
- 2025 yılına ait memurlara verilen Yan Ödeme ve Özel Hizmet Tazminatı Cetvelleri hazırlanarak Mersin Valiliğine gönderilmiştir.
- Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda Resmi Kurum ve Kuruluşlar ile Belediyemiz birimleriyle gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Her üç ayda bir yerel bilgi sistemine personel sayısı Akdeniz Kaymakamlığı ve Çevre Şehircilik İl Müdürlüğüne bildirilmiştir.

- 657 Sayılı Kanununun 64.Maddesi gereğince disiplin cezası almamış olan 30 personele sekiz yıllık değerlendirme sonucunda kademe ilerlemesi yapılmıştır.
- Belediyemizde görev yapan personele ilk yardım eğitimi verilmiştir.
- Belediyemiz bünyesinde staj yapan 19 üniversite öğrencisinin zorunlu stajları tamamlamaları sağlanmıştır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları hakkında Yönetmeliğin 9.Maddesi gereği üçer aylık periyotlarda İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul toplantısı yapılmış olup, kurul kararlarının uygulanmasında temrin sürelerinin takibi yapılmıştır.
- Belediye Şirketinde çalışan personelin hakedişleri kontrol edilmiş ve ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Çalışanların işverenleri aracılığı ile otomatik olarak emeklilik planına dâhil edilmesine ilişkin usul ve esaslar hakkındaki yönetmelik gereği BES kesintisi yapılacak personel tespiti yapılarak her ay maaşlarından katkı payları kesintisi yapılarak Vakıf Emeklilik Web sitesine tahsilât dataları yüklenmiştir.
- Her ay İşkur'a internet üzerinden Aylık İşgücü Çizelgeleri hazırlanarak gönderilmektedir.
- 4857 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan 18 işçi personelimizin emeklilik işlemleri yapılmış ve tazminatlarının ödenmesi için hazırlanan evraklar Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 4857 sayılı Kanuna tabi görev yapmakta olan 1 işçi istifa etmiş, 2 işçinin iş akdi fesh edilmiştir.
- Sosyal Güvenlik Kurumuna her ay kadrolu işçi, geçici işçilerin aylık bildirgeleri E bildirge kanalıyla düzenli olarak gönderilmektedir.
- 4857 sayılı Kanuna tabi işçi personelimizin almış olduğu raporlar hem belsis programına yüklenilmekte hem de internet aracılığıyla SGK'na bildirilmektedir.
- E-Belediye sisteminde üç ayda bir personel hizmet alımlarıyla ilgili işlemler yapılmıştır.
- Başkanlığımız bünyesinde görev yapan tüm personelin personel kimlik belgeleri yeniden düzenlenerek, basılmış ve personele imza karşılığında teslim edilmiştir.

## **BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER**



### **Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi**

Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi kurulması ile vatandaşlarımızdan gelen her türlü talep, şikayet ve öneriler ile ilgili veriler depolanarak, bunlarla ilgili işlemlerin sonucunda geri dönüşler yapılması amaçlanmıştır. Böylelikle Belediyemizce gerçekleştirilen faaliyetler kayıt altına alınmış ve raporlama yapılmaya devam edilerek talep bazında oluşabilecek aksaklıkların önüne geçilebilmiştir. Aynı zamanda 2023 yılı içerisinde mobil uygulama başlatılarak hizmet kalitesi arttırılmıştır.

### **Güvenlik Kamera Sistemlerinin İyileştirilmesi**

Güvenlik kamera sistemimiz ile ilgili iyileştirme çalışmaları yaparak, daha güncel ve yeni teknoloji ile uyumlu sistemler kurularak güvenli bir çalışma ortamı sağlanmakta ve faaliyet devam etmektedir.

### **Personel Takip Sistemi Çalışmaları**

Personel takip sistemimiz kart okuma teknolojisini bünyesinde barındıran kapasitesi yüksek cihazlar ile güçlendirilerek, merkez bina ve tüm dış birimlerde de eş zamanlı olarak devreye sokularak daha verimli bir çalışma ortamı sağlanmıştır.

### **Coğrafi Bilgi Sistemi Ar-ge Çalışmaları**

Coğrafi Bilgi Sistemi ve Akıllı Kent sistemleri ile ilgili ARGE çalışmalarımız stratejik planda yer almış olup, gerçekleştirilmesi adına süreç devam etmektedir.

### **İnternet Park Projesi**

Toplam 10 Adet parkımızda vatandaşlarımıza ücretsiz internet hizmetini ulaştırıyoruz. Ayrıca Millet Bahçesinin 2 etap olarak internet hizmeti devam etmektedir.

- Özgür Çocuk Parkı
- 23 Evler Parkı
- Ümit Yaşar Oğuzcan Parkı

- Madımak Parkı
- Akdeniz Belediyesi Merkez Parkı
- Millet Bahçesi
- Çilek Parkı
- Barış Parkı
- Karaduvar Cumhuriyet Parkı
- Adanaloğlu Meydan
- Mahmudiye Muhtarlığı Parkı

## İletişim Altyapısı ve Entegrasyon Yazılım Sistemi



Merkez binamız ile dış birimlerimiz arasında güvenli fiber optik özel bağlantı kurularak, dış birimlerimiz de aynı ağ üzerine dahil edilmiştir. Belediye binamızın dışında yer alan toplam 7 noktada VPN bağlantısı kurulmuş. Böylelikle tüm birimlerimiz ile çok hızlı ve verimli bir ağ bağlantısı sağlanmıştır. Bu yapıda kullandığımız yazılım setimiz de bu sayede verimli ve hızlı bir şekilde kullanılmaktadır.

Ayrıca Belediyemiz dış birimleri yeri ve sayısı arttırıldığından bu birimlere internet alt yapısı sistemi ve VPN sistemi kurularak çalışmalar tamamlanmıştır.

Merkez binamız, uzak şubelerimiz ve mahalle evlerimiz dahil 63 sabit hat koordinasyonu ve takibatı yapılmaktadır. Kurumumuza ait 18 data hattı, kurumsal ve MIS, SMS kullanımı, 40 ses hattı ve 101 araç takip hatlarının koordinasyonu ve takibatı yapılmaktadır.

Merkez binamız metro interneti, uzak şube ve mahalle evlerine ait 20 farklı noktadaki internet hatlarının devamlılığı, arıza müdahalesi ve fatura takibi yapılmaktadır.

Çağrı Merkezi kayıtları raporlanarak tüm dış birimlere aynı anda ulaşmaktadır.

## Dijital Arşiv Projesi

Stratejik planımızda da yer alan Arşivlerimizin dijitalleştirilmesi hedefi için çalışmalar başlatılmış, planlamalarımız yapılmış, donanım eksikliklerimizin giderilmesi ardından uygulamalar başarıyla devam ettirilmektedir.

## **KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) Çalışmaları**

KVKK Çerçevesinde personellerimizin eğitimleri ve yetki tanımlamalarına bağlı olarak taahhütnameler imzalatılarak dosyalandı. Bunun yanında siber güvenlik eğitimleri, sızıntı testleri çalışmaları başarıyla tamamlandı. Bina içi gerekli noktalara uyarı levhaları asıldı. Donanımsal ve yazılımsal eksikliklerin giderilmesi yönünde çalışmalar da planlanarak güncellemeler gerçekleştirildi.

Aynı zamanda KVKK kanunu gereği çalışmalar her yıl güncellenmekte ve denetimi sağlanmaktadır.

## **Diğer Kurumlarla Entegrasyon**



Vatandaşlarımızın MESKİ 'ye abonelik için ve Akdeniz Tapu Müdürlüğü' nde ev alım-satım işlemleri için belediyemizden almaları gereken rayiç bedel dökümü interaktif ortama taşınmıştır. MESKİ ve Akdeniz Tapu Müdürlüğü 'ne yetkilendirilen personellere <https://tapurayic.akdeniz.bel.tr> üzerinde veri paylaşımı yapılarak, mükelleflerin belediyeye gelmeleri gerekli olmadan ilgili kurumlardan rayiç bedel dökümü almaları sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın resmi kurumlara ve kişi talebi olarak ihtiyaç duyduğu Emlak Beyan Rayiç Değer' i E-Devlet kapısından barkotlu bir şekilde alması sağlanmıştır.

## **E-Noter İşlemleri**

Borçlu mükelleflerin araç ve evlerine haciz şerhi koyulması ve kaldırılması işlemi online olarak webtapu ve ebys üzerinden yapılarak mükelleflerin işlemleri daha hızlı yapılmaktadır.

## **Sosyal Yardımlaşma Modülü**

Belediyemiz sınırları içerisinde sosyal yardım için başvuran vatandaşlarımızın, yardım ihtiyacının sistem üzerinde sorgulanarak gerçek ihtiyaç sahiplerine yardımların yapılması sağlanmıştır.

## **YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER**

Yazı İŞleri Müdürlüğü; evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, meclis ve encümen kararlarının alınması iş ve işlemlerini geçerli mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir.

### **GENEL EVRAK**

Belediye adına posta veya Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ortamında gelen ve belediye birimlerinden çıkan evrak alınarak, kaydedildikten sonra görevli merci, kişi veya ilgili birimlere zimmet karşılığı dağıtılarak veya postalanarak ulaştırılmıştır.

Kurum dışından gelen evrak, Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) kaydı yapılarak, ilgili Müdürlüklere doğrudan havalesi yapılmıştır.

Havalesi yapılan evraklar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile zimmet karşılığı ilgili birimlere teslim edilmiştir.

Belediyemiz Müdürlüklerinden diğer kurumlara gidecek evraklar, zimmet karşılığında veya posta yolu ile ilgili kurumlara gönderilmiştir. Müdürlüğü ilgilendiren evrak ilgili dosyalarında saklanmıştır.

Dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanunun 3.maddesi gereğince vatandaşların vermiş olduğu dilekçeler, Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) kaydedilmiş ve dilekçeler ilgili Müdürlüklere imza karşılığı teslim edilmiştir.

Gerek kurum içi, gerekse kurum dışı birim ve kişilerden gelen gizlilik dereceli evrakların, Müdürlüğümüzce yetkilendirilmiş personel tarafından teslim alınması ve kayıtlarını yaparak ilgili yerlere ulaşmasını sağlanmıştır.

Başkanlık tarafından verilen diğer görevler yerine getirilmiştir.

### **GELEN-GİDEN EVRAK SAYISI:**

1- 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında Giden Evrak Sayısı : 39.000

2- 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında Gelen Evrak Sayısı : 54.000

## **ENCÜMEN TOPLANTILARI**

5393 Sayılı Yasanın 33. Maddesi uyarınca Belediye Encümeni görev ve yetkileri, Belediye Başkan Vekilinin Başkanlığında; doğal üye olan Malî Hizmetler Müdürü ile Belediye Başkan Vekili tarafından belirlenen, Yazı İşleri Müdürü ve İmar ve Şehircilik Müdüründen oluşmuştur.

Belediyemiz birimlerinin ilgili Başkan Yardımcısının uygun görüşü ile Belediye Başkanından havaleli gelen teklifler doğrultusunda gündem maddesi olarak hazırlanarak, Encümen Başkanlığına sunulmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesine göre haftada bir gün toplanan Belediye Encümeninin almış olduğu encümen kararlarının yazılması, toplantı tarihine göre karar defterine karar özeti olarak yazılması, encümen üyelerine imzalatırılması, arşivlenmesi ve gereği için ilgili birimlere teslim fişi karşılığı gönderilmesi sağlanmıştır.

Encümen toplantısına katılan Encümen Başkanı ve üyelerine ödenecek olan huzur hakkı için puantaj raporu hazırlanarak, gereği için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne göndermiştir.

| <b>MÜDÜRLÜKLERE GÖRE ENCÜMENDE ALINAN KARARLAR (2025 YILI)</b> |            |
|--|------------|
| <b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>                            | 155        |
| <b>Yapı Kontrol Müdürlüğü</b>                                  | 267        |
| <b>Zabıta Müdürlüğü</b>  | 21         |
| <b>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</b>                       | 2          |
| <b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>                                | 21         |
| <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>                                    | 1          |
| <b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>                                    | 1          |
| <b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>                                   | 1          |
| <b>TOPLAM</b>  | <b>469</b> |

## **MECLİS TOPLANTILARI**

5393 Sayılı Yasanın 45. ve 46. Maddeleri uyarınca Belediye Meclisi ve İhtisas Komisyonlarının görev ve yetkileri, Belediye Başkanının görevden uzaklaştırılması ve yerine Belediye başkan Vekili görevlendirilmesi nedeniyle Belediye Meclisi askıya alındığından, aynı kanunun 31. Maddesinde belirtildiği gibi Belediye Başkan Vekilinin Başkanlığında; Belediye Encümenin memur üyeleri tarafından yürütülmektedir.

Meclis Toplantılarının gündemini belirlemek amacıyla tüm Müdürlüklere yazı yazılarak, 5393 Sayılı Kanunun 21. maddesi uyarınca Belediyemiz birimlerinden yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak Belediye Meclisinde görüşülüp karara bağlanmak üzere Belediye Başkanlığından havaleli gelen teklifler doğrultusunda, gündem maddesi olarak hazırlanarak Meclis Başkanlığına sunulmuştur.

5393 Sayılı Kanunun 21. maddesi uyarınca toplantı gün ve saatini de içererek hazırlanan gündem, Mail adresleri, WhatsApp üzerinden ve Belediye ilan tahtasına asılarak Başkan ve 3 meclis üyesine gönderilmiştir.

Belediye Meclisi ve 5393 Sayılı Kanunun 24. maddesi uyarınca meclisteki üye sayısının, meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle meclis üyeleri arasından oluşan İhtisas Komisyonlarının çalışmalarına yardımcı olarak, karar ve raporları yazılmıştır.

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 16. maddesine göre meclis toplantı tutanakları hazırlanarak, başkanlık divanına imzalatılmıştır,

Meclis üyelerinin, meclis toplantılarına devamlılıklarını belirlemek üzere puantaj cetveli hazırlanmıştır.

Meclis toplantısı bittikten sonra alınan kararlar ve karar özetleri, Meclis Başkanı ve Meclis Kâtiplerine imzalatılmıştır. İmzalanan meclis karar özetleri bir sonraki toplantıda meclis üyelerine dağıtılarak, Web sayfasında ilan edilmesi sağlanmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 23. maddesine göre Belediye Başkanı tarafından yeniden görüşülmek üzere Meclise iade edilmeyen kararların Mülki İdare Amirliğine ve Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmesi işlemi yapılarak, onaydan sonra gelen Meclis Kararlarının bir suretini arşivlemek, bir suretini de gereği için ilgili Müdürlüklere teslim fişi karşılığı verilmesi sağlanmıştır.

Belediye Meclis üyelerine, gerek Meclis toplantısına, gerekse ihtisas komisyonu toplantılarına katıldıkları her gün için ödenecek olan huzur hakkı için puantaj raporu hazırlanarak, gereği için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir.

## 2025 YILINDA BELEDİYE MECLİSİNİN TOPLANTILARI

| DÖNEMİ                 | TARİHİ     | BİRLEŞİM SAYISI      | KARAR ADETİ |
|------------------------|------------|----------------------|-------------|
| 2.Dönem, 1.Toplantı    | 06.01.2025 | 1.Birleşim, 1.Oturum | 4           |
| Olağanüstü             | 24.01.2025 | Olağanüstü           | 21          |
| 2.Dönem, 3.Toplantı    | 03/02/2025 | 1.Birleşim, 1.Oturum | 5           |
| 2.Dönem, 4.Toplantı    | 03/03/2025 | 1.Birleşim, 1.Oturum | 19          |
| 2.Dönem, 4.Toplantı    | 07/03/2025 | 2.Birleşim, 1.Oturum | 4           |
| 2.Dönem, 5.Toplantı    | 07/04/2025 | 1.Birleşim, 1.Oturum | 23          |
| 2.Dönem, 5.Toplantı    | 11/04/2025 | 2.Birleşim, 1.Oturum | 4           |
| 2.Dönem, 6.Toplantı    | 05/05/2025 | 1.Birleşim, 1.Oturum | 11          |
| 2.Dönem, 6.Toplantı    | 09/05/2025 | 2.Birleşim, 1.Oturum | 1           |
| 2.Dönem, 7.Toplantı    | 02/06/2025 | 1.Birleşim, 1.Oturum | 14          |
| 2.Dönem, 7.Toplantı    | 10/06/2025 | 2.Birleşim, 1.Oturum | 2           |
| 2.Dönem, 8.Toplantı    | 07/07/2025 | 1.Birleşim, 1.Oturum | 8           |
| 2.Dönem, 8.Toplantı    | 07/07/2025 | 2.Birleşim, 1.Oturum | 1           |
| 2.Dönem, 9.Toplantı    | 04/08/2025 | 1.Birleşim, 1.Oturum | 5           |
| 2.Dönem, 10.Toplantı   | 01/09/2025 | 1.Birleşim, 1.Oturum | 4           |
| 2.Dönem, 11.Toplantı   | 06/10/2025 | 1.Birleşim, 1.Oturum | 8           |
| 2.Dönem, 11.Toplantı   | 23/10/2025 | 2.Birleşim, 2.Oturum | 6           |
| 2.Dönem, 12.Toplantı   | 03/11/2025 | 1.Birleşim, 1.Oturum | 5           |
| 2.Dönem, 13.Olağanüstü | 18/11/2025 | Olağanüstü           | 3           |
| 2.Dönem, 14.Toplantı   | 01/12/2025 | 1.Birleşim, 1.Oturum | 9           |
| 2.Dönem, 14.Toplantı   | 05/12/2025 | 2.Birleşim, 1.Oturum | 1           |
| <b>TOPLAM</b>          |            |                      | <b>158</b>  |

## **HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER**

### **İdari Düzeyde Yapılan Hizmetler**

- ✓ 01 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında önceki yıllardan devam eden davalara ilaveten Belediyemizin taraf olduğu toplam **305** adet daha yeni dava açılmış bulunmaktadır.
- ✓ Bu davalardan;
  - 61 tanesi Asliye Ceza Mahkemesi davasıdır, 2 tanesi kesinleşmiş ve geriye kalan 59 adet dava devam etmektedir.
  - 93 tanesi İş Mahkemesi davasıdır, 2 tanesi kesinleşmiş ve geriye kalan 91 adet dava devam etmektedir.
  - 11 tanesi Asliye Hukuk Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
  - 110 tanesi İdare Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
  - 4 tanesi Sulh Hukuk Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
  - 22 tane Vergi Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
  - 1 tane Asliye Ticaret Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
  - 3 tane İcra Hukuk Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
  - Bu davalardan 4 tanesi kesinleşmiş ve geriye kalan 301 tanesi devam etmektedir.

### **Ayrıca; derdest olan dava sayısı listemiz aşağıda belirtilmiştir.**

- 186 adet Asliye Hukuk Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir,
- 342 adet İdari Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir,
- 212 adet Asliye Ceza Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir,
- 422 adet İş Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir,
- 55 adet Vergi Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir,
- 24 adet İcra Hukuk Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir,
- 5 adet Asliye Ticaret Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- Toplam 1.246 adet derdest dava bulunmaktadır.

## Hukuk İşleri Müdürlüğümüzün Sürekli Yaptığı İşler

- ✓ Akdeniz Belediye Başkanlığı kamu tüzel kişisinin Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletname çerçevesinde tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, Yasalar, Tüzükler ile Yönetmeliklere göre Belediye Başkanınca verilen vekaletnamede saptanan sınırlar içinde çözümler getirmek,
- ✓ Belediye Başkanlığımızın yasal haklarının özel ve resmi kurum ve kuruluşlara karşı korunması,
- ✓ Belediye Başkanlığımız lehinde ve aleyhinde adli yargı, idari yargı ve diğer yargı yerlerinde açılan davalar ile icra işlerini izlemek, sonuçlandırmak ve her türlü iş ve işlemlerini yapmak,
- ✓ Duruşma, keşif ve Yüksek Yargı Organlarındaki duruşmalarda hazır bulunmak,
- ✓ Belediyemiz leh ve aleyhine açılan davaların kesinleşmesine kadar tüm aşamalarında yargı mercilerince verilen ara, yürütmenin durdurulması ve nihai kararlarını ilgili birimlere bildirmek ve ilgilileri bu konuda bilgilendirmek,
- ✓ Belediye lehine sonuçlanan davalarda karar altına alınan alacakları tahsil etmek için gerekli iş ve işlemleri yapmak, tahliye kararlarını infaz etmek,
- ✓ Başkanlık Makamı ile Müdürlükler tarafından Başkanın uygun gördüğü konularda hukuki görüş bildirmek,
- ✓ Müdürlüklerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri, hukuksal sorunlar hakkında mütalaada bulunmak,
- ✓ İleride telafisi mümkün olmayan, Belediye aleyhine sorumluluk doğurabilecek nitelikte olan protokol ve sözleşmelerden, Belediye Başkanı tarafından Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilecek olanların mevzuat açısından uygunluğunun incelenmesi çerçevesinde ilgili birimine yardımcı olmak,
- ✓ Belediyemizin taraf olduğu dava, icra takipleri ve arabuluculuk görüşmelerini Avukatlık Kanunu'nun ilgili hükümleri ve meslek kuralları çerçevesinde, kurum yararını ön planda tutarak takip etmek,
- ✓ Birimimizi ilgilendiren dış yazışmaların günübirlik yerine getirilmesi,
- ✓ Belediye Başkanlığımızın taraf olduğu arabuluculuk iş ve işlemlerini yürütmek,
- ✓ Belediyemizde yürürlükte bulunan ve "çok gizli", "gizli" ve "hizmete özel" gizlilik derecesi taşımayan Müdürlüklerden gelen yönetmelik, yönerge, genelge vs. gibi Resmi Gazetede yayımlanmayan her türlü ikincil mevzuat ve değişiklikleri, Kamu Mevzuat Sistemine (KAYSİS) kaydedilmesini sağlamak,

- ✓ Davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarname keşide etmek, delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak,
- ✓ Müdürlük temsilcisinin de bulunması gereken Müdürlükler arası kurul veya toplantılara katılmak,
- ✓ Dava dosyasındaki ve mahkemedeki her türlü dava hareketinin ve işlemlerin, bilgisayar ortamına ve esas defterine işlenmesini sağlamak,
- ✓ Belediye adına gelen giden yazıların, dosyaların ve diğer belgelerin kayıt, havale ve dosyalama işlemlerini yürütmek; gelen tüm belgelerin önceki belgeler ve dosyalarla bağlantısını kurmak ve denetlemek, bilgisayar işlemlerini yerine getirmek,
- ✓ Yargılama giderleri ve icra giderlerinin ilgili birimlere yazışma ve bildirimlerini yapmak,
- ✓ Avans alımı ve kapatılması, yurtiçi ve yurtdışı geçici görev yolluğu işlemlerini düzenleyip takip etmek,
- ✓ Müdürlük ihtiyaçlarını temin etmek ve bunlara ilişkin tüm ödeme evraklarını bütçe ödeneklerine göre düzenleyip takip etmek,
- ✓ Belediyeleri ilgilendiren kanunları, tüzük ve yönetmelikleri izlemek,
- ✓ Belediye Başkanlığımızın tüm hukuksal sorunları ile ilgili işleri gereken özen ve ivedilikle yapmak ve yürütmekle görevli, yetkili ve sorumludur.

## **FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER**

İmar ve yol istikamet planlarına göre açılacak ve 5216 sayılı yasa ile ilk kademe belediyelere bırakılan yolların yapımı, bakımı ve onarımlarını sağlamak. Bu kapsam dâhilinde Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda İmar planları gereğince, yeni yollar açma, bunun içinde gerekli proje, keşif, ön hazırlıklarını yapma, onaylama veya onaylatma, bu amaçla kamulaştırmalar için gereken ön işlemler yapılmaktadır. Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfalt sağlanmakta, ihtiyaca göre terkibi yapılmaktadır. Belediye'ye ait hizmet binalarının yapımı ve onarımlarının yapılması veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptırılması sağlanmaktadır.

Altyapı kuruluşları ile ilgili koordine sağlanmaktadır. Belediye içerisinde 5216 Sayılı yasa gereği tüm altyapı çalışmalarının kazı ruhsatlarını AYKOME ile koordineli olarak yürütülmektedir.

Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmaları düzenlenmekte ve takip edilmektedir. Makine İkmal Alt Birim Şefliği Belediyelerde destek ve ikmal birimidir. Belediye hizmet birimlerinin çalışmaları sırasında arızalanan araçların onarımı gerçekleştirilmektedir. Araçların daha sağlıklı olarak çalışmaları için periyodik bakımları yaptırılmış, araçlarımızın akaryakıt, yağ, lastik ihtiyaçları giderilmiştir. Ayrıca Oto elektrik atölyemizde araçlarımızın elektrik arızaları giderilmeye çalışılmaktadır. Şefliğimize bağlı kaynak atölyesinde, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün ayrıca diğer Belediye Hizmet Birimlerinin gereksinimleri olan kaynak işleri ile okullardan ve diğer kurumlardan gelen kaynak işleri, elektrik işleri, mobilya işleri ile ilgili talepleri karşılanmakta ve karşılanmaya devam edilmektedir. Müdürlüğe ait motorlu araçları ihtiyaca, hizmetin gereklerine göre sevk ve idare edilmektedir. Müdürlüğün sorumluluğundaki tüm makine ve araçların muhafazası sağlanmaktadır.

Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlanmakta, Başkanlığın onayına sunulmaktadır. Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programının ışığı altında; Stratejik plan Projeleri, Yıllık Performans Programı, Yıllık Bütçe, Günlük ve Yıllık Faaliyet Raporları ve çalışan işçilerin puantajları hazırlanarak ilgili müdürlüklere gönderilmektedir.

Mahalle muhtarlarımızın öneri ve istekleri, İnternet (CİMER), telefon, dilekçe ve sözlü olarak müdürlüğümüze ulaşan dilek ve şikâyetler değerlendirilip bölgeden sorumlu personele gerekli bilgi ve talimatlar verilerek dilek veya şikâyet sahibine geri bildirim yapılmaktadır.

Başkanlıkça onaylanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, gereç, yedek parça ve öteki tüm ihtiyaçların temin edilmesi, zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirler alınmaktadır. Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmaları düzenlenerek takip edilmektedir. Müdürlüğe bağlı iş yerlerinde iş sağlığı ve iş güvenliği yönünden her türlü tedbirlerin alınması sağlanmaktadır.

Belediye içerisindeki ara yolların asfalt ve sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenle kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların yapımı, onarımı, bakımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için Başkanlığa teklifte bulunulması sağlanmaktadır.

Belediyemizin yaptıracığı yol, kaldırım, asfalt gibi çalışmaların, yaklaşık maliyetlerinin hesaplanması, yasalara uygun olarak ihale edilmesi, Hak edişlerinin düzenlenmesi, ödeme emirlerinin, geçici ve Kesin kabullerinin yapılması sağlanmaktadır. Son olarak Yasaların belirttiği diğer görevler yerine getirilmektedir.

## **YOL AÇMA, YOL BAKIM VE ONARIM PROJELERİ**

### **1-AGREGA (TEMEL VE ALT TEMEL) TEMİNİ VE NAKLİ İŞİ**

İhale kapsamında; Bozuk olan imar yolların sathi kaplamasında ve asfalt çalışması yapılan kısımların tabanına bypass veya alttemel malzemeleri serilerek sıkıştırılma işi, kaldırımlarda kilitli parke yapım çalışmalarında ve bordür döşeme işlerinde kullanılmak üzere 72.000 Ton (0-5) (5-12) (12-19) (0-25) temel ve alt temel malzemesi alınmıştır.



## 2-AKDENİZ BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE MUHTELİF YOLLARDA BİTÜMLÜ SICAK ASFALT, SATHİ KAPLAMA VE KALDIRIM YAPILMASI

İhale kapsamında yüklenici firma tarafından ve Müdürlüğümüz ekiplerince muhtelif mahallelerde toplam; 21,030 Ton (20 Km) Asfalt kaplama ve yama, 15645,30 m2 Kilittaşı, 9600,55 mtül bordür, 4795 m2 karo, 56.75 km Sathi Kaplama döşeme imalatları yapılmıştır.







### 3-ASFALT YAMA, KALDIRIM BORDÜR VE KİLİTTAŞI DÖŞEME VE TAMİRİ ÇALIŞMALARI

- **Adanalıoğlu Mah.** muhtelif sokaklar asfalt yama alışması.
- **Akdam Mahallesi** deliay geçidi düzenleme muhtelif sokaklar asfalt yama alışması.
- Akdeniz Belediyesi spor sahası yedek kulübesi ve hakem kulübesine karo taşı çalışması yapılmıştır.
- **Akdeniz İlçe Emniyet Amirliği** kilit taşı alışması.
- **Aşağı Burhan Mah.** muhtelif sokaklar ve SMS Gıda güneyi küme evleri sıcak asfalt yama kaplama çalışması yapıldı.
- **Bağlarbaşı mahallesi** 67707 Sokak asfalt kırığı serimi 67703 Sokak Bağlarbaşı Nacarlı yolu kaplama-yama alışması.
- **Bağlarbaşı Mahallesi** halı saha elektrik direği dikilmesi alışması.
- **Bahçe Mah.** 4625, 4611, 4615, 4610 Sokaklarda kilittatşı alışması.
- **Bahşış Mah.** muhtelif sokaklar asfalt yama alışması.
- **Barış Mah** 4512, 4514, 4516, 4518, 4529 Sokak asfalt yama-kaplama çalışması yapılmıştır.
- **Barış Mah.**4512,4529,4516 Sokak kilittatşı alışması.
- **Barış Mahallesi** 4509,4516 Sokak bordür çalışması yapılmıştır.
- **Camişerif Mah.** 5228, 5246, 5242, 5240, 5204, 5234, 5222, 5214, 5224, 5235, 5231, 5221, 5205, 5208, 5212, 5215, 5232 Sokak karo/bordür/kilittatşı çalışması yapılmıştır.
- **Camişerif Mahallesi** 5210, 5248, 5217, 5246, 5250, 5240 Sokaklarda soğuk asfalt alışması.
- **Civanyayla Mahallesi Muhtarlığı** kilittatşı, bordür çalışması.
- **ankaya Mahallesi** 4721, 4706 Sokak karo taşı çalışması.
- **ankaya Mah.** 4714,4716 4728 Sokaklarda kilittatşı çalışması.
- **ankaya Mah.** 4738, 4701, 4721 asfalt yama çalışması.
- **ay Mah.** 64120, 64150, 6474, 6453, 6423, 6428, 6426, 6424, 6407, 6409, 6417, 6409, 6416, 6424, 6477, 6422, 6469, 6467, 6471, 64124 Sokaklarda sıcak asfalt yama kaplama çalışması.
- **ay Mah.** 6417, 6440, 6426, 6465, 6420 Sokak kilit taşı bordür tamiratı yapımı.
- **ay Mah.** muhtelif yerler izinsiz yapılan kasisin kaldırılması.
- **ay Mahallesi** 23 Nisan Parkının evre duvarlarının boyanması.

- **Çay Mahallesi** Sağlık Ocağı çevre duvarının boyanması.
- **Çilek Mah.** 6317 Sokak engelli rampası yapımı.
- **Çilek Mah.** 6333, 6335, 6340, 6344, 6331, 6330, 6328, 6338, 6321, 6335, 6331, 6350, 6355, 6325, 6384, 6386, 6362, 6317, 6367, 6313, 6317, 6326, 6319, 6354, 6339, 6359, 6309, 6346, 6365, 6345, 6380, 6368, 6375, 6355, 63188, 63218, 6323, 6373, 6382, 6336 Sokaklarda ve Tirmil Sanayi içi sıcak asfalt yama kaplama çalışması yapıldı.
- **Çilek Mahallesi** 6360, 6343 Sokağa beton çalışması.
- **Çilek Mahallesi** 6365, 6317, 6335 bordür, karo çalışması.
- **Emek Mahallesi** 2512,2513 Sokaklarda sıcak asfalt yama kaplama çalışması yapıldı.
- **Esenli Mahallesi** selden zarar gören yolların düzenlemesi ve asfalt yama-kaplama çalışması yapılmıştır.
- **Evren Mahallesi** 2618,2616 Sokaklarda karo, bordür çalışması,
- **Evren Mahallesi** 2632,2628 cami sokağı, sıcak asfalt yama kaplama çalışması.
- **Fen İşleri yeni yerleşkesi** mazot tanklarının dolun yerlerine baca yapılması.
- **Fen İşleri yeni yerleşkesine** bekçi kulübesi yapımı.
- **Gazi Mahallesi** muhtelif sokaklar asfalt kaplama çalışması.
- **Gündoğdu Mahallesi** 5726, 5717, 5711, 5706, 5715, 5706, 5790, 5792, 5744, 5724, 5742, 5720, 5741, 5725, 5728 Sokaklarda ve Madımak Parkına kaldırım karo/bordür/kilittaşı çalışma yapılmıştır.
- **Gündoğdu Mahallesi** 5707 Sokak çöp konteyneri cebi yapılması.
- **Gündoğdu Mahallesi** İmam Hatip Kız Lisesi bahçesine bordür taşı yapılması.
- **Gündoğdu Mahallesi** 5790, 5756, 5790, 5703, 5711, 5717, 5726, 5728, 5714, 5749, 5710, 5706, 5725, 5738 sıcak asfalt yama kaplama çalışması.
- **Güneş Mahallesi** 5851, 5855, 5808, 5858, 5856, 5837, 5821, 5816, 5845 sıcak asfalt yama kaplama çalışması 5839 Sk. soğuk asfalt çalışması.
- **Güneş Mahallesi** Bilim ve Kültür Merkezi dam izolasyonu, bayrak direği ankraj imalatı.
- **Güneş Mahallesi** 5803, 5810, 5832, 5865, 5823, 5818, 5806, 5807, 5808, 5812, 5875, 5835, 5834, 5837, 5876, 5863, 5893, 5872, 5814, 5836, 5842, 5869, 5840, 5867, 5820, 5869, 5856, 5838, 5881, 5816, 5822, 59116, 5889 Sokaklarına karo/bordür/kilittaşı çalışması yapılmıştır.
- **Karacailyas Şakir Gülmen Mahallesi** 112 acil ekibinin önüne bordür taşı, kare karo taşı çalışması

- **Hal Mah.** 6029, 6009, 6034, 6064, 6032, 6025, 6072, 6067, 6082, 6084, 6088, 6076, 6055, 6080, 6055, 6069, 6096, 6094, 6078 Sokak ve 142. Cad. karo/bordür/kilittaşı bazalt taşı, çalışma yapılmıştır.
- **Hal Mah.** 6076, 6025, 6090 sıcak asfalt yama kaplama çalışması.
- **Hal Mah.** yanan evin boyanması.
- **Hamidiye Mah.** 4203, 4204 kilittaşı bordür karo çalışması yapılmıştır.
- **Hebilli Mah.** sıcak asfalt yama kaplama çalışması yapıldı.
- **İğdir Mahalle Muhtarlığı** önü, kamelya zemin hazırlığı 20 metre tül bordür taşı 20 m2 kilit taşı çalışması yapılmıştır.
- **İğdir Mahallesi** muhtelif sokaklar asfalt kaplama çalışması.
- **İhsaniye. Mah.** 4941, 4921, 4925, 4927, 4916 karo/bordür/kilittaşı çalışma yapılmıştır.
- **İl Sağlık Müdürlüğü,** asfalt yama kaplama çalışması.
- İnşaat ekibi tırmıl kurban kesim yerleri beton dökülmesi çalışması.
- **Karacailyas Emek Mah.** Çocuk Parkı 40 mt bordür döşeme çalışması.
- **Karaduvar Mah.** 6562, 6535, 6531, 6590, 65141, 65198, 65131, 65182, 65143, 65141, 65153, 65155, 65164, 65128, 65109, 65107, 65138, 65117, 65113 Sokaklarda sıcak asfalt yama-kaplama çalışması.
- **Karaduvar Mah.** 6577, 65128, 65132, 65130 Sokaklarına ve Buse Parkı karo tamirati çalışması 40 m2 kilit taşı 30 metre tül bordür taşı 20m2 karo çalışması yapılmıştır.
- **Kazanlı Mah.** Belediyemize ait düğün salonun yıkımı.
- **Kazanlı Mahallesi ve Turgutreis Mahallesi Kültürevi'ne** hazır sıva ile çalışma yapılmıştır
- **Kiremithane Mah.** 4411, 4414, 4407, 4409, 4418, 4419, 4412, 4401, 4421, 4420 Sokak karo/bordür/kilittaşı çalışma yapılmıştır.
- **Kiremithane Mahallesi** 4405, 4404 Sokak kilittaşı, bordür çalışması yapılmıştır.
- **Köselerli Mah.** muhtelif sokaklarda sıcak asfalt yama- kaplama çalışması.
- **Kulak Mah.** Aziz Gürses Çiftliği küme evleri yol yapımı.
- **Kültür Mah.** 4302, 4308, 4311, 4304, 4309, 4305, 4309, 4303, 5982, 5969, 5980, 4312, 4316, 4318, 4307 Sokaklarına karo/bordür/kilittaşı çalışma yapılmıştır.

- **Kültür Mahallesi** 4303, 4307, 4308 sokak kilit taşı tamiratı bordür.
- **Kültür Mahallesi Çukurova Kalkınma Ajansına** karo çalışması yapılmıştır.
- **Kürkçü Mah.** oyun parkı için yapılacak alana 35 metre tül bordür taşı.
- **Kürkçü Mah.** futbol sahası yanına yapılacak parka beton çalışması yapılmıştır.
- **Mahmudiye Mah.** 4822, 4821, 4816, 4809, 4818, 4810, 4821, 4814, 5337, 4821, 4827, 4813 Sokaklarda kilittaşı çalışması bordür, kilittaşı karo oluk taşı.
- **Mahmudiye Mah.** 4818, 4827, 4819 soğuk asfalt çalışması.
- **Mesudiye Mah.** 5113, 5125, 5111, 5116, 5105, 5127, 5120, 5110, 5108, 5112, 5117, 5107, 5120, 5118, 5511 Sokak karo/bordür/kilittaşı çalışması yapılmıştır.
- **Mesudiye Mah.** muhtelif sokaklarda sıcak asfalt yama-kaplama çalışması 5111, 5102, 5107, 5101, 5114, 5116, 5117, 5110 soğuk asfalt çalışması.
- **Mesudiye Mah.** Şehit Uzman Çavuş Mustafa Korkmaz Sokağı kilittaşı çalışması yapılmıştır.
- **Mesudiye Mahallesi** kilit taşı çalışması yapılmıştır.
- **Mithatpaşa Mah.** 5524, 5513, 5508, 5506, 5527, 5522, 5526 Sokaklarda sıcak asfalt yama kaplama çalışması.
- Muhtelif mahalle kurban pazarı temizliği.
- **Müfide İlhan Mah.** 6109, 6148, 6152 asfalt yama çalışması.
- **Müfide İlhan Mah.** 6105, 6120, 6111 Sokakta bulunan tandırın etrafına beton çalışması.
- **Müfide İlhan Mah.** 6113, 6111, 6106, 6129, 6105 Sokaklarda stabilize yama dolguları ve 6126, 6108, 6125, 6128 Sokaklara bordür, kilittaşı, karo çalışması yapılmıştır
- **Nacarli Mah.** muhtelif sokaklarda asfalt yama-kaplama çalışması yapılmıştır.
- **Nusratiye Mah.** 5003, 5007, 5010, 5014, 5019, 5018, 5022, 5026, 5017, 5001, 5005, 5016, 5028, 5020, 5015 Sokaklarda kilit taşı, bordür, çalışması yapılmıştır.
- **Özgürlük Mah.** kurban satış ve kesim yeri düzenleme.
- **Siteler Mah.** 5616, 5635, 5604, 5633, 5623, 5621, 5619, 5643, 5620, 5618, 5648, 5654, 5608, 5606, 5648, 5635, 5613, 5659, 5647, 5652 Sokaklarda sıcak asfalt yama kaplama çalışması yapıldı.
- **Şakir Gülmen Mah.** 2853 Sokak Muhtarlık yanındaki parkın içine kamelya altı düzenlenmesi kilittaşı, bordür taşı çalışması yapılmıştır.

- **Şevket Sümer Mah.** muhtelif sokaklarda asfalt yama-kaplama çalışması yapılmıştır.
- **Şevket Sümer Mah.** muhtelif sokaklarda kilit taşı tamirâtı çalışması. 5985, 5938, 5986, 5969, 5964, 5959, 5998, 59106, 5987, 5969, 5970, 5928, 5982, 5964, 5969, 5980, 5978, 5989, 5976, 5975 142. Cad. kilitaşı, bordür, bazalt taşı, karo taşı, arnavut taşı çalışması yapılmıştır.
- **Turgutreis Mahallesi** 4102, 4103, 4119, 4123, 4121, 4126, 4113, 4129 Sokaklarda sıcak asfalt yama kaplama çalışması yapıldı.
- **Turgutreis Mah.** 4111, 4112, 4113, 4143, 4114, 4117, 4121, 4143, 4106, 4103, 4126, 4121, 4116, 4145 Sokaklarda kilittaşı çalışması kilitaşı, bordür.
- **Üç Ocak Mah.** 5418, 5405, 5434, 5413, 5424, 5405, 5420, 5415 Sk. kilittaşı bordur çalışması.
- **Üç Ocak Mahallesi** 5416, 5433, 5428, 5413, 5416 Sokaklarda kilit taşı, bordür çalışması yapılmıştır.
- **Yanpar Mah.** muhtelif sokaklarda Asfalt Yama-Kaplama çalışması yapılmıştır.
- **Yeni Mah.** 5323, 5337, 5332, 5333, 5339, 5315, 5311, 5335, 5336, 5338, 5347, 5309, 5353, 5331, 5330, 5340, 5341, 5317, 5330, 5343, 5320 Sokaklarda kilittaşı çalışması ve tamirâtı.
- **Yeni Mah.** muhtelif sokaklarda Asfalt Yama-Kaplama çalışması yapılmıştır.
- **Yenimahalle Manolya Parkına** hazır sıva ile çalışma yapılmıştır.
- **Yeşilçimen Mah.** 4011 Sk bordür taşı, 4016 Sokak beton döküm çalışması yapılmıştır
- **Yeşilçimen Mahallesi** 4004, 4015, 4012, 4014, 4012, 4013, 4017, 4009, 4033, 4008, 4007 asfalt yama/kaplama çalışması.
- **Yeşilçimen Mahallesi** 4019, 4010, 4012, 4019 Sokaklarına ve eski belediye merkez binası yanındaki trafoya beton ve sıva çalışması.
- **Kültür Müdürlüğü Binası** fayans derz dolgu çalışması.
- 3 Ocak Mersin'in kurtuluşu ile ilgili bilbort çalışması.
- **Millet Bahçesi Kızılaya** lovbet ile 14 palet 200 metre kare kilittaşı nakli.

### **İMAR YOLU AÇILMASI – HARİTA ÇALIŞMASI, YOL VE SAHA DÜZENLEMESİ**

Müdürlüğümüz ekiplerince, 3 Mahallede 3.600 metre imar yolu açılmış olup, muhtelif mahallelerde yol ve arazi yol düzenleme çalışması yapılarak, asfalt kırığı, temel ve alt temel malzemesi serilmiştir.

## İMAR YOLLARI

- ✓ Bahşış Mahallesi imar yolu açılması 2.700 metre
- ✓ Kazanlı Mahallesi imar yolu açılması 500 metre
- ✓ Adnan Menderes Mahallesi imar yolu açılması 400 metre
- ✓ Abdullah şahutoğlu Mah. arazi yolları bakım ve onarımı
- ✓ Adanalıoğlu Mah. Fırat, Can Çıkmazı, Limon, Malaz, Sultan Sokak yol düzenleme
- ✓ Adanalıoğlu Mahallesi Ziyaret yolu düzenleme
- ✓ Akdam Mah. yol düzenleme
- ✓ Anadolu Mah. yeni yol açılması, Kiraz Çıkmazı, Sultan, Kırlangıç Sokak yol düzenleme ve park alanı düzenleme
- ✓ Aşıağı Burhan Mahallesi yol düzenleme
- ✓ Barış Mahallesi yol düzenleme
- ✓ Bağcılar İhsaniye yol düzenleme 105 Ada 204 Parsel
- ✓ Bekirde Mah arazi yolu düzenleme
- ✓ Bağlarbaşı 911, 67705 Sokak yol düzenleme
- ✓ Camili Mahallesi Yol Düzenleme Çalışması
- ✓ Civanyaylağı Mahallesi; Yol Düzenleme
- ✓ Çilek Mah. Tırmıl Sanayi Yol düzenleme
- ✓ Dikilitaş Mah arazi yolu düzenleme
- ✓ Demirhisar Mahallesi yol düzenleme
- ✓ Gazi Mah. Duman petrol Yanı yol düzenleme
- ✓ Evren Mahallesi yol düzenleme
- ✓ İğdır Mah. yol düzenleme
- ✓ Evcı Mahallesi yol düzenleme
- ✓ Esenli Mahallesi yol düzenleme
- ✓ Hebilli Mah. yol düzenleme
- ✓ Huzurkent mahallesi yol düzenleme
- ✓ Hayvan Barınağı için yol düzenleme
- ✓ Karacailyas Mah. arazi yolları bakım-onarımı bahçeler sokak yol düzenleme
- ✓ Karaduvar Mahallesi yol düzenleme
- ✓ Kazanlı Mah. vatandaş tarafından işgal edilen yol kenarları baraka kaldırma
- ✓ Kazanlı Mahallesi 32995-985-1015-31950-970 Sokak yol düzenleme
- ✓ Kazanlı Mah. selden etkilenen yolların kepçe ile açılması
- ✓ Kültür ve Turizm Bakanlığından gelen afişleri asma çalışması

- ✓ Nacarli Mahallesi yol düzenleme
- ✓ Özgürlük Mah. çadır ve servis araçları yeni yer düzenleme
- ✓ Sariibrahimli Mahallesi kanalaltı küme evleri yol düzenleme
- ✓ Şakir Gülmen Mahallesi yol düzenleme
- ✓ Yukarı Burhan Mah. bahçe yollarının düzenlenmesi
- ✓ Yeşilova Mah. yol düzenleme
- ✓ Puğkaracadağ Mah. yol düzenleme
- ✓ Toroslar Mahallesi OSB arası, yol düzenleme
- ✓ Yeşilçimen Mah. Yeşilçimen Okulu çevre düzenlemesi





## MABETLERİN BAKIM VE ONARIMI

Müdürlüğümüz ekiplerince, İlçe sınırlarımızdaki mahallelerde bulunan 6 adet Cami ve 5 adet Kuran Kursunun, ihtiyaçlarına göre bakım ve onarımları yapılmıştır.

1. Aşağı Burhan Mah. Cami duvarının sıva çalışması
2. Hal Mahallesi Mahalle Cami temel dolgu çalışması ve moloz alımı
3. Hebilli Mah. Meydan Cami merdiven korkuluğu imalat, montaj ve boyanması
4. Yanpar Mah. cami su borusu döşeme
5. Üç Ocak Mahallesi Kuran Kursu havlu içi düzenleme ve temeline malzeme serimi
6. Çay Mahallesi Cihadiye Camii sundurma imalatının yapılması
7. Hal Mah. Cami, taziye evi tadilatı
8. Karaduvar Mah. Kuran Kursu etrafının düzenlenmesi
9. Güneş Mahallesi Kuran Kursu boyanması
10. Şevket Sümer Mahalle Kuran Kursu personel odası kapı onarımı
11. Bekirde Mah. Kuran Kursu lojmanı kapı onarımı





## KURBAN KESİM YERLERİ DÜZENLEME BAKIM VE ONARIMI

İlçe sınırlarımızdaki mahallelerde mevcut olan ve yeni kurban kesim yerlerinin (43 nokta) ihtiyaçlarına göre düzenlemesi bakım ve onarımları (beton dökümü su, elektrik tesisat döşeme çevre düzenlenmesi vs.) yapılarak ihtiyaç olan yerlere Mobil Kurban Kesim Platformları kurulmuştur.



## OKULLARIN BAKIM VE ONARIMI

Müdürlüğümüz ekiplerince, İlçe sınırlarımızdaki mahallelerde bulunan 11 adet okulun, ihtiyaçlarına göre bakım ve onarımları yapılmıştır.

1. Hacivat Karagöz Anaokulu bahçesi kilittaşı ve bordür çalışması
2. Ertuğrul Gazi Ortaokulu fidan dikimi çukur kazımı
3. Çilek Mahallesi mahalle okulunun boyanması
4. Hatice Uluğ İlkokulunun boyanması
5. Yakaköy Ortaokulu giriş kapısının kaynak işlerinin yapılması
6. Civanaylağı Ortaokulu kilitaşı ve bordür çalışması
7. Gündoğdu Mahallesi Çıraklık Okulu kilitaşı döşeme
8. Bahçe Mahallesi Şehit Fırat Palamut Okulu dolap sökümü
9. Çay Mahallesi Okulu saha düzenleme
10. Fatih Deveci Okulu sıva çalışması
11. Fevzi Çakmak Okulu kale direklerinin boyanması



## BOYA, KAYNAK, MOBİLYA VE ARAÇ BAKIM VE ONARIMI

Müdürlüğümüz ekiplerince, İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan Belediyemize ait bina, park, araç vs. tamir bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.

### ❖ BOYA ATÖLYESİ

- 19 Mayıs günü için gelen afiş ve raketlerin asma işleminin yapılması
- Adanalıoğlu Mahallesi Limonlu Muhtarlığı bayrak direğinin boyanması
- Aile Bakanlığında aile yılı afişlerinin asma işleminin yapılması
- Akdeniz Belediyesi Çevre Koruma Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü yeni yerleşkenin dış çevre duvarının boyama işlemi
- Aşağı Burhan Mahallesi Mahalle Muhtarlığının boyanması
- Bağlarbaşı Mahalle Muhtarlığına boya teslimatının yapılması
- Bağlarbaşı Mahallesinde yeni yapılan kasisin boyanması
- Barış Mahallesi muhtelif sokaklarda yapılan asfalt üzerine belediye amblem uygulama işleminin yapılması
- Belediye araçlarının eskiyen plakalarının yazılma ve eskiyen amblemlerin yenileme işleminin yapılması devam ediyor
- Çay Mahallesi 23 Evler Parkının banklarının ve kamelyalarının ve demir aksamı ve çevre duvarının boyanması
- Çay Mahallesi Ahmet Kaya Parkının banklarının ve kamelyalarının ve demir aksamlarının boyanması
- Çay Mahallesi Kültür Evi çevre duvarlarının iç ve dış boyanması
- Çay Mahallesi spor sahasının soyunma odalarının boyanması
- Çevre Koruma Müdürlüğü binası ön kısmın boyanması
- Çöp konteynerlerin boyanması ve belediye amblem işleminin uygulanması
- Demir Hisar Mahallesi meydanda bulunan Atatürk büstünün boyanması
- Emlak vergisi için gelen afişlerin asma işlemi
- Güneş Mahallesi kapalı pazar içerisindeki kulübenin boyanması
- Güneş Mahallesi kültür evinin çevre duvarına yazılan yazıların silinmesi ve boyanması
- Güneş Mahallesi taziye evi abdest oturaklarının boyanması
- Huzurkent Mahallesi Bahşiş Muhtarlığının boyanması
- Karacailyas Mahallesi spor sahasına yeni yapılan kale direğinin boyanması
- Karaduvar Mahallesi 1 Mayıs Parkının banklarının ve kamelyalarının ve demir aksamının boyanması
- Karaduvar Mahallesi Sardalya Parkının banklarının ve kamelyalarının ve demir aksamının boyanması

- Kaymakamlık otoparkına yapılan demir merdivenin boyanması
- Kurban kesim yerleri ile ilgili afiş ve raketlerin asma işleminin yapılması
- Kültür ve Turizm Müdürlüğünden gelen afişlerin asma işleminin yapılması
- Madımak Parkında bulunan spor odalarının boyanması
- Merkez bina belediye önü bordür taşlarının boyanması
- Merkez bina erkek mescidinin boyanması
- Merkez bina koridorlarının boyanması
- Mesudiye Mahallesi muhtarlık odasına evrak dolabi imalatının yapılması
- Metropol 29. Kat etüt salonunun boyanma işleminin yapılması
- Muhtelif yerlerde yapılacak çalışmaların tespiti
- Müfide İlhan Mahallesi mahalle parkının banklarının kamelyalarının ve demir aksamının ve oyuncak gruplarının ve bordür taşlarının boyanması
- Park Bahçe Müdürlüğüne yeni yapılan saksıların boyanması
- Seyfi Ali Türkoğlu spor sahasının yedek kulübelerinin ve kale direklerinin ve diğer demir aksamalarının boyanması
- Siteler Mah. Bayrak Dede Parkının banklarının ve bayrak dede büstünün boyanması
- Şevket Sümer Mahallesi Barış Parkının oyuncak gruplarının boyanması
- Şevket Sümer Mahallesi mahalle muhtarlığının dış cephe boyanması
- Şevket Sümer Mahallesi mahalle parkının banklarının ve demir aksamının boyanması
- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü odasının kısmi boyanması
- Taziye birimine gelen semaverlere belediye amblem ve numara işleminin yapılması
- Taziye ekibinin şemsiye altlarının boyanması
- Turgut Reis Mahallesi kültür evinin kısmi odaların boyanması
- Ümit Yaşar Oğuzcan Parkının banklarının ve kamelyalarının ve demir aksamının boyanması
- Valilik yanı Eski Kültür Merkezinin boyama işlemlerinin yapılması
- Yenimahalle Manolya Parkının banklarının ve kamelyalarının ve bekçi kulübesinin boyanması
- Yeşil Çimen Mahallesi kültür evi kısmi odaların boyanması

## ❖ KAYNAK ATÖLYESİ

- Bekirde Mahallesi kanal bariyer imalatının yapılması devam ediyor. Şevket Sümer Mahallesi mahalle muhtarlığının kapı ve pencere tadilatının yapılması
- Belediyemize ait araçların kaynak ve tadilat işlerinin yapılması
- Cihadiye Camii sundurma işleminin yapılması
- Çadır ve taziye ekibi masalarının ve şemsiye direklerinin kaynak işlerinin yapılması
- Çay Mahallesi futbol sahası kaynak işlerinin yapılması
- Çilek Mahallesi okul yolu kasis montajı
- Çöp konteynerlerinin kaynak ve alt kesim işleminin ve tadilatının yapılması
- Eski Valilik binası yıkımı yapılacak yerin kaynak kesim işlerinin yapılması
- Güneş Mahallesi mahalle evinin çatı oluğu saclarının değişiminin yapılması
- Hamidiye Mah. yıkılan bina etrafına çinko bariyer yapımı
- Hayvan toplama aracı kafes kaynak işleri
- Huzurkent Bahşiş Mahallesi meydan da bulunan demirin kaynak işlerinin yapılması
- Huzurkent Köselikli Mahallesi hız kesici kasis montajı yapılması
- Huzurkent Mahallesi Atatürk İlkokulu hız kesici kasis montajı
- Huzurkent Mahallesi Kazım Karabekir İlkokul ve Ortaokulu önü hız kesici kasis montajı yapılması
- Kadın ve Aile Müdürlüğü demir kapı kaynak işlerinin yapılması
- Karacailyas Emek Mahallesi kasis montajının yapılması
- Karacailyas Emek, Evren ve Şakir Gülmen Mahallerine kasis montajının yapılması
- Karacailyas spor sahasının kaynak işlerinin yapılması
- Karacailyas taziye evi klima kafes imalatının yapılması
- Kazanlı Mahallesi futbol sahası kapı menteşe tamirinin yapılması
- Kültür Mahallesi kasis montajının yapılması
- Madımak Parkında bulunan basketbol sahasının çevre tellerinin tadilatının yapılması
- Mesudiye Mahallesi boş arazinin etrafının kapatılması
- Mesudiye Mahallesi ihtiyaç sahibi vatandaşın evinin tadilatının yapılması
- Mesudiye Mahallesi metruk binanın açık olan yerlerin kapatılması
- Metropol kadın emeği diyarı kaynak işlerinin yapılması
- Muhtelif yerlerde yapılacak çalışmaların tespiti
- Özgürlük Mahalle Muhtarlığı bayrak direklerinin kaynak işlerinin yapılması
- Pazarcılar Odası için direk ve mapa imalatlarının yapılması
- Seyfi Ali Türkoğlu Spor Sahasının yedek kulübe imalatlarının yapılması

- Siteler Mahallesi hız kesici kasis montajı
- Toros Devlet Hastanesi önünde bulunan raketin sökülmesi
- Yakaköy Ortaokulu giriş kapısının kaynak işlerinin yapılması
- Yalınayak Mahallesinde bulunan bayrak direklerinin sökülüp birime getirilmesi ve ankraj imalatının yapılması
- Yeni Mah. Kuva-i Milliye futbol sahası tel söküm işleri ve montajının yapılması
- Yenimahalle Sağlık Ocağı önü duba montajının yapılması
- Yıkımı yapılan öğretmen evinin çevre güvenlik önleminin alınması

### ❖ **MARANGOZ ATÖLYESİ**

- Adanalıoğlu Mahallesi Limonlu Muhtarlığı muhtarlık tabelasının montajının yapılması
- Atölyenin temizlenmesi ve makinelerinin bakımlarının yapılması
- Belediyemize ait aracın arka tahtalarının değişimin yapılması
- Çay Mahallesi mahalle evinin kapı onarımlarının yapılması
- Çevre Koruma Müdürlüğüne personel masası teslimatının yapılması
- Çilek Mahalle Kültür Evin Parkı içindeki dama kamelyesi tavanın sökülüp yeniden yapılması
- Çilek Mahalle Evi kapılarının sökülmesi işleminin yapılması
- Çilek Mahalle Evinin pvc kapılarının tadilatının yapılması
- Fen İşleri inşaat ekibine kalıp tahtası imalatının yapılması
- Güneş Mahallesi Kültür Evinin kapi ve pencere dolapların onarımı tadilatlarının yapılması
- Hayvan kulübesi imalatının yapılması
- İğdır Mahallesi muhtarlık konteyner kapı kilidinin değişiminin yapılması
- İl Jandarma Komutanlığına personel masası imalatının yapılması
- İz Bırakanlar Müzesi levhaların ve kapıların tadilatının yapılması
- Kadın ve Aile Müdürlüğü harita çerçevesi imalatının yapılması
- Kadın ve Aile Müdürlüğünde bulunan dolaplara kilit takılma işleminin yapılması
- Karacailyas Mahallesi Taziye Evi kapılarının kilit değişimlerinin yapılması
- Merkez bina kapı tadilatlarının yapılması devam
- Merkez bina lavabo kapılarının tadilatlarının yapılması
- Merkez bina otoparkta bulunan depo kapısının tadilatının yapılması
- Merkez bina önünde bulunan yeşil alan çıtalarının tadilatının yapılması

- Merkez bina Özel Öalem Müdürlüğü kapısının tadilatının yapılması
- Muhtelif yerlerde yapılacak çalışmaların tespiti
- Park Bahçeler Müdürlüğü asma tavan onarımının yapılması
- Ruhsat Müdürlüğü için personel masası imalatının yapılması
- Şevket Sümer Mahallesi Mahalle Muhtarlığının kapı ve pencere tadilatının yapılması
- Şirket Müdürlüğü personel masalarının tadilatlarının ve ayarlarının yapılması
- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü pano asılması ve masaların taşınması
- Taziye ekibine ait oturaklarının tadilatının yapılması
- Taziye ekibine şemsiye altı kalıp imalatının yapılması ve dolaplara kilit takılması
- Tevfik Sırrı Lisesinden alınan tahtaların halk eğitime teslimatının yapılması
- Turgutreis Mahallesi mahalle evi kapı kilidinin değişiminin yapılması
- Yeşilçimen Mahallesi kültür evi halı dokuma kafes imalatının yapılması
- Yeşilçimen Mahallesi kültür evine dolap kilitlerinin takılması Kültür Müdürlüğü kapı onarımının yapılması
- Zabıta Müdürlüğü ne ayakaltı tahta imalatının yapılması
- Zabıta Müdürlüğü personel masaları ve etejer tadilatlarının yapılması
- Zabıta Müdürlüğünün kapısının tadilatının yapılması

### ❖ OTO TAMİR ATÖLYESİ

Müdürlüğümüz ekiplerince, Belediyemize ait resmi plakalı araçların tamir bakım onarım çalışmaları Makine İkmal Şefliğine bağlı oto tamir atölyesinde yapılmaya veya yaptırılmaya çalışılmaktadır.







**KÜLTÜR VARLIĞI, TARİHİ (SİT'Lİ), METRUK, GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ VE ÇEVRESİNDEKİ VATANDAŞLARA TEHLİKE ARZ EDEN, BİNALARIN KORUNMASI VEYA ENCÜMEN KARARI İLE YIKILMASI**

Müdürlüğümüzün Yönetmeliği gereği sadece lojistik destek verilerek 14 adet metruk, 2 adet riskli ve 12 adet Kentsel Dönüşüm Kapsamına giren bina yıkılmış olup, 15 adet görüntü kirliliği ve çevresindeki vatandaşlara tehlike arz eden binalarda güvenlik önlemleri alınmıştır.





## MOLOZ, KANAL TEMİZLİĞİ VE ÇEVRE DÜZENLEME

Müdürlüğümüz ekiplerince, muhtelif mahallerde şikâyetler doğrultusunda kanal temizliği, moloz alımı ve çevre düzenleme işleri yapılmıştır.

- 3 Ocak Mah. otluk alan temizliği ve molozunun alımı
- Adanalıoğlu kanlı köprü civarı moloz temizliği
- Afat liman içi atık malzeme nakli 2 kamyon gönderildi
- Akdam Mah. büz ve köprü ağzları su geçitleri temizliği eskavatör gönderildi
- Anadolu Mahallesi taziye evi önü moloz alımı 1 kamyon
- Barış Mah. moloz alımı
- Çay Mah. otluk alan temizliği
- Çay Mah. Toki moloz alımı
- Çay Mah. yıkım yeri moloz alımı
- Çevre Koruma Müdürlüğü Hal Mah. moloz alımı kamyonet gönderildi
- Çevre Koruma Müdürlüğü muhtelif mahallelerde moloz yükleme ve nakli için 1 kepçe iki kamyon gönderilmesi
- Çevre Koruma Müdürlüğü süpürge araçları döküm yeri atık alımı
- Çilek Mah. 63115 Sk. temizliği yapılan yol kenarlarında çıkan molozunun alımı için kepçe kamyon gönderildi
- Çilek Mah. belediyemize ait boşaltımı yapılan tır garajı içindeki molozların alımı 4 kamyon
- Emniyet Müdürlüğü ek binası moloz alımı
- Evren Mah. otluk alan temizliği
- Fen İşleri inşaat ekibine gelberi imalatının ve kürek saplarının tadilatlarının yapılması
- Gündoğdu Mah. otluk alan temizli ve molozunun alımı
- Hal Mah. Cami, taziye evi tadilatı moloz alımı
- Hal Mah. muhtelif yerlerde otluk alan temizliği
- Kazanlı Mahallesi soda karşısı moloz alımı 2 kamyon
- Merkez mahalleler otluk alan temizliği kepçe kamyon nakli
- Mersin Valiliği Kazanlı Mah. saha düzenleme paletli ekskavatör ve iki kamyon gönderildi
- Mithat Paşa Mah. otluk alan temizliği
- Mufide İlhan Mahallesi arsa temizliği 1 kepçe 1 kamyon gönderildi
- Müfide İlhan Mah. içinden geçen DSİ ye ait kanalın menfez ve köprü altların temizliği
- Müze Müdürlüğü bağlı Askerlik Şubesi altı ağaçlık alan moloz ve dal budama atıkları temizliği loder ve 4 kamyon gönderildi

- Ordu Evi temizliği yapılan otluk ve ağağlık alanın molozunun alımı 2 Kamyon
- Öğretmen Evi 140 kamyon moloz alınmıştır
- Özgürlük Mah. geçici moloz döküm alanı molozları yükleme ve nakli
- Özgürlük Mahallesi çalı temizliği çalışması 2 kamyon gönderildi
- Park Bahçeler Müdürlüğüne Ordu Evi ağağlık ve otluk temizliği budama atıkları yükleme ve nakli için kepçe kamyon gönderilmesi
- Şakir Gülmen Mah. otluk alan temizliği





## AYKOME BİRİMİ KAZI RUHSATI DÜZENLEME

İlçemiz sınırları içerisinde çağdaş ve sorumlu belediyecilik anlayışımızla, 31344 sayı ve 24.12.2020 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik gereği, İlçe Belediyelerine kazı ruhsatı verme yetkisi verilmiş olup alt yüklenici kurumlara ( Enerjisa, Meski, Aksa Doğalgaz vb. ) ve vatandaşlara kazı ile ilgili çalışmalarından önce kazı ruhsatı verilmektedir.

2025 yılında Müdürlüğümüz tarafından Türk Telekom'a 16 adet, Enerjisa'ya 31 adet, Aksagaz'a 10 adet, Süperonline'a 3 adet, özel şirketlere 37 adet ve vatandaşlara 329 adet olmak üzere toplam 426 adet kazı ruhsatı verilmiştir.



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

|                       |   |   |
|-----------------------|---|---|
| <b>Şubat<br/>2025</b> | Kültür Sanat<br>Evleri Kurs<br>Faaliyetleri | Vatandaşlarımıza yönelik Kültür ve Sanat evlerimizde meslek edindirme, spor, sanat ve çeşitli kurslarımızı tekrardan aktif hale getirildi.  |
| <b>Mart<br/>2025</b>  | Yaparak<br>Yaşayarak<br>Öğrenme<br>Merkezi  | <p>Yaparak, Yaşayarak Öğrenme Merkezimiz yeniden faaliyete geçti.</p> <p>Akdeniz Kaymakamı ve Akdeniz Belediye Başkan V. Zeyit ŞENER, Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürü Saim DEMİR ile birlikte, Gündoğdu Mahallemizde bulunan ve yeniden faaliyete geçirilen Yaparak, Yaşayarak Öğrenme Merkezimizde Kıbrıs ilkokulun öğrencileri ile birlikte düzenlenen etkinliklere katıldı. Yaparak, Yaşayarak Öğrenme Merkezi'nde Enerjiden elektrik üretimi, arduino eğitimi (açık kaynak kodlu yazılım ve donanıma sahip bir mikro denetleyici platformu), robotik kodlama, okul öncesi çocukların el-beyin koordinasyonu ve problem çözme becerisi kazandırma, planetaryum gibi çocuklar ve gençlerin bilim ve teknoloji ile buluşacağı özel bir ortam bulunuyor. Yaparak, Yaşayarak Öğrenme Merkezi ile Akdeniz'de öğrenim gören öğrencilerin yanı sıra diğer merkez ilçelerdeki öğrencilerinde farklı deneyimlerle yeni ve kalıcı öğrenimler sağlamaları amaçlanmaktadır.</p> |



|                                    |  |  |
|------------------------------------|--|--|
| <p><b>Mart</b><br/><b>2025</b></p> | <p>Kültür Sanat<br/>Evleri Kurs<br/>Faaliyetleri</p> | <p>8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü dolayısıyla, Kültür ve Sanat Evlerimizdeki Kadınlarımıza hediye olarak gül takdim edildi, Adanalıoğlu Kültür ve Sanat Evinde aktif olan seramik kursumuzdaki kadınlarımız soğuk seramik çalışması olarak kendileri ve tüm kadınlarımız için seramikten gül yaptılar.</p>   |
| <p><b>Mart</b><br/><b>2025</b></p> | <p>Kültür Sanat<br/>Evleri Kurs<br/>Faaliyetleri</p> | <p>12 Mart İstiklal Marşı'nın kabulü olması dolayısıyla Karaduvar, Çilek, Adanalıoğlu, Bekirde, Turgutreis, Güneş, Kazanlı, Yeşilçimen Kültür ve Sanat Evlerimizdeki kreş öğrencilerimiz öğretmenleri ile beraber İstiklal Marşı'nın Kabulünün 104. Yılında İstiklal Şairimiz Mehmet Akif Ersoy'u ve Şehitlerimizi Rahmet ve Minnetle Anma etkinliği gerçekleştirdiler.</p>  |

|                      |  |   |
|----------------------|--|---|
| <p>Mart<br/>2025</p> | <p>Kültür Sanat<br/>Evleri Kurs<br/>Faaliyetleri</p> | <p>18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü olması dolayısıyla farklı Kültür ve Sanat Evlerimizde kreş öğrencilerimiz öğretmenleri ile beraber Çanakkale Geçilmez diyerek, vatan topraklarını canları pahasına savunan kahramanlarımızı rahmet ve minnetle andılar.</p>   |
| <p>Mart<br/>2025</p> | <p>İftar<br/>Buluşması</p>                           | <p>Belediyemiz tarafından Ramazan ayında Millet Bahçesi, farklı mahalle meydanları, Okul bahçelerinde iftar programları düzenlenmiştir.</p>   |

|                             |   |  |
|-----------------------------|---|--|
| <p><b>Mart<br/>2025</b></p> | <p>Kültür<br/>Sanat<br/>Evleri Kurs<br/>Faaliyetleri</p>    | <p>18-24 Mart tarihleri arası Yaşlılara Saygı Haftası olarak kutlanmaktadır. Farklı Kültür ve Sanat Evlerindeki kreş öğrencilerimiz öğretmenleri ile birlikte etkinlik gerçekleştirmişlerdir.</p>  |
| <p><b>Mart<br/>2025</b></p> | <p>Kültür ve<br/>Sanat Evi<br/>Seminer</p>                  | <p>Kadın Müdürlüğü ile birlikte kültür ve sanat evlerimizde kurslarımızdan faydalanan kadınlara yönelik farklı gün ve saatlerde eğitim seminerleri düzenlenmiş olup, tüm kursiyer ve kadınlarımıza KETEM ile alakalı detaylı olarak bilgilendirme yapılmıştır.</p>                   |
| <p><b>Mart<br/>2025</b></p> | <p>Kültür ve<br/>Sanat<br/>Evleri Kurs<br/>Faaliyetleri</p> | <p>21-26 Mart Orman Haftası olması sebebiyle, farklı Kültür ve Sanat Evlerimizde kreş öğrencileri ve öğretmenleri ile birlikte etkinlik gerçekleştirdiler.</p>                                   |

Akdeniz Belediyesi kadınların sağlık hizmetlerini erişimini kolaylaştırmak ve erken teşhise teşvik etmek amacıyla, Akdeniz ilē sağlık mūdūrliđu ile protokol imzaladı. Akdeniz belediyesinin öncülüğünde Akdeniz ilē sağlık mūdūrliđu ile birlikte yūrütölen bu proje kanser taramalarına katılımı arttırmak erken teşhisin önemine dikkat çekmeyi ve toplumda farkındalık oluşturmayı hedefliyor. Proje kapsamında 30/65 yař arasındaki kadınlar için rahim ağzı kanseri, 40/69 yař arasındaki kadınlar için meme kanseri ve 50/69 yař arasındaki kadınlar için kalın bağırsak kanseri taramalarının keten birimi aracılığıyla gerēekleřtirilmesi sağlanacak. Bōylece kanser taramalara katılım artırılarak, kadınların sağlıklı yaşam konusunda bilinēlendirmesini amaēlamaktayız. Kōltür ve Sanat Evimizde kurslarımızdan faydalanan ve eğitime katılan tüm kadınlarımıza konuya ilişkin eğitim verildi.

**Nisan**  
**2025**  
Eğitim  
Konusunda  
Yapılan  
Faaliyetler



Akdeniz Belediyesi, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nı kültür ve sanat evlerinde eğitim gören çocukların hazırladığı renkli programla kutladı. Tarafımızca organize edilen etkinlikte, çocuklar birbirinden güzel sahne performansları ile izleyenleri unutulmaz bir gün yaşattı. Akdeniz Belediyesi konferans Salonu'nda düzenlenen programa, kültür ve sanat evlerinde çeşitli kurslara katılan çocuklar uzun süredir hazırladıkları gösterileri sergilediler. Etkinlikte dans gösterileri, şiir dinletileri ve müzik performansları gibi birçok sahne gösterisi yer aldı.



Kültür ve  
Sanat Evi  
23 Nisan  
Programı



Nisan  
2025

Millet bahçesinde 23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı vesilesiyle düzenlenmiş olduğumuz, Uçurtma Şenliğinde gönüllerince eğlenen çocuklar rengarenk uçurtmalarıyla gökyüzünü bayram yerine çevirdi. Bu güzel gün, geleceğimizin teminatı çocuklarımızla daha da anlam kazandı. Katılan öğrenci sayısı 750.



Nisan  
2025

Uçurtma  
Şenliği



Yeşilçimen Kültür ve Sanat Evi'nde kursiyerlerimizin el emeği göz nuru çalışmalarını incelendi.



Nisan  
2025  
Kültür  
Sanat Evi  
Kurs  
Ziyaretleri



Güneş Kültür ve Sanat evimizdeki kreş öğrencilerimizin, 1 Mayıs işçi bayramı olması nedeniyle öğretmenleri ile birlikte etkinlik gerçekleştirmişlerdir. Aynı zamanda trafik ve ilk yardım haftası olmasından ötürü yine kendi aralarında etkinliklerini gerçekleştirmişlerdir.



Mayıs  
2025

Kültür  
Sanat  
Evleri Kurs  
Faaliyetleri



Akdeniz Belediyesi Kùltür ve Sanat Evleri olarak, yılın en özel günlerinden biri olan Anneler Günü'nü unutulmaz bir programla taçlandırmanın mutluluğunu yaşıyoruz. Bu özel gün vesilesiyle, minik yüreklerin büyük sevgilerle hazırladığı gösteriler, annelerimize duyulan sonsuz minnetin ve sevginin bir yansıması olmuştur. Şiirler, danslar, müzik dinletileri ve el emeği hediyelerle süslenen program, duygusal anlara sahne olmuş; annelerimizin yüzünde tebessüm, gözlerinde ise gurur ve sevgi parlamıştır.



Mayıs  
2025

Kùltür ve  
Sanat Evi  
Anneler  
Günü  
Etkinliği



Kültür ve Sanat Evlerimizin kreş öğrencileri, Engelliler Haftası kapsamında empati ve farkındalık duygularını geliştiren anlamlı etkinliklerle bir araya geldi. Minik kalpler, engelli bireylerin hayatına saygı göstermeyi öğrenirken, birlikte oyunlar oynayıp el işi çalışmalarlarıyla "Engelsiz bir Dünya" mesajı verdiler. Küçük yaşta bilinçlenen çocuklarımızla daha kapsayıcı ve duyarlı bir toplumun temellerini birlikte atıyoruz. Kreş öğrencilerimizle birlikte dayanışmayı, anlayışı ve sevgiyi kutluyoruz. Her çocuk özeldir, her gülüş bir dünyayı aydınlatır. Kültür Sanat Evleri'nde, hayatı birlikte yaşıyor, birlikte güzelleştiriyoruz. Çünkü biliyoruz ki: Hayatı paylaşmak için engel yoktur.



Kültür ve  
Sanat Evi  
Engelliler  
Haftası  
Etkinliği

Mayıs  
2025



Mayıs  
2025

Eğitim  
Konusunda  
Yapılan  
Faaliyetler

Kültür Sanat Evlerimizde kadın kursiyerlerimize yönelik düzenlenen “Aile İçi İletişim, Mahremiyet Eğitimi, Genel Bağımlılıkla Mücadele, Madde Bağımlılığı, Teknoloji Bağımlılığı” konulu bilinçlendirme eğitimleri ile aile içinde sağlıklı iletişim, kişisel sınırlar, mahremiyetin önemi ve çocuklarda mahremiyet bilincinin geliştirilmesi gibi konular ele alınmıştır. Eğitim kapsamında, aile bireylerinin birbirlerinin özel alanlarına saygı göstermesi gerektiği vurgulanırken, özellikle çocukların erken yaşta mahremiyet konusunda bilinçlendirilmesinin önemi üzerinde durulmuştur. Madde bağımlılığı, genel bağımlılıkla mücadele ve teknoloji bağımlılığı konularında bilgilendirici bir seminer gerçekleştirildi. Uzman eğitimci eşliğinde yapılan etkinlikte, bağımlılık türlerinin bireysel ve toplumsal etkileri ele alınırken, erken farkındalık ve önleyici yaklaşımların önemi vurgulandı. Kadınların hem kendi yaşamlarında hem de aile çevrelerinde bu konuda bilinçli bireyler olarak rol almaları hedeflendi. Etkinlik, bağımlılıkla mücadelede toplumsal dayanışmanın gücünü artırmak ve sağlıklı yaşam bilincini yaygınlaştırmak adına önemli bir adım oldu. Katılımcılar, hem teorik bilgiler hem de günlük yaşamdan örnekler aracılığıyla konu hakkında farkındalık kazanmış; aile içi iletişimde mahremiyetin sağlıklı bir ilişki zemini oluşturmadaki rolü detaylı şekilde değerlendirilmiştir. Kadınların toplumsal ve bireysel farkındalıklarını artırmak amacıyla düzenlenen bu tür eğitimlerle, aile yapısının güçlendirilmesi ve güvenli bir sosyal çevrenin oluşturulması hedeflenmektedir.



Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün Samsun'a çıkarak Kurtuluş Mücadelesi'ni başlattığı 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı'nı büyük bir coşku ve gurur içinde kutluyoruz. Bu anlamlı gün dolayısıyla, belediyemize bağlı Kültür ve Sanat Evleri ile kreşlerimizde eğitim gören minik öğrencilerimiz, hazırladıkları özel etkinliklerle bayramın ruhunu yaşattılar. Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımız, öğretmenlerinin rehberliğinde şiirler okudu, marşlar söyledi, dans ve drama gösterileri sundu. Etkinlik boyunca çocuklarımızın Atatürk sevgisini yansıtan çalışmalarına tanıklık ederken, milli birlik ve beraberliğimizin ne kadar güçlü bir şekilde nesilden nesile aktarıldığını bir kez daha görmüş olduk. Kreş yaşındaki minik yüreklerin dahi Atatürk'ü anarak bu bayrama katkı sunmaları, hepimizi duygulandırdı ve gururlandırdı.



Mayıs  
2025

Kültür Sanat  
Evleri Kurs  
Faaliyetleri

Mayıs  
2025

Hayat Boyu  
Öğrenme  
Haftası

Akdeniz Belediyesi ile Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü iş birliğinde, "Hayat Boyu Öğrenme Haftası" kapsamında düzenlenen etkinlik, Akdeniz Millet Bahçesi'nde coşkulu ve katılımcı bir atmosferde gerçekleştirildi. Etkinlikte, Halk Eğitim Merkezi kursiyerlerinin yıl boyunca emek vererek hazırladığı el emeği göz nuru ürünler sergilenirken; halk oyunları, müzik dinletileri ve çeşitli gösterilerle programa renk katıldı. Akdeniz Belediyesi'nin ev sahipliğinde gerçekleşen organizasyona vatandaşlar yoğun ilgi gösterdi. Programın açılışında konuşan yetkililer, hayat boyu öğrenmenin bireylerin kişisel gelişimi kadar toplumsal kalkınma açısından da önemine vurgu yaptı. Akdeniz Belediyesi olarak eğitime ve kültürel faaliyetlere her zaman destek verdiklerini belirten yetkililer, bu tür iş birliklerinin artarak devam edeceğini ifade etti. Katılımcılar, hem kursiyerlerin üretimlerini inceleme hem de keyifli bir gün geçirme fırsatı bulurken, çocuklar için düzenlenen atölyeler ve etkinlikler de büyük beğeni topladı. Hayat boyu öğrenmenin önemini vurgulayan bu anlamlı etkinlik, toplumun farklı kesimlerini bir araya getirerek öğrenmenin her yaşta ve her ortamda mümkün olduğunu bir kez daha gözler önüne serdi.



Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın katkılarıyla, Akdeniz Belediyesi tarafından düzenlenen Çocuk Festivali coşkulu ve renkli anlara sahne oldu. Miniklerin doyasıya eğlendiği festival, geleneksel ve modern gösterilerin bir araya geldiği kapsamlı bir etkinlik olarak büyük ilgi gördü.

Festival programı kapsamında sahnelenen Hacivat ve Karagöz oyunu, çocuklara geleneksel Türk gölge tiyatrosunu tanıtarak eğlenceli ve öğretici anlar yaşattı. Alanı renklendiren balon şovları, çocukların yüzünde kocaman gülümsemelere sebep oldu. Sanatla iç içe bir deneyim sunan Ebru atölye çalışmasında, çocuklar kendi ebru desenlerini yaparak hem eğlendi hem de el becerilerini geliştirdi. Kukla gösterileri, rengârenk karakterlerle çocuklara keyifli dakikalar yaşatırken, sahnede sergilenen eğlencebaz gösterisi ise enerjik ve interaktif yapısıyla büyük beğeni topladı. Akdeniz Belediyesi olarak, çocukların kültür ve sanatla buluşmasını sağlamak, eğlenceli ve öğretici etkinliklerle gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla düzenlediğimiz bu festival, hem çocuklar hem de aileleri için unutulmaz bir gün oldu. Katılımcı sayısı 750.



Çocuk Şenliği

Haziran  
2025

Akdeniz Belediyesi Kùltür ve Sanat Evleri bünyesinde eğitim gören kreş öğrencileri, Babalar Günü dolayısıyla duygu dolu bir kutlama programı gerçekleştirdi. Minik öğrenciler, öğretmenlerinin rehberliğinde hazırladıkları şiiirler, şarkılar ve el emeği hediyelerle babalarına olan sevgilerini ifade etti. Etkinlikte öğrenciler, kendi elleriyle yaptıkları kartları ve süslemeleri babalarına takdim ederken, sahne performansları da izleyenlerden büyük beğeni topladı. Renkli görüntüleri sahne olan kutlama, hem öğrenciler hem de veliler için unutulmaz bir gün oldu. Akdeniz Belediyesi olarak çocukların aile bağlarını güçlendiren bu tür özel günleri anlamlı etkinliklerle kutlamaya devam ediyoruz. Babalarımıza minnettarlığımızı ifade etmek ve çocuklarımızın duygusal gelişimine katkı sağlamak adına düzenlenen bu etkinlik, katılımcılardan tam not aldı.

Haziran  
2025

Kùltür ve  
Sanat Evi  
Babalar  
Günü  
Etkinliği




Akdeniz Belediyesi Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak, vatandaşların mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla hizmete sunduğu Proje Uygulama Merkezi'nde birçok alanda eğitimler vermeye devam ediyoruz. Bu kapsamda, merkezimizde yürütölen kursları yerinde görmek ve kursiyerlerle bir araya gelmek amacıyla Akdeniz Belediye Başkan Vekilimiz Zeyid Şener, merkezimizi ziyarette bulundu. Ziyaret sırasında Başkan Vekili Şener, eğitimden ve yetkililerden devam eden kurslar hakkında bilgi aldı. Kursiyerlerle yakından ilgilenen ve sohbet eden Şener, verilen eğitimlerin bireylerin istihdam edilebilirliğini artırdığını ve sosyal hayata daha güçlü katılım sağladığını ifade etti. Akdeniz Belediyesi olarak halkımızın hem meslek edinmesi hem de kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla bu tür merkezleri önemsiyor ve destekliyoruz. Kadınlarımızın, gençlerimizin ve her yaşta vatandaşımızın bu kurslardan faydalanması bizim için gurur verici olduğunu belirtti.



Haziran  
2025

Akdeniz  
Belediyesi  
Kùltür ve  
Sosyal İşler  
Müdürlüğü  
Proje  
Merkezi  
Ziyaret

|                         |  |   |
|-------------------------|--|---|
| <b>Haziran<br/>2025</b> | Kültür ve Sanat Evi Metropolitan Okul Olgunluk Testi | <p>Akdeniz Belediyesi olarak, çocuklarımızın gelişim süreçlerini yakından takip etmek ve okul hayatına hazırlık düzeylerini değerlendirmek amacıyla önemli bir uygulamayı hayata geçirdik. Kültür ve Sanat Evleri bünyesinde eğitim alan kursiyerlerimizin çocuklarına, alanında uzman psikolog eşliğinde Metropolitan Okul Olgunluk Testi uygulanmaya başlandı. Bu test ile çocukların bilişsel, dilsel ve motor becerilerinin yanı sıra dikkat, algı ve akademik gelişim düzeyleri değerlendirilerek, ilkokula hazır olup olmadıkları belirlenmektedir. Uygulama sonucunda elde edilen veriler, ailelerle paylaşılmakta ve çocukların ihtiyaçlarına yönelik yönlendirmeler yapılmaktadır. Akdeniz Belediyesi olarak çocuklarımızın eğitim hayatına sağlıklı bir başlangıç yapabilmeleri için rehberlik hizmetlerini önemsiyor; sosyal, duygusal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlayacak bu tür çalışmalarla destek vermeye devam ediyoruz.</p>  |
| <b>Haziran<br/>2025</b> | Yaz Spor Kursları                                    | <p>Çocukların yaz tatillerini daha verimli, sağlıklı ve eğlenceli geçirmeleri amacıyla Seyfi Ali Türkoğlu Futbol Sahası'nda, 7-13 yaş aralığındaki 700 çocuğa yönelik olarak futbol, basketbol ve tenis branşlarında yaz okulu hizmeti sunulmaktadır. Profesyonel antrenörler eşliğinde gerçekleşen bu eğitimlerle çocuklar, spor yaparken hem fiziksel gelişimlerini destekliyor hem de takım çalışması, disiplin, özgüven ve sosyal beceriler kazanıyor. Çocukları sporla buluşturmanın yanı sıra zararlı alışkanlıklardan uzak tutmak ve sağlıklı bireyler yetiştirmek hedefliyor. Akdeniz Belediyesi, sporu hayatın merkezine alan bir anlayışla, geleceğin bilinçli ve güçlü nesillerine yatırım yapmaya devam ediyor.</p>   |

Akdeniz Belediyesi Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından düzenlenen “Güçlü Çocuklar Güçlü Aileler Psikolojik Sağlık Yolculuğu” adlı seminer, yoğun ilgi ve katılımı ile gerçekleştirildi. Gelişim Psikolojisi Uzmanı DR. Atanur AKAR’ın sunumuyla gerçekleşen seminerde, aile içi iletişimden çocuk gelişimine, psikolojik dayanıklılıktan ebeveyn tutumlarına kadar birçok önemli konu ele alındı. Seminere, belediyeye bağlı Kùltür ve Sanat Evlerinde düzenli olarak kurslara katılan kadın kursiyerlerimiz de büyük ilgi gösterdi. Katılımcılar, hem kendi bireysel gelişimlerine katkı sağlayacak hem de çocuklarının sağlıklı bir birey olarak yetişmelerine ışık tutacak bilgilerle donatıldı. Etkinlik boyunca ailelerin psikolojik sağlıklarını artırmaya yönelik pratik öneriler paylaşılırken, katılımcıların soruları da uzman eşliğinde cevaplandırıldı. Seminer sonunda kadın kursiyerler, bu tür bilgilendirici etkinliklerin hem farkındalık oluşturduğunu hem de aile içi bağları güçlendirdiğini ifade ederek memnuniyetlerini dile getirdi. Akdeniz Belediyesi Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak, aile yapısını destekleyen, bireyin ve toplumun ruh sağlığını önceleyen bu tür etkinlikleri sürdürmeye devam edeceğiz.

“Güçlü  
Çocuklar  
Güçlü Aileler  
Psikolojik  
Sağlık  
Yolculuğu”  
Semineri

Temmuz  
2025



Akdeniz Belediyesi Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Kùltür ve Sanat Evlerinde eğitim alan kadın kursiyerlerimiz, el emeği göz nuru ürünlerini Sayapark AVM'de açtıkları stantlarda satışa sundu. Her biri kendi emeğiyle üreten kadınlarımız, bu stantlar aracılığıyla hem ekonomik kazanç sağladı hem de emeklerini toplumla buluşturma fırsatı yakaladı. Akdeniz Belediyesi Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımlarını desteklemeyi, yeteneklerini geliştirmeleri için alan açmayı ve üreten kadının yanında olmayı sürdürüyoruz. Kadınlarımızın kendi ayakları üzerinde durmasına katkı sunan bu anlamlı organizasyon, dayanışmanın, üretkenliğin ve emeğin gücünü bir kez daha gözler önüne serdi. Üreten kadın güçlüdür, güçlü kadın ise toplumu güçlendirir. Akdeniz Belediyesi Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak bu anlayışla, kadınlarımızın her alanda daha görünür, daha aktif ve daha güçlü olmaları için çalışmalarımıza devam edeceğiz.



Temmuz  
2025

Kùltür ve  
Sanat  
Evlerinin  
Stantları

Akdeniz Belediyesi Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı Kazanlı Kùltür ve Sanat Evi, yıl boyunca emek veren kadın kursiyerlerimiz ile onların çocuklarına unutulmaz bir yılsonu etkinliği düzenledi. Kadınlarımızın büyük bir özenle hazırladığı el emeği göz nuru ürünler, kurulan stantlarda sergilenerek ziyaretçilerin beğenisine sunuldu. Üretmenin ve paylaşmanın mutluluğunu yaşıyan kursiyerlerimiz, aynı zamanda el becerilerini topluma tanıtma fırsatı buldu. Etkinlikte çocuklarımız da unutulmadı. Çuval yarışı gibi geleneksel ve eğlenceli oyunlarla dolu dopdolu bir gün geçiren minikler, hem eğlendi hem de sosyal becerilerini geliştirme imkânı buldu. Renkli görüntülere sahne olan program, hem kadınlarımıza hem de çocuklarımıza moral ve motivasyon kaynağı oldu. Akdeniz Belediyesi olarak; kadınlarımızın üretimde, çocuklarımızın da sosyal hayatta daha aktif rol almalarını desteklemeye ve bu tür etkinliklerle toplumsal dayanışmayı güçlendirmeye devam ediyoruz.

Ağustos 2025 Yıl Sonu Etkinliği



Ağustos  
2025

30 Ağustos  
Kültür ve  
Sanat Evi  
Etkinliği

Akdeniz Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak, farklı kültür ve sanat evlerimizde eğitim gören kursiyerlerimiz ve kursiyer çocuklarımız, 30 Ağustos Zafer Bayramı'nı büyük bir coşku ve gururla kutlamıştır. Etkinlikler kapsamında kursiyerlerimiz; şiirler, müzik dinletileri, drama ve sahne gösterileri ile 30 Ağustos'un milletimiz için taşıdığı anlam ve önemi yansıtmışlardır. Çocuklarımız ise hazırladıkları gösteriler ve okudukları şiirlerle bağımsızlık ruhunu yaşatmış, izleyenlere duygu dolu anlar yaşatmıştır. Kültür ve sanat evlerimizde gerçekleştirilen bu programlar ile kursiyerlerimiz hem tarih bilinci kazanmış hem de milli değerlerimizi yaşatma konusunda önemli bir adım atmışlardır. Katılımın yoğun olduğu etkinlikler, Zafer Bayramı coşkusunun Akdeniz'in her köşesinde hissedilmesine vesile olmuştur. Akdeniz Belediyesi olarak, milli birlik ve beraberliğimizi güçlendiren bu anlamlı günü kursiyerlerimizle birlikte kutlamaktan onur duyuyor, çalışmalarımızı gelecek nesillere aktarma sorumluluğuyla sürdürmeye devam ediyoruz.



Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet veren Etüt Merkezinde lise mezunu öğrencilere yönelik ücretsiz üniversiteye hazırlık kursları başladı. Mersin Halk eğitim merkezi işbirliği ile gerçekleştirilen kurslarda öğrenciler, eşit ağırlık ve sayısal alanlarda uzman eğitimler içtiğimiz sınavlara hazırlanıyor. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamayı hedefleyen bu proje kapsamında; 11 sınıfta toplam 350 öğrenci, 19 öğretmen ve 23 personel görevi yapıyor. Etüt Merkezi'nde 4'ü sayısal, 7'si eşit ağırlık olmak üzere oluşturulan sınıflarda öğrenciler, yoğun bir programla üniversite sınavına hazırlanma imkanı buluyor. Eğitimde fırsat eşitliği ilkesini benimseyen Akdeniz Belediyesi, bu tür projelerde gençlerin hayallerine kavuşmalarına destek olurken; ailelerinde ekonomik açıdan yükünü hafifletmeyi hedefliyor. Belediye, önümüzdeki dönemde de gençlere yönelik eğitim ve sosyal projeleri artırarak sürdürmeyi planlıyor.



Eylül  
2025

Üniversiteye  
Hazırlık  
Kursu

Akdeniz Belediyesi, Kızılay Mersin Şubesi ve Türkiye Sakatlar Derneği Mersin Şubesi iş birliğiyle düzenlenen anlamlı etkinlikte, engelli bireylerin hayat mücadelesini ve azmini konu alan "Buğday Tanesi" filmi, Millet Bahçesi Yenişehir Etabında sinemaseverlerle buluştu. Programa Akdeniz Kaymakamı ve Akdeniz Belediye Başkan V. Zeyit ŞENER de katılarak engelli vatandaşlarımız ve aileleriyle birlikte filmi izledi. Açık havada gerçekleşen bu özel gösterim, hem duygusal anlara hem de toplumsal farkındalığa ev sahipliği yaptı. Akdeniz Belediyesi, Kızılay ve Türkiye Sakatlar Derneği'nin ortaklaşa hayata geçirdiği bu etkinlik, dayanışmanın ve birlikteliğin en güzel örneklerinden biri olarak izleyenlerin hafızasında yer etti. Katılımcılar, hem keyifli bir sinema deneyimi yaşarken hem de engelli bireylerin yaşam mücadelesine dair önemli mesajlar aldı.



Açık Hava  
Sineması

Eylül  
2025

Akdeniz Belediyesi'nden Gençlere Üniversite Hazırlık Desteği Akdeniz Kaymakamı ve Belediye Başkanı V. Zeyit ŞENER, Akdeniz Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı Etüt Merkezini ziyaret ederek üniversite hazırlık kurslarına devam eden öğrencilerle bir araya geldi. Öğrencilerle samimi bir sohbet gerçekleştiren Başkan V. Şener, onların hedef ve beklentilerini dinledi. Mersin Halk Eğitim Merkezi iş birliğiyle hayata geçirilen kurslarda, eşit ağırlık ve sayısal alanlarda uzman eğitmenler görev alıyor. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamayı amaçlayan proje kapsamında; 11 sınıfta toplam 350 öğrenci, 19 öğretmen ve 23 personel ile çalışmalar sürdürülüyor. Etüt merkezinde 4'ü sayısal, 7'si eşit ağırlık olmak üzere oluşturulan sınıflarda öğrenciler, yoğun bir programla üniversite sınavına hazırlanma imkânı buluyor.

Eylül  
2025

Etüt Merkezi  
Ziyaret



Akdeniz Belediyesi Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, bünyesinde bulunan 10 Kùltür ve Sanat Evi'nde yeni dönem kurs kayıtlarının başladığını duyurdu. Bu yıl içerisinde toplam 1.740 kadın ve çocuğa kurs imkanı sağlayan Kùltür ve Sanat Evlerimiz, mahallelerdeki vatandaşların yoğun ilgisiyle karşılaşılıyor. Açılan kurslar sayesinde kadınlar hem meslek öğreniyor hem de kent merkezinde düzenlenen etkinliklerde kurulan stantlarda ürettikleri el emeği ürünlerini satışa sunarak aile ekonomisine katkı sağlıyor. Akdeniz Kaymakamı ve Belediye Başkanı V. Zeyit ŞENER, mahallelerde açılan kursların kadınların ve çocukların gelişimi açısından büyük önem taşıdığını vurgulayarak şunları söyledi: "Kùltür ve Sanat Evlerimiz, kadınların meslek edinmesi ve sosyal hayata katılması, çocukların ise yeteneklerini keşfedip geliştirmesi için çok önemli bir merkez haline geldi. Bizler, her yaşta vatandaşımızın hayatına dokunan hizmetler üretmeye devam edeceğiz. Kadınların el emeği ürünlerinin sergileyip ekonomik kazanca dönüştürmesi, çocukların da sanat ve kùltürle büyümesi bizim için büyük bir gurur kaynağıdır. "Kùltür ve Sanat Evleri; Huzurkent, Adanalıoğlu, Kazanlı, Karaduvar, Güneş, Bekirde, Yeşilçimen, Çilek, Çay ve Turgutreis mahallelerinde faaliyet gösteriyor. Kadınlara yönelik açılan kurslar; el sanatları, dikiş-nakiş, kuaförlük, ahşap boyama, takı tasarım, seramik, pilates ve kişisel gelişim branşlarından oluşurken; çocuklara yönelik kurslar ise resim, drama, İngilizce, müzik, zeka oyunları, halk oyunları ve yaratıcı etkinlikler olarak belirlendi.

Eylül  
2025

Kùltür ve  
Sanat Evi  
Ziyareti



Akdeniz Belediyesi Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, mahallelerde faaliyet gösteren Kùltür Sanat Evlerinde eğitim alan kadın kursiyerleri ve kızlarını, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün desteğıyle Silifke İlçesi Kapızlı'da bulunan Yıldırım Beyazıt Gençlik Kampı'nda 3 gün boyunca misafir etti. Cumhurbaşkanlığı tarafından 2025 yılının "Aile Yılı" ilan edilmesi sebebiyle Akdeniz Belediyesi'nin kadınlara ve ailelere yönelik sosyal projeleri kapsamında organize edilen kampta, 85 anne ve kızı, doğayla iç içe keyifli bir hafta sonu geçirdi. Katılımcılar gündüz saatlerinde okçuluk, yürüyüş, el sanatları, spor ve yarışmalar gibi çeşitli sosyal ve kültürel etkinliklere katıldı; akşamları ise sahilde türküler söyleyip, birlikte vakit geçirmenin mutluluğunu yaşadı. Etkinlik boyunca anneler ve kızları hem stres attı hem de yeni dostluklar kurarak dayanışma ruhunu pekiştirdi. Akdeniz Belediyesi'nin, özellikle kadınların sosyal yaşamda daha aktif rol almasını ve aile içi iletişimin güçlenmesini hedefleyen düzenlemeleri kapsamında düzenlenen kamp, katılımcılardan büyük beğeni topladı.



Ekim  
2025

Anne Kız  
Kampı



Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın desteğiyle; Akdeniz Kaymakamlığı ve Akdeniz Belediyesi iş birliğiyle düzenlenen "Kültür Yolu Festivali" kapsamında Akdeniz ilçesindeki konser ve sinema etkinlikleri vatandaşlardan yoğun ilgi gördü. İlçe sokaklarına taşan bu kültür şöleni, vatandaşları hem melodilerin hem de beyaz perdenin büyüsünde bir araya getirdi. Festival kapsamında düzenlenen konserlerle müzik dolu keyifli anlar yaşanırken, Gezen Sinema gösterimiyle de her yaşta vatandaşlar kültür ve sanatın renkli dünyasına adım atıyor. Yoğun katılım ve coşkulu bir atmosfer eşliğinde geçen bu özel etkinlik, Akdenizli vatandaşların kültür ve sanatla iç içe, birlik ve beraberlik duygularını pekiştirdiği anlamlı bir buluşmaya dönüşüyor. Festivalin açılış gecesinde sahneye çıkan müzik grubu, enerjik repertuarlarıyla dinleyicileri coşturdu. Ardından Gezen Sinema tırı, film gösterimleriyle vatandaşları beyaz perdeyle buluşturdu. Akdenizli vatandaşların kültür ve sanata erişimini kolaylaştırmayı amaçlayan etkinliklerde konserler, sonrasında açık hava sineması gösterimleri düzenlenmiştir. Katılımcı sayısı 5000

Ekim  
2025

Gezen  
Sinema  
Etkinliği



Akdeniz Belediyesi Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Kùltür ve Turizm Bakanlığı'nın katkılarıyla düzenlenen Çocuk Festivali, 750 öğrencinin katılımıyla başarıyla gerçekleştirildi. Festival boyunca Hacivat-Karagöz gösterileri, balon şovlar ve kukla ile eğlence baz performanslarıyla çocuklar unutulmaz anlar yaşadı. Etkinlik, çocukların katılımının yüksek olduğu ve neşeye dolu bir ortamda tamamlanmıştır.



Ekim  
2025

2.Çocuk  
Festivali



Akdeniz Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı farklı kültür ve sanat evlerinde, Cumhuriyetimizin 29 Ekim coşkusunu doyasıya yaşatan etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Kreş öğretmenleri ve minik öğrencilerimiz, geleceğin aydınlık nesilleri olarak bu özel günü büyük bir heyecanla kutlamıştır. Cumhuriyet'in anlam ve önemini anlatan mini gösteriler, Atatürk'ün çocuklara armağan ettiği değerleri yaşatan sahne performansları, Marşlar, şiirler ve danslarla renklenen kutlamalar yer almıştır. Kırmızı beyaz bayraklarla süslenen salonlarımızda, çocuklarımızın gözlerindeki parıltı; Cumhuriyet'in geleceğinin emin ellerde olduğunun en güzel kanıtı olmuştur. Öğretmenlerimizin emekleri ve öğrencilerimizin yürekten gelen coşkuları sayesinde, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ruhu hep birlikte yaşatılmıştır.



Ekim  
2025

29 Ekim  
Kültür ve  
Sanat Evi  
Etkinliği



Akdeniz Belediyesi Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğüme bağlı olan Yapararak Yaşayarak Öğrenme Merkezi, geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı ağırlamaya devam ediyor. Belediye olarak çocuklarımızın eğitime ve kişisel gelişimine katkı sunmak amacıyla kurduğumuz Yapararak Yaşayarak Öğrenme Merkezi, her yaştan öğrenciye bilim, sanat ve teknoloji alanlarında interaktif öğrenme imkânı sunmaktadır. Alanında uzman öğretmenler eşliğinde deneyerek öğrenme esasına dayalı etkinliklerde çocuklar; gözlem yapma, üretme, tasarlama ve problem çözme becerilerini geliştirmektedirler.(2.000 öğrenci)



Ekim  
2025

Yapararak  
Yaşayarak  
Öğrenme  
Merkezi  
Ziyaretleri



Kasım  
2025

Tiyatro  
Gösterimi

Akdeniz Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce madde bağımlılığına dikkat çekmek ve gençlerde farkındalık oluşturmak amacıyla başlatılan tiyatro gösterimlerini tamamladık. İlçe genelindeki ortaokul ve lise öğrencilerine yönelik düzenlenen etkinliğin beşinci ve son gününde, toplamda yaklaşık 4 bin öğrenci tiyatroyu izleme fırsatı buldu. Program kapsamında sahnelenen oyunda, madde bağımlılığının birey ve toplum üzerindeki olumsuz etkileri çarpıcı bir biçimde işlendi. Renkli sahnelerin ve dikkat çekici kurguların yer aldığı gösteri, öğrenciler tarafından ilgiyle izlendi. Etkinliğin amacı, gençlerin zararlı alışkanlıklardan uzak durmasını sağlamak ve bilinç düzeylerini artırmaktı. "Madde bağımlılığı sadece bireyi değil, aileyi ve toplumu da derinden etkileyen bir sorundur. Biz, yerel yönetimler olarak bu konuda elimizi taşın altına koymak zorundayız. Bu tür etkinliklerle gençlerimizi bilinçlendirmek, onların farkındalığını artırmak istiyoruz."



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Kültür Sanat Evlerinde eğitim alan çocuklar, 10 Kasım Atatürk'ü Anma programı kapsamında Atatürk Evi Müzesi'ni ziyaret ettiler. Çocuklar, Atatürk'ün kişisel eşyalarını ve hayatından kesitlerin yer aldığı fotoğrafları büyük bir merakla inceledi.



Kasım  
2025

10 Kasım



Kasım  
2025

Kültür ve  
Sanat Evleri  
Kahvaltı  
Programı

Akdeniz Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı Kültür Sanat Evleri'nde eğitim alan kursiyerler, düzenlenen buluşmada bir araya geldi. Millet Bahçesi Sahil Etabı'nda, belediyeye ait kafede gerçekleştirilen kahvaltılı program; samimi atmosferi, yoğun katılımı ve renkli görüntüleriyle dikkat çekti. Belediyenin bünyesinde faaliyet gösteren 10 Kültür ve Sanat Evi'nde açılan onlarca farklı kursta yeni eğitim dönemine başlayan yaklaşık 400 kursiyer, aileleri ve eğitmenleriyle birlikte programa katılarak güne keyifli bir başlangıç yaptı. Kursiyerler, evlerinde kendi elleriyle hazırladıkları yiyecekleri paylaşarak dayanışma örneği sergiledi. Programa; Akdeniz Kaymakamı ve Belediye Başkan V. Zeyit ŞENER, belediye başkan yardımcıları, birim müdürleri ve kurs eğitmenleri katıldı. Başkan V. ŞENER: "Bu kurslar hem ev ekonomisine hem sosyal hayata katkı sağlıyor "Akdeniz Belediyesi olarak ilçemizdeki her kadının kendi yeteneğini keşfetmesini, bir beceri geliştirmesini ve bunu ister hobi ister gelir kaynağı olarak değerlendirmesini önemsiyoruz. El işi ve mesleki kurslarımız; dikişten takı tasarımına, ahşap işlemeciliğinden kuaförlüğe kadar geniş bir yelpazede eğitim sunuyor. Burada üretilen her emek, hem aile bütçesine katkı sağlayabilecek bir değere dönüşüyor hem de kadınların özgüvenini artırıyor. 400 kursiyerimizin bugün aynı sofrada buluşması, bu çalışmaların ne kadar güçlü bir karşılık bulduğunu da gösteriyor.



Akdeniz Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Kültür ve Sanat Evleri'nde eğitim alan kadın kursiyerler, 24 Kasım Öğretmenler Günü'ne özel hazırladıkları el emeği ürünleri Mersin Forum AVM'de satışa sundu. Günlerdir bu özel güne hazırlanan kadınlar, ürettikleri hediyelik eşyalar ve tekstil ürünleriyle hem emeklerini görünür kılmayı hem de aile bütçelerine katkı sunmayı hedefliyor. Forum AVM'nin giriş bölümünde açılan stantlarda; takı tasarımlarından örgü ürünlerine, tekstil çalışmalarından ev dekorasyonuna kadar birçok farklı kategoride ürün, ziyaretçilerin beğenisine sunuluyor. Akdeniz Kaymakamı ve Belediye Başkanı V. Zeyit ŞENER, kadınların ürettiklerini ekonomik değere dönüştürmesine destek olmayı öncelikli hedeflerinden biri olarak gördüklerini ifade ederek, Kültür ve Sanat Evleri'nin bu doğrultuda sosyal belediyciliğin önemli bir örneğini verdiğini belirtti. Akdeniz Belediyesi, Kültür ve Sanat Evleri'nde verilen ücretsiz kurslar sayesinde kadınlara hem mesleki beceriler kazandırıyor hem de kadınları ekonomik hayata dâhil ediyor. Ürün satışlarının özellikle özel günlerde arttığını belirten kadınlar, bu tür organizasyonların motivasyonlarını güçlendirdiğini ve üretimlerini sürdürülebilir hale getirdiğini dile getirdi.

Kasım  
2025

24 Kasım  
Öğretmenler  
Günü Forum  
AVM'DE  
Açılan Stant



Akdeniz Belediyesi Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde, Gökdelen binasının 29'uncu katında hizmet veren Etüt Merkezimiz, yüzlerce gencin üniversite hedeflerine ulaşmasına önemli katkılar sunmaya devam ediyor. Eğitimde fırsat eşitliği vizyonu ile faaliyet gösteren merkez, nitelikli ders ortamı, uzman eğitim kadrosu ve ücretsiz kaynak desteğiyle ilçe gençlerinin geleceğine yatırım yapıyor. Bu kapsamda Akdeniz Kaymakamı ve Belediye Başkan V. Zeyit ŞENER, Kùltür ve Sosyal İşler Müdürü Salih ARI, Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürü Salim DEMİR ve Yenişehir İlçe Milli Eğitim Müdürü Ali UÇAR ile birlikte, Etüt Merkezini ziyaret ederek burada yoğun bir çalışma temposuyla sınavlara hazırlanan öğrencilere kapsamlı kaynak kitap setleri dağıttı. Konu anlatımları ve testlerden oluşan bu setler sayesinde gençler, üniversite sınavına daha sistemli ve verimli hazırlanma fırsatı elde edecek.

Aralık  
2025

Etüt Merkezi  
Kitap  
Dağıtımı



## **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER**

### **Muhasebe Kesin Hesap. Raporlama Şefliği / İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şefliği**

- ✓ 2024 Yılından yapılan devirler: “hesap dönemi başlangıç raporları” olarak Ocak ayının 15’ine kadar; “yılsonu verilecek raporlar” olarak da Şubat ayı sonuna kadar Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- ✓ Belediyemiz birimleri, harcamalarının, mevzuatlara uygun olarak, kontrolleri ve muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.
- ✓ 2025 yılında, 2024 yılının Belediye kesin hesapları hazırlanmış, ilgili kurumlara gönderilmiştir. 2024 yılı kesin hesabı hazırlık aşamaları, 2025 yılında yapılmaya başlanmıştır.
- ✓ Muhasebe kayıtlarına intikal eden, vergilerin beyanları vergi dairelerine bildirilmiş imkanlar dahilinde, ödemeleri yapılmaya çalışılmıştır.
- ✓ Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmesi gereken sosyal sigortalar, işçi ve işveren kesintileri, emekli keseneği karşılıkları ve artış kesintileri mevcut imkanlar dahilinde ödemeleri yapılmaya çalışılmıştır.
- ✓ Memurların kefalet aidatlarının, Kefalet Sandığına ödemesi yapılmıştır.
- ✓ Büyükşehir ÇTV Payı ve Tabiat ve Kültür Varlıkları Koruma Payı ve diğer paylar, tahakkukları yapılarak mahsup işlemleri ya da imkanlar dahilinde ödemeleri yapılmıştır.
- ✓ İller Bankasından alınan kredilerinin ödemeleri yapılmıştır.
- ✓ İller Bankası payının ve kesintilerinin muhasebe kayıtları yapılmıştır.
- ✓ KDV ve muhtasar beyannamelerinin hazırlanması, e-beyannamenin Maliye Bakanlığının internet adresine girişleri yapılmıştır.
- ✓ İcra Müdürlüklerinden gelen personellere ait icra ve nafaka kesintilerinin zamanında ödemesi yapılmıştır.
- ✓ İşçi ve memur personellerin sendika aidatları ve belediye birimlerimizin harcamaları imkânlar dâhilinde yapılmaya çalışılmıştır.
- ✓ Diğer kurum ve kuruluşlardan gelen yazışmalara cevap verilmiştir.
- ✓ Tahakkuku yapılan gelirlerin tahsili sağlanmış, tahsil edilmeyen gelirler 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Kanunu çerçevesinde tahsilatları yapılmaya çalışılmıştır.

- ✓ Belediyemiz adına toplanan tahsilatlar kasada biriktirilerek, gün sonunda banka hesabımızda aktarılmıştır.
- ✓ Kişi borçları hesabına alınan paraların tahsili sağlanmıştır.
- ✓ Her ay takip eden ayın 15'ine kadar KBS girişleri yapıp takip eden ayın sonuna kadar, dönem içi aylık gönderilecek raporlar çekilip Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir. Yıllık itibariyle verilerle ilgili işlemlerin gönderilmesi bitmiştir.
- ✓ Belediyenin mali raporları üç ayda bir Maliye Bakanlığının internet üzerinden sistemlerine girişleri yapılmaktadır. Ocak-Aralık olmak üzere on iki aylık verilerinin sisteme girişleri muhasebe hesaplarının kontrolünün ardından yapılmıştır.

### **Gelir Tahakkuk ve Gelir Takip Şefliği**

- ✓ 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile Mükerrer 44. Maddesiyle Çevre Temizlik Vergisi, 213 Vergi Usul Kanunu ile işlem yapılmakta, ilan ve reklam vergileri, işgal harcı, eğlence vergisi meclis kararı alınarak tahakkukları yapılmıştır.
- ✓ 5326 Sayılı kabahatler Kanununa göre Zabıta Müdürlüğü para cezaları ve Yapı Kontrol Müdürlüğü kaçak yapı para cezalarına işlem yapıp, vergi ihbarnamesi düzenlenerek tebliğ edilmektedir.
- ✓ 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ile emlak vergileri tahakkukları yapılmıştır, tahakkuklanan vergilerin tahsilâtları sağlanmış, tahsil edilemeyen gelirlerin 6183 Sayılı Amme Alacaklıları Tahsil Usulü Hakkında Kanun çerçevesinde icra işlemi yapılarak tahsilâtları sağlanmaya çalışılmaktadır.
- ✓ Yoklama personellerince düzenlenen yoklama fişleri incelenerek mükelleflerin emlak, çevre temizlik, ilan ve reklam vergileri tahakkuk edilerek vergi ihbarnamesi düzenlenmektedir.
- ✓ 7201 Sayılı Tebligat Kanunu ile süresinde ödenmeyen, ödeme emri işlemi yapılan mükelleflerin adreslerine gidilerek yoklama memurları eliyle tebliğ edilmektedir.
- ✓ Zaman aşımını kesmek amacıyla mükelleflere ödeme emri düzenlemek için dosyaları, web tapu ve dijital vergi dairesi incelenerek terk ve satışa ait terkin işlemleri yapılmaktadır.
- ✓ Süresinde vergilerini ödemeyen mükelleflere 6183 Sayılı Amme Alacaklıları Tahsil Usulü Hakkında Kanunu' nun hükümlerine göre ödeme emri ve haciz varakaları düzenlenerek tapu, araç hacizleri ve banka hesap blokları yapılmaktadır.
- ✓ 6183 Sayılı Amme Alacaklıları Tahsil Usulü Hakkında Kanunu' nun hükümlerine göre düzenlenen ödeme emirleri PTT aracılığıyla mükelleflere tebliğ edilmek üzere verilmektedir.
- ✓ Vergilerini ödeyen mükelleflerin haciz kaldırma işlemleri yapılmaktadır.

- ✓ Fazla ve yersiz ödeme yaptığını bildiren mükelleflerin dilekçeleri alınıp, dosyaları incelenerek iade ve mahsup işlemleri yapılarak, Muhasebe Şefliğine teslim edilmektedir.
- ✓ Günlük emlak, çevre temizlik, ilan ve reklam vergileri bildirimini veren mükelleflerin vergileri tahakkuk edilerek tahsil yoluna gidilmektedir. Talep eden mükelleflere borcu yoktur yazılar verilmektedir.
- ✓ Evlendirme Memurluğu tarafından gönderilen mükelleflere sicil kaydı açılarak nikâh ücreti tahsilâtı yapılmaktadır.
- ✓ Resmi Kurumlardan ve mükelleflerden gelen yazılar cevaplanmaktadır.
- ✓ 2025 yılında 2026 yılı için Emlak Vergisine ait arsa m2 birim değerleri Takdir Komisyon Kararları alınmıştır. Arsa m2 birim değerleri Takdir Komisyon Kararlarına itiraz eden, Vergi Mahkemeleri 'nde dava açan mükellefler için Hukuk İşleri Müdürlüğü 'nden gelen yazılara savunma hazırlanmıştır.
- ✓ Vergi Bilinci Geliştirme Projesi kapsamında iletişim bilgileri bulunan mükelleflerimiz telefon mesajlarıyla bilgilendirilmektedir. Bilişim teknolojisi üzerinden(çevrimiçi) ya da Belediyemiz veznesinden tahsilât yapılmıştır.

## Stratejik Plan, Bütçe ve Performans Programı Şefliği

- ✓ 2025-2029 Stratejik Planına uygun olarak 2026 Performans Programı hazırlanmıştır.
- ✓ 2024 Mali Yılı Faaliyet Raporu çalışması yapılmıştır. Sayıştay Başkanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığına da gönderilmiştir.
- ✓ Bütçede öngörülen hizmet ve amaçları gerçekleştirme esnasında oluşabilecek ödenek yetersizliğini; bütçenin düzenlenmesi ve görüşülmesi sırasında düşünülmeyen veya öngörülmeyen ve bütçede tertibi bulunmayan ancak yerine getirilmesi zorunlu hizmetlere ilişkin giderleri karşılamak üzere Yedek Ödenekten aktarmalar yapılmış; ayrıca, bütçenin herhangi bir tertibinde bulunan ve o hesap döneminde kullanılmayacağı anlaşılan ödeneklerden alınarak, ödenek ihtiyacı olan diğer gider tertiplerine aktarımlar veya yeni tertip açılarak eklemeler yapılmıştır.
- ✓ 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesi kapsamında personel gider oran hesaplaması yapılmış, İnsan Kaynakları Müdürlüğü bilgilendirilmiştir.
- ✓ 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62/1 bendi kapsamında bütçe ödeneklerinin belirlenmesi yapılmıştır. Kamu İhale Kanununun 21 ve 22 inci maddeler kapsamında belediye bütçesine konulan Mal ve Hizmet Alımları ve Yapım işlerine ait ödeneklerin %10 tespit edilip; 62/1 bendinin uygulanması amacıyla Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne verilmiştir.
- ✓ 2026-2028 dönemi belediye bütçesi; 2026 Performans Programına uygun hazırlanmış, karar organlarına ve Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmuş; Büyükşehir Belediye Meclis Kararlarını Valiliğin onamasının ardından 01 Ocak 2026 tarihinde uygulanmaya hazır hale getirilmiştir.
- ✓ Belediye Meclisi'nce yapılan denetimlere bilgi ve evrak sunumu yapılmış; denetim sonucu çıkan raporlara şefliğin görev alanı dâhilinde cevapları verilmiştir.
- ✓ Belediye müdürlüklerince şeflikten istenen bilgilere cevap verilmiştir.

## **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER**

Akdeniz Belediyesine ait mevcut park, çocuk oyun alanları ve yeşil alanların bakım, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapar. Kaldırımlardaki (Sokaklar) ağaç ve çalı grubu bitkilerin bakımı ve korunmasını sağlar. Yeni çocuk oyun alanları, parklar ve yeşil alanlar oluşturur, hizmete hazır hale getirir. Park ve Bahçelerin oluşturulmasında kullanılan ve ihtiyaç duyulan ağaç ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçek üretimi yapar, ağaç dikimi kampanyaları düzenler, yeşil alan oluşturulması için çalışmalar yapar.

### **Park ve Bahçeler Müdürlüğünce Sunulan Hizmetler**

- 1-Çocuk oyun alanlarının bakım onarım ve boyanması.
- 2-Bozulan kırılan parke taşlarının tamiri.
- 3-Bozulan yeşil alanların yenilenmesi ve yeşil alanların oluşturulması.
- 4-Çimlendirilecek alanlara funda ve bitkisel toprağın serilmesi.
- 5-Kuruyan ve kırılan bitkilerin ve ağaçların değiştirilmesi.
- 6-Süs bitkilerinin ve ağaçların ilaçlanması.
- 7-Bölgedeki tüm ağaçların mevsimlik budanmasının yapılması.
- 8-Fidan diplerinin çapalanması.
- 9-Ağaçlandırma ve çim alanlarının biçilmesi.
- 10-Park ve yeşil alanlar ile ağaçların sulanması.
- 11-Parklardaki kent mobilyaların bakımı, onarım ve boyalarının yapılması.
- 12-Parklardaki temizlik işlerinin yapılması.
- 13-Oyun gruplarının onarımı, bakımı ve boyanması.
- 14-Çim ve ağaçların gübrenmesi.
- 15-İbadethanelerin temizliği.

## İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik yapılan işler, ihale edilmesi ile ilgili her ay hak edişi tanzim edilmektedir.

Yeni park projelerinin çizimi yapılarak projenin uygulanması sağlanmaktadır.

Mahalle muhtarlarımızın öneri ve istekleri, İnternet, telefon, dilekçe ve sözlü olarak müdürlüğümüze ulaşan **dilek ve şikâyetler** (Bakım, Budama, Kesim, İlaçlama, Sulama, İbadethane Temizliği vb.) değerlendirilip bölgeden sorumlu personele gerekli bilgi ve talimatlar verilerek dilek veya şikâyet sahibine geri bildirim yapılmaktadır.

Stratejik plan Projeleri, Yıllık Performans Programı, Bütçe, Aylık, Yıllık Faaliyet Raporları hazırlanarak ilgili yerlere gönderilmektedir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü görevleri ile çalışma esasları kapsamında yapılan hizmetler başlıklar halinde aşağıda bertildiği gibidir:

- Park ve Bahçe Hizmetleri
- Planlama ve Uygulama Hizmetleri
- Bakım-Onarım ve Üretim Hizmetleri

## Park Ve Bahçeler Müdürlüğüne Mahallelerde Yapılan Çalışmalar

### **ABDULLAH ŞAHUTOĞLU MAHALLESİ**

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı

### ADANALIOĞLU MAHALLESİ

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı

### ADANALIOĞLU LİMONLU MAHALLESİ

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı
- ✓ Limonlu parkı içerisine yeni spor aletleri montajı yapıldı
- ✓ Limonlu parkına yeni oyun grubu montajı yapıldı

### ADNAN MENDERES MAHALLESİ

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı

- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı
- ✓ Çayır parkına yeni oyun grubu montajı yapıldı

#### **AKDAM MAHALLESİ**

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı
- ✓ Mahalle parkına yeni oyun grubu montajı yapıldı

#### **AKDENİZ MAHALLESİ (ADANALIOĞLU)**

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı
- ✓ Akdeniz mahalle parkına yeni oyun grubu montajı yapıldı

## ANADOLU MAHALLESİ

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı
- ✓ Fatma mirici parkı içerisine spor aletleri montajı yapıldı

## BAĞCILAR-İHSANİYE MAHALLESİ

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı

## BAĞLARBAŞI MAHALLESİ

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı

- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı

#### **BARIŞ MAHALLESİ**

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı
- ✓ Ak yüz parkı içerisinde yeni spor aletleri montajı yapıldı
- ✓ Boş arsaların temizliği yapıldığı muhtarın talebi doğrultusunda vatandaşların
- ✓ Toprak ihtiyacı ve ağaç budama talepleri karşılandı
- ✓ Park bahçe müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü ve Çevre koruma Müdürlüğü olarak düzenli moloz temizliği yapıldı

#### **BAHÇE MAHALLESİ**

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı

### **BAHÇELİ AŞAĞIBURHAN MAHALLESİ**

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı

### **BAHÇELİ KÜRKÇÜ MAHALLESİ**

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı

### **BAHÇELİ YUKARIBURHAN MAHALLESİ**

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi

- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı

### **BAHŞİŞ MAHALLESİ**

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı

### **BEKİRDE MAHALLESİ**

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı

### **CAMİ ŞERİF MAHALLESİ**

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı

- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı
- ✓ Camişerif parkına yeni oyun grubu montajı yapıldı
- ✓ İnönü parkının aydınlatmaları yenilendi

### **CAMİLİ MAHALLESİ**

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı

### **CİVANYAYLAĞI MAHALLESİ**

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı

## CUMHURİYET MAHALLESİ

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı

## ÇANKAYA MAHALLESİ

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı
- ✓ Sanat parkı çevre düzenlemesi yapıldı mahalle aralarındaki ağaç budamaları ve temizlik çalışmaları yapıldı

## ÇAY MAHALLESİ

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı

- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı
- ✓ GMK kum zemin kauçuk zemine dönüştürüldü

## ÇİLEK MAHALLESİ

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı

## DEMİRHİSAR MAHALLESİ

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı

## DİKİLİTAŞ MAHALLESİ

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı

## ESENLİ MAHALLESİ

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı

## EVCİ MAHALLESİ

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi

- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrutusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrutusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı
- ✓ Evcı parkına yeni oyun grubu montajı yapıldı

#### **GAZİ MAHALLESİ**

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrutusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrutusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrutusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrutusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı
- ✓ Gazi parkına yeni oyun grubu montajı yapıldı

#### **GÜNDOĞDU MAHALLESİ**

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrutusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrutusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrutusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrutusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı

## GÜNEŞ MAHALLESİ

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı
- ✓ Park bahçe müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü ve Çevre koruma Müdürlüğü olarak düzenli moloz temizliği yapıldı

## HAL MAHALLESİ

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı

## HAMİDİYE MAHALLESİ

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı

- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı
- ✓ OYAK arazisinde kapsamlı budama ve temizlik yapıldı
- ✓ Kız meslek lisesi bahçesinde bulunan ağaçlar budandı
- ✓ Bank ve çöp kovası montajı yapıldı

### HEBİLLİ MAHALLESİ

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı
- ✓ Mahallemizde bulunan parkın spor aletleri yenilendi

### HÜRRİYET MAHALLESİ

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı

## İĞDIR MAHALLESİ

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı

## İHSANIYE MAHALLESİ

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı
- ✓ Kuyucuoğlu parkı içerisine yeni salıncak montajı yapıldı
- ✓ Kuva-i Milliye parkının aydınlatmaları yenilendi

## KARACAILYAS MAHALLESİ

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı

- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı

#### **KARACAILYAS EMEK MAHALLESİ**

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı

#### **KARACAILYAS EVREN MAHALLESİ**

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı

## KARADUVAR MAHALLESİ

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı
- ✓ 1 Mayıs parkı baştan aşağı yenilendi
- ✓ Suphi Öner Okulu arkasındaki yeşil alana spor aletleri montajı yapıldı
- ✓ Mahalle içerisindeki 12 adet parkın tamamı temizliği bakım onarımı yapıldı
- ✓ Şehitlik parkına yeni oyun grubu montajı yapıldı
- ✓ Şehitlik parkının kum zemini kauçuk zemine dönüştürüldü

## KAZANLI MAHALLESİ

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı

## KİREMİTHANE MAHALLESİ

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı
- ✓ Gazipaşa Okulu içerisine bank ve çöp kovası montajı yapıldı
- ✓ Mahalle içerisindeki atıl arsaların temizliği yapıldı sokak aralarındaki ağaçların budaması yapıldı
- ✓ Özgür çocuk parkının aydınlatmaları yenilendi

## KÖSELERLİ MAHALLESİ

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı

## KULAK MAHALLESİ

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı

## KÜLTÜR MAHALLESİ

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı
- ✓ Aşıklar parkının aydınlatma arızası onarıldı mahalledeki boş arsalar kepçe yardımı ile temizlendi
- ✓ Gediz parkının kum zemini kauçuk zemine dönüştürüldü

## MAHMUDİYE MAHALLESİ

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı

- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı
- ✓ Kemal Müderrisoğlu parkı içerisindeki atıl yapı boşaltıldı
- ✓ Muhtarın talebi doğrultusunda sokak aralarındaki ağaçların budaması boş arsaların temizliği yapıldı

### MESUDİYE MAHALLESİ

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı

### MİTHATPAŞA MAHALLESİ

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı

## MÜFİDE İLHAN MAHALLESİ

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı
- ✓ Lale parkı baştan aşağı yenilendi
- ✓ Basketbol sahaları onarıldı
- ✓ Okul içerisine çöp kovası montajı ve bank montajı yapıldı arsaların temizliği yapıldı ağaç budamaları yapıldı

## NACARLI MAHALLESİ

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı

## NUSRATİYE MAHALLESİ

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı

- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı
- ✓ Çevre 2000 parkı yenilendi 23 Evler Parkı'na yeni salıncak montajı yapıldı

### ÖZGÜRLÜK MAHALLESİ

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı

### PARMAKKURDU MAHALLESİ

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı

## PUĞKARACADAĞ MAHALLESİ

- ✓ Parkların dűzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tűm boĐ arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandağın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul műdűrlerinin talepleri doĐrultusunda budama ve çim biçme iŐlemi yapıldı

## SARIİBRAHİMLİ MAHALLESİ

- ✓ Parkların dűzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tűm boĐ arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandağın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul műdűrlerinin talepleri doĐrultusunda budama ve çim biçme iŐlemi yapıldı

## SİTELER MAHALLESİ

- ✓ Parkların dűzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tűm boĐ arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi

- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı

### ŞAKİRGÜLMEN MAHALLESİ

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı
- ✓ Şakir gülmen parkına çevre düzenlenmesi ve yeni oyun grubu montajı yapıldı, kum zemin kauçuk zemine dönüştürüldü

### ŞEVKETSÜMER MAHALLESİ

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı
- ✓ Barış parkı baştan aşağı tamamı ile yenilendi
- ✓ Okulların bahçesine yeni çöp kovaları montajı yapıldı banklar yerleştirildi
- ✓ Park bahçe müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü ve Çevre koruma Müdürlüğü olarak düzenli moloz temizliği yapıldı

## TOROSLAR MAHALLESİ

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı

## TURGUTREİS MAHALLESİ

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı
- ✓ Müftü deresi yürüyüş yolu DSİ tarafından ıslah edilen kısım onarıldı
- ✓ Parkların tamamında oyun grupları tadilatı yapıldı
- ✓ Defne parkı yeni oyun grubu montajı yapıldı
- ✓ Romanlar parkının kum zemini kauçuk zemine dönüştürüldü

## ÜÇÖCAK MAHALLESİ

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı

## YANPAR MAHALLESİ

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı

## YEŞİLÇİMEN MAHALLESİ

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi

- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı

#### YEŞİLOVA MAHALLESİ

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı
- ✓ Mahalle içindeki parkın spor aletleri ve oyun grubu yenilendi

#### YENİ MAHALLESİ

- ✓ Parkların düzenli temizliği ve bakımı yapıldı
- ✓ Camilerin halı yıkaması yapıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda mahalledeki tüm boş arsaların çim kesimi yapıldı ve kepçeyle sıyrıldı
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç budaması yapıldı
- ✓ Yol kenarları ara sokak ve kaldırımlar temizlendi
- ✓ Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda vatandaşın toprak ihtiyacı karşılandı
- ✓ Okul müdürlerinin talepleri doğrultusunda budama ve çim biçme işlemi yapıldı
- ✓ Manolya parkı baştan aşağı yenilendi
- ✓ Zafer parkı spor aletleri yenilendi ve konumu değişti, yeni aydınlatmalar
- ✓ Cemre Parkı salıncakları yenilendi
- ✓ Zafer parkı, Gazi Hasan Genç Parkı ve beşyol depo önü parkının aydınlatmaları yenilendi

## **BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER**

- ✓ Belediyemiz, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Katılımcı bir yerel yönetim anlayışı ile hizmet kalitesini ve kurumsal kapasiteyi geliştirmeyi sağlamak amacıyla; Belediye çalışmaları ve Başkanlık faaliyetlerini fotoğraflamak ve kamera ile görüntülemek, bu çalışmaları düzenlemek bilgisayar ortamında arşivlemek, ana işlevleri çerçevesinde faaliyet göstermektedir.
- ✓ Katılımcı belediyecilik anlayışıyla yapılan hizmetleri tanıtmak hedefiyle, Başkanlık programları takip edildi, basın bülteni, kamera çekimi görüntüleri ve fotoğrafları ile basın bülteni hazırlanarak basın yayın kuruluşlarına servis edildi. Bu kapsamda 230 adet basın bülteni düzenlenmiştir.
- ✓ Sosyal Medya aracılığıyla hizmet ve projelerin Akdeniz'de yaşayan vatandaşlara tanıtılması düzenli olarak sağlanmıştır. Ayrıca belediyenin bünyesinde bulunan billboardlarla belediyecilik hizmetlerinin tanıtımı sağlanmıştır.
- ✓ Mersin'de yayınlanan yerel gazeteler ile ulusal yayın yapan gazetelerin takibi yapıldı, belediyemizi ilgilendiren olumlu olumsuz eleştiri haberlerinin dijital arşivi yapıp Başkanlık Makamına sunularak bilgilendirildi. Belediye birimlerini ilgilendiren özellikle olumsuz eleştiri haberleri ilgili müdürlüklere gönderilerek, sorunun çözümlenmesi ve kamuoyunun bilgilenebilmesi sağlandı.
- ✓ Belediyemiz tarafından hayata geçirilen çeşitli hizmetler, çalışmalar, proje ve yatırımları anlatan basın bültenleri hazırlanarak basın ve kamuoyunun bilgilenebilmesi sağlandı.
- ✓ Yerel ve ulusal medya kuruluşları ile sürekli iletişimde kalınarak, belediyemize ait haberlerin takibi en yaygın şekilde yayınlanması ve medyada yer alması sağlandı.
- ✓ Gazeteler, görsel ve işitsel yayınlar, dergiler, meslek odaları ve kurumlarının yayınlarının alımı, izlenmesi, derlenip dosyalanması ve arşivlenmesi sağlandı.
- ✓ Talep eden basın kuruluşlarına, özellikle de ulusal haber ajanslarına, belediyemiz hizmet, proje ve yatırımlarını anlatan haberler, fotoğraflar ve videolar iletildi.
- ✓ Gerek Başkanın sahadaki gezileri ve incelemeleri esnasında çekilen, gerekse de hizmet birimlerinin çalışmalarını yansıtan on binlerce fotoğrafın arşivi yapıldı.
- ✓ Medyada belediyemiz ve Başkanlık Makamıyla ilgili yayınlanan öneri, eleştiri ya da açıklama gerektiren haber ve yorumlar ilgililerine iletildi ve yanıtlandı, bilgi ve belgelerle doğru bilgi akışı gerçekleştirildi.
- ✓ Birimimizde 23 Bilgi Edinme başvuruları yanı sıra, 3080 CİMER başvuruları ve elektronik ortamda şikayet başvurularını titizlikle yanıtlamaktadır.

## **KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER**

Akdeniz Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak 01 Ocak 2025–31 Aralık 2025 tarihleri arasında faaliyet/projeler ve Performans Göstergeleri aşağıdadır.

- **Haftasonu Faaliyetimiz=** Çekişmeli boşanma, velayet davaları, ebeveyleerin çocuk teslimleri Adli personeller eşliğinde Kadın Aile Hizmetleri Müdürlük binamızda gerçekleştirilmektedir.
- Müdürlüğümüzün fiziki koşullarını Kadın Danışma Merkezi fiziki koşullarına uygun hale getirerek, 2 odayı görüşme odası için, 1 odayı da çocuk oyun odası için kullanılabilir hale getirdik.
- Müdürlüğümüzdeki santral sistemini aktif hale getirdik. Telefon üzerinden başvuru alabiliyoruz. Danışmanlık hattını aktif hale getirdik.
- Büyükşehir, Yenişehir, Mezitli, Toroslar Belediyeleri Kadın ve Aile Müdürlükleri kapsamında ortak yürütebileceğimiz çalışmalar hakkında görüşme yapıldı.

### **Kadın İstihdamını Artırma Projeleri=**

1 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 dönemleri: 2019 yılında kurduğumuz ve aktif olarak bölgemizdeki ihtiyaç sahibi kadınların kendi ürettikleri el emeği ürünleri satarak geçimini sağlayan engelli ve kadın kooperatiflerini desteklemeyi amaçlanan Kadın Emeği Diyarı Pazar alanında faaliyetler devam etmektedir.

### **Anaokulu, Kreş ve Gündüz Bakım Evinden Faydalanan Çocuk Sayısı=**

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü: Kadın ve Aile Hizmetler Müdürlüğümüzde çocukların rahat ve güvenli bir şekilde kitap okuyabilmeleri amacıyla dizayn edilmiş içerisinde yaş gruplarına göre kitapların bulunduğu bir çocuk kütüphanesi oluşturulmuştur. Ayrıca Belediyemize ait tarihi binamız Türkiye Eğitim Gönüllüleri Vakfı'nın kullanımına verilmiş; bu binamızda da etüt merkezi olarak kullanılarak faydalanan çocuk sayısı 220'dür.

### **Evde Bakım ve Sağlık Hizmetleri=**

Kişisel Bakım-Kuaför-Berber Hizmeti= 65 yaş üzeri yaşlı, engelli ve kimsesiz vatandaşlarımıza verilmekte olan kuaför ve berber hizmetini 2025 yılı Ocak ayından bu yana Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünce gerçekleştirmiş olup, bu süre boyunca 162 yaşlı ve engelli vatandaşa ulaşılmıştır.

Evde Temizlik Hizmeti= 2025 yılı boyunca ilçemizde ikamet eden 65 yaş ve üzeri kimsesiz, engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza ait 1182 haneye temizlik hizmeti verilmiştir.

### **Sosyal yardım faaliyeti=**

Bu faaliyet kapsamında aşağıda yer alan faaliyet/projelerimiz yapılmıştır.

### **Umuda Yolculuk ONKO-BÜS Projesi=**

İlçemizde ikamet eden Onkoloji Hastalarının taleplerine istinaden evlerinden alınıp tedavi gördükleri hastaneye transferini sağlıyoruz. Günlük ortalama 12 hastaya transfer hizmeti verilmektedir. Toplam olarak 1842 hastaya onkoloji hizmet verilmiştir.

### **Hoş Geldin Bebek Projesi=**

Yeni doğum yapan annelere hem psikolojik anlamda destek olmak, hem de ilk bebek hediyelerini vererek katkı sunmak amacıyla içerisinde bebeğin ilk etapta ihtiyaç duyacağı her türlü malzeme bulunan Hoş geldin Bebek Hediye Çantası verilmekte olup, 2025 yılında 594 yeni doğum yapan annelere bebek çantası verilmiştir.

### **Anne-kız Projesi Kapsamında Deniz etkinliğinden faydalanan Anne- kız çocuk sayısı=**

Akdeniz'de ikamet eden 50 anne ve 50 kızı için çeşitli hediyeler verilerek yöresel kültür ve tarihi gezisi yapılarak, Kapızlı Eğitim Kampında etkinlik düzenlenmiştir.

### **Rehberlik ve Danışma Faaliyetleri=**

**Psikolojik Danışmanlık:** Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Psikologlar tarafından, Akdeniz Sınırları içinde yaşayan yetişkin, çocuk ve ergenlere aile danışmanlığı olarak Psikolojik Danışmanlık hizmeti verildi. 13 Ocak – 31 Aralık 20225 tarihleri arasında Kadına Şiddet ve Aile içi iletişim konularında aileye ve ailenin bireyelerine toplam 87 aileye danışmanlık hizmeti verilmiştir. Aile içinde şiddet gören veya uygulayan (Kadınlara ve çocuklara) psikolojik danışmanlık hizmeti veriyoruz. Bu anlamda emniyet, Baro ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile birlikte çalışılmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmakta olan psikologlar tarafından 405 kişiye psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir. Toplam 14 çocuğa da Gelişimsel tarama testi yapılmıştır.

Şehit Ailelerini sık sık ziyaret edip taleplerini alıp ilgili birimlere yönlendiriyoruz. Önemli günlerde(Şehit ve Gaziler gününde) program yapıyoruz. Toplam 135 şehit ailesi ziyaret edilmiştir.

### **Üniversite işbirliğiyle geliştirilen projeler=**

2025 yılında üniversite ile Müdürlüğümüzce herhangi bir bir proje yapılmadı.

## KÜLTÜREL ETKİNLİKLER, FESTİVALER VE KONSERLER

### **Erken Teşhis Hayat Kurtarır Semineri**

Akdeniz İlçe Sağlık Müdürlüğü İle Akdeniz Belediyesi olarak konferans salonumuzda Radyasyon Onkolojisi Uzmanı Doç. Dr. Ayşe KÖTEK SEDEF ve Halk Sağlığı Uzmanı Hanife TEZCAN'ın katılımı ile Erken Teşhis Hayat Kurtarır semineri düzenlendi.

Akdeniz'de Kadınlara Ücretsiz Kanser Tarama Testi Yapıldı. Toplam 200 aileye seminer verildi.

### **8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliği**

Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Milli Eğitim İl Müdürlüğü ve Akdeniz Belediyesi olarak farkındalık oluşturmak için İl protokolü ile kortej yürüyüşü ve Akdeniz Kültür Müdürlüğü Opera ve Bale Salonunda etkinlik yapıldı.

### **Şiddetin Önlenmesi ve Aile İçi İletişim Paneli**

Toplam 200 Ailenin katılımı ile gerçekleştirildi. Moderatör olarak Prof. Dr. Ünsal YETİM, Panelist olarak Av. Gülce Dicle ÇAVDAR ve Aile Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Sosyolog Tülay YILMAZ, Emniyet Müdürlüğü Aile içi kadına şiddetle mücadele büro amirliğinden Arif BİLİR katılmıştır.

### **Aile Haftası Etkinliği**

Ailemiz Geleceğimizdir. Aile Haftamız Kutlu Olsun sloganı ile Cumhurbaşkanlığının 2025 Aile Yılı ilan etmesi sebebi ile farkındalık oluşturmak için İl protokolü ile kortej yürüyüşü düzenlendi.

Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Milli Eğitim İl Müdürlüğü, Gençlik Spor İl Müdürlüğü katılımı ile Millet Bahçesinde aile şenliği düzenlendi.

Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve İlçe Sağlık Müdürlüğü ile beraber belediyemize ait Kültür ve Sanat Evlerimizdeki kadın kursiyerlerimize Aile İçi Şiddet Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi verilmektedir.

## **Anneler Günü Etkinliği**

Akdeniz’de ikamet eden 50 anne ve 50 kızı için çeşitli hediyeler verilerek yöresel kültür ve tarihi gezisi yapılarak, Kapızlı Eğitim Kampında etkinlik düzenlenmiştir.

Akdeniz Belediyesi uzman psikoloğu, çocuk, ergen ve yetişkinlere psikolojik danışmanlık ve aile danışmanlığı hizmeti sunmakta; gelişimsel tarama ve okul olgunluğu testleri uygulamaktadır. Fiziksel hastalığı veya engellilik durumu olan bireylere hane ziyaretleriyle psikososyal destek sağlanmakta; okullarda, belediyeye bağlı kültür ve sanat evlerinde ve Aile Destek Merkezlerinde ebeveyn ve çocuklara yönelik seminer, atölye ve grup çalışmaları yürütölmektedir. Şiddetin önlenmesi amacıyla erkek bireylere yönelik bilinçlendirme ve farkındalık eğitimleri de gerçekleştirilmektedir.

## **Koruyucu Aile Etkinliği**

Akdeniz Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 30 Haziran “Koruyucu Aile Günü” kapsamında seminer düzenlenmiştir. Etkinlikte Psikolog Günay Duygu ATEŞ “Aile Kurumunun Önemi ve Psikososyal Destek” konusunu paylaşmış, Koruyucu Aile Birim Sorumlusu Ümit Menken bilgilendirme yapmış ve koruyucu aile Aylin TUNÇKIRAN kendi deneyimlerini aktarmıştır. Seminer, kurum personeli ile Kültür ve Sanat Evi, Aile Destek Merkezi ve Sosyal Dayanışma Merkezi kursiyerlerine yönelik olarak 200 katılımcı ile gerçekleştirilmiştir.

## **Erkek Odaklı Aile İçi Şiddeti Önleme Eğitimi**

Belediyemizin erkek yoğunluklu birimlerinde, aile içi şiddetin önlenmesi amacıyla uzman psikoloğumuz tarafından erkek odaklı bilinçlendirme ve farkındalık eğitimi düzenlenmiştir. Eğitim, Çevre ve Koruma ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü personeline yönelik gerçekleştirilmiş olup, 120 katılımcıyla yürütölmüştür. Katılımcılara aile içi iletişim, öfke yönetimi ve sağlıklı davranış modelleri konularında bilgiler aktarılmış; hem bireysel farkındalığın artırılması hem de aile ve toplumsal yaşamda şiddetin önlenmesine katkı sağlanması hedeflenmiştir.

## **Güçlü Aile Sağlıklı Toplum**

Güçlü Aile Sağlıklı Toplum Programımız kapsamında Yedam işbirliği ile Akdeniz Kaymakamlığına bağlı Sosyal Dayanışma Merkezinde İnternet Bağımlılığı ve bunun aile üzerindeki etkisi semineri yapılmıştır. Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum” programı kapsamında Akdeniz Kaymakamlığı'na bağlı Sosyal Dayanışma Merkezi (SODAM) ve Aile Destek Merkezi (ADEM)'nde iki

ayrı eğitim düzenlenmiştir. Eğitimler, Mersin Barosu Kadın Hakları Merkezi Başkanı ve merkez üyeleri tarafından gerçekleştirilmiş olup, kadınlara medeni haklar ve kadın hakları konusunda bilgilendirme yapılmıştır. Katılımcılar, yasal haklarını tanıma, şiddetle mücadele mekanizmaları ve toplumsal cinsiyet eşitliği konularında farkındalık kazanmıştır. Akdeniz Kaymakamlığına bağlı Sodom kurs merkezlerindeki toplam **140 Kursiyere Seminer** verilmiştir.

### **Anne Sütü ile Besle Sevgi ile Büyüt Projesi**

03.10.2025 tarihi saat 10:00 da Akdeniz İlçe Sağlık Müdürlüğü iş birliğiyle Akdeniz Belediyesi konferans salonunda Anne Sütü ile Besle Sevgi ile Büyüt isimli seminer yapıldı. **200** kişi katılım sağladı.

### **Dünya Kız Çocukları Günü Programı**

10.10.2025 tarihinde 11 Ekim Dünya Kız Çocukları ve 1 Ekim Dünya Ruh Sağlığı Günü kapsamında **“Kız Çocuklarının Güçlenmesi ve Risklerin Önlenmesi”** paneli yapılmıştır. Panelistleri Prof. Dr. Fevziye TOROS, Mersin Barosu Çocuk Hakları Merkezi Üyesi Av. Kamil EKİNCİ ve moderatörü Akdeniz Belediyesi psikoloğu Günay Duygu ATEŞ olan bu panelden, Akdeniz İlçesindeki okullarda görev yapan psikolojik danışmanlar ve ebeveynlerden oluşan 200 katılımcı yararlanmıştır.

### **KADES (Kadın Destek Uygulaması Eğitimi)**

IV. Ulusal Eylem Planı doğrultusunda; 13.11.2025 tarihinde Belediye Konferans Salonu'nda uzman psikoloğumuz tarafından belediye kadın personellerine yönelik KADES (Kadın Destek Uygulaması) eğitimi gerçekleştirilmiştir. Eğitim kapsamında; kadına yönelik şiddetin tanımı, şiddet türleri, başvuru mekanizmaları, KADES uygulamasının amacı, kullanım şekli ve acil durumlarda izlenmesi gereken adımlar detaylı biçimde aktarılmıştır. Katılımcıların soruları yanıtlanmış ve uygulamanın doğru şekilde kullanımı konusunda örnek senaryolar üzerinden bilgilendirme yapılmıştır. Eğitime toplam 83 personel katılım sağlamış olup etkinlik verimli şekilde tamamlanmıştır.

### **31 Ekim Meme Kanseri Farkındalık Ayı**

31 Ekim Meme Kanseri farkındalık ayı kapsamında Akdeniz İlçe Sağlık Müdürlüğü işbirliğiyle Akdeniz'in en istek noktalarından biri olan hastane caddesinde iki stant kuruldu. Etkinlikte 500 kişiye pembe kurdeleler balonlar ve erken teşhis hayat kurtarır temalı broşürler dağıtıldı. İlçe Sağlık KETEM hemşireler tarafından bilgilendirici anlatımlar yapılarak, farkındalık oluşturuldu ve vatandaşlar KETEM'e yönlendirildi.

### **Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü**

25 Kasım 2025 tarihinde, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Akdeniz Belediyesi, Mersin il milli eğitim müdürlüğü iş birliğiyle Opera ve Bale Kültür Merkezi'nde, 10.00–11.30 saatleri arasında kadına yönelik şiddetle mücadeleye dikkat çekmek amacıyla bir farkındalık programı gerçekleştirilmiştir. Program kapsamında kısa video gösterimleri, konuşmalar, şiir dinletileri ve tiyatro başta olmak üzere sanatsal etkinlikler yer almıştır.

### **5 Aralık Dünya Kadın Hakları Günü**

5 Aralık Dünya Kadın Hakları Günü kapsamında Akdeniz Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak iki ayrı ADEM merkezinde bilgilendirme programı gerçekleştirilmiştir. Mersin Barosu'ndan Av. Dilber ÖKTEM ve Av. Miray ÇERKES kadın haklarına ilişkin temel kanunlar, şikayet ve başvuru süreçleri, sosyal destek mekanizmaları ve şiddetle mücadelede izlenmesi gereken adımlar hakkında bilgilendirme gerçekleştirdi Uzm. Psk. Günay Duygu ATEŞ tarafından KADES uygulaması tanıtıldı, uygulamanın kullanım alanları, güvenlik açısından sağladığı avantajlar ve acil durum bildirim süreçleri aktarıldı.100 kişi faydalanmıştır.

## **MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER**

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik, İçişleri Bakanlığının Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 20.02.2015 tarih ve 2015/8 sayılı Genelgesine ve ilgili yönetmelikler ile diğer kanunların vermiş olduğu yetki ve görevler doğrultusunda Belediye Meclisimizin 04.02.2020 tarih ve 34 sayılı kararına istinaden kurulmuştur.

**Vizyon:** Kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin arttırılarak taleplerin sonuçlandırılması, İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemine gelen talep, şikâyet, öneri ve benzeri ihtiyaçları toplamak takibini yapmak, mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

**Misyon:** Muhtarlar ile kurulan iletişim doğrultusunda mahallelerin sorunlarını yerinde tespit etmek, sorunların çözümü için ilgili Müdürlüklere iletmek, çözüm sürecinin takibini yapmak ve muhtarları bilgilendirmek. Güler yüzlü hizmet veren, bilgi ve iletişim kanallarını etkin kullanarak hizmet sunmak.

### **Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, veri ve bilgiye dayalı bir yönetim gerekliliği ve kaynakların kullanımı ile ilgili hesap verme sorumluluğu getirmiştir.

Bu kapsamda raporda açıklanan faaliyetler; idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş idari ve kaynakların kanun yönetmelik ve tasarruf tedbirlerine uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemleri içermektedir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz Belediyemiz merkez hizmet binasının güneyinde bulunan konteynerde hizmet vermektedir.

## Performans Bilgileri

- ✓ Evren Mahalle Muhtarlığının yenileme çalışmaları kapsamında Muhtarlık binası iç ve dış cephe boyama çalışması yapıldı.
- ✓ Şakir Gülmen ve Evren Mahalle Muhtarlıklarının tabelası yenilendi.
- ✓ Hal Mahallesi ve Bağlarbaşı Mahalle Muhtarlıklarının Türk Bayraklarının yıpranması nedeniyle eskisiyle değiştirildi.
- ✓ Aşağı Burhan Mahalle Muhtarlığının faaliyete geçirilmesi için tadilat ve tamiratları yapılarak çevre düzenlemesi yapıldı.
- ✓ Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak Güneş Mahallesi ile Çilek Mahallesinde bulunan kaldırım asfalt ve yama işleri yapıldı.
- ✓ Kazanlı Cumhuriyet Mahalle Muhtarlığı 31900 Sokak üzerinde muhtelif yerlere Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak kasis yapılarak, olabilecek kazaların önüne geçilmiştir.
- ✓ Mesudiye Mahallesi Osman KÜTÜK parkının yıpranan tabelası yenilendi.
- ✓ Belediyemiz sınırları içerisinde Bulunan 14 Muhtarlık binalarında ki kartlı su sayaçlarının kullanımının kaldırılması nedeniyle MESKİ ile iletişime geçilerek sayaçlı sisteme geçilmesi sağlanmıştır.
- ✓ Tarım faaliyetinin yoğun yaşandığı mahallerimizde çiftçimizin ürünlerini daha kolay ve güvenli bir şekilde götürmeleri için alınan talepler doğrultusunda Parmakkurdu, Esenli, Bağlarbaşı, Yeşil Çimen mahallelerine satı kaplama ve sıcak asfalt yapılmıştır.
- ✓ Akdam ve Barış Mahallesinde ihtiyaç duyulan sokaklarda kaldırım çalışma yapılmıştır.
- ✓ Iğdır Mahalle Muhtarının talebi üzerine okuma yazma kurslarının yapılacağı Belediyemize ait binanın tadilat çalışması ve faaliyeti yapılması için Kültür Müdürlüğü ile ortaklaşa çalışma başlatılmıştır.
- ✓ Bağlarbaşı mahallesinde ihtiyaç duyulan sokaklara kasis yapılmıştır.
- ✓ Bağlarbaşı spor tesisinin aydınlatma ihtiyacı için Fen İşleri Müdürlüğümüzce koordine edilerek gerekli malzemeler yapılmaya başlanmıştır.
- ✓ İlçemiz Mahalle Muhtarlıklarında bulunan park, bahçe ve mesire alanlarının ağaçları ve otları Park Bahçeler Müdürlüğümüz ile istişare edilerek temizleme ve bakım çalışması yapıldı.
- ✓ Mahalle Muhtarlarının elektrik, su, telefon ve internet faturaları düzenli olarak ödendi.
- ✓ Karacailyas Mahallesinde ihtiyaç duyulan sokaklara kasis yapılmıştır.

- ✓ Şakir Gülmen Mahallesiinde ihtiyaç duyulan sokaklara kasis yapılmıştır.
- ✓ Melemez Mahallesiinde ihtiyaç duyulan yerler talepler doğrultusunda saksı yerleştirilmiştir.
- ✓ Iğdır Mahallesi kurum ve Türk Bayrağı direkleri yapılarak yerine monte edilmiştir.
- ✓ Adnan Menderes Mahallesiinde ihtiyaç duyulan sokaklara kasis yapılmıştır.
- ✓ İhtiyaç duyulan mahallelere çöp konteyneri verilmiştir.
- ✓ İhsaniye Mahallesi Muhtarlığının yıpranan Türk Bayrağı değiştirilmiştir.
- ✓ Çankaya Mahallesi muhtarlık tabelası yenilenmiştir.

İlçemizdeki yaşam kalitesini artırmak ve vatandaşlarımızın memnuniyetini sağlamak için Mahalle Muhtarları belirli aralıklarla ziyaretler edilerek istek ve beklentilerini dikkate alınıp, onların talep ve ihtiyaçlarına en kısa sürede, en iyi şekilde cevap verebilmek için sürekli bir iletişim ve iş birliği ortamı oluşturulmuştur.

## **ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER**

- ❖ Belediyemizin arşiv hizmetlerini de kapsayan, 18/10/2019 tarih ve 30922 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren “Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik”in 23. maddesine dayanılarak, dijitalleştirme faaliyetlerine yönelik usul ve esaslar çerçevesinde, Belediyemiz birimlerinde fiziksel ortamda bulunan arşivlerin dijital ortama taşınması çalışmalarına devam edilmektedir.
- ❖ Ayrıca Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin 20. Maddesine göre mart ayında her Müdürlük için ayrı ayrı oluşturulacak Ayıklama ve İmha Komisyonlarının çalışmalarına hazırlık yapılması amacıyla, her müdürlüğün arşiv sorumlusu koordinesinde çalışma ekibi kurularak, arşivlik malzemeleri tasnifi ve imha listelerinin hazırlanması çalışmalarına başlanmıştır.

## ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

### İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

Stratejik Plan Projeleri, Yıllık Performans Programı, Bütçe, Aylık ve Yıllık Faaliyet Raporları hazırlanarak ilgili müdürlüklere, müdürlüğümüzde çalışan kadrolu işçilerin puantajları ise İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Mahalle Muhtarlarımızın öneri ve istekleri, İnternet, DataLog, Cimer, telefon, dilekçe ve sözlü olarak Müdürlüğümüze ulaşan **dilek ve şikâyetler** değerlendirilip bölgeden sorumlu personele gerekli bilgi ve talimatlar verilerek istek veya şikâyet sahibine geri bildirim yapılmaktadır.

Sıfır Atık Yönetmeliği ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği ile geri kazanım, yasal zorunluluk haline geldiğinden Akdeniz İlçesi Halkına çevre bilincini geliştirici bilgilendirmeler yapılarak, ambalaj atıklarının ve bitkisel atık yağların çöp olmadığı bilinci verilmek sureti ile ambalaj atıklarının geri kazanımı için, Belediyemiz sorumluluk alanında oluşan ve talep-şikâyet hattı üzerinden iletilen başvurular doğrultusunda, geri kazanılabilir atıklar Atık Yönetim Planı'na uygun şekilde belediyemize ait toplama araçları ve personelimiz tarafından kapıdan kapıya yöntemiyle, düzenli olarak belirlenen plan ve program çerçevesinde toplanmaktadır. 12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı yönetmelik gereği Belediye hizmet binalarımızda başlayarak tüm sınırlarımıza yayılması planlanan Sıfır Atık Projesi kapsamında personele eğitim verilmesi ve her müdürlükte sıfır atık temsilcisi belirlenmesi. Hizmet binalarımız koridorlarında ikili ve üçlü toplama noktaları oluşturularak buradan çıkan atık miktarlarının sisteme girilmesi işlemleri yapılmaktadır.

Sağlıklı kent temizliği için personele, **iş güvenliği, kaza riski, yangın eğitimi** vb. konular hakkında eğitim verilmesi sağlanmaktadır.



## Cevre Koruma ve Kontrol M¼d¼rl¼g¼nce Sunulan Hizmetler

Akdeniz Belediyesi evre Koruma Ve Kontrol M¼d¼rl¼g¼ olarak, evre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının Katı Atıkların Kontrol¼ Y¼netmelięine g¼re yapılan program dahilinde belde halkımızın sağlık ve esenliği için; cadde, sokak semt pazarlarının temizliği, konteynerlerin yıkanması, ilaçlanması, tamiri ve bakımı, t¼m boş alanların temizlenmesi, molozların kaldırılması, geri d¼n¼Őt¼r¼lebilir ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması işleri d¼zenli program ve çalışma prensipleri doğrultusunda y¼r¼t¼lmektedir. S¼z konusu atıkların toplanması, nakli, cadde ve sokakların s¼p¼r¼lmesi, geçici semt pazarlarında oluşan ¼plerin kaldırılması ve yıkanması işi yapılmaktadır.

Akdeniz Belediyesi sınırları içerisindeki 65 Mahallenin yaklaşık 2841 Sokağı, Toptancı Hal Kompleksi, ana arterler(Bazı Bulvarlar, Caddeler ve Meydanlar), Kamu kurum ve kuruluşları, 136 adet ilk ve orta ¼ęretim kurumu hizmet alanlarımız içerisindedir. Buna g¼re s¼p¼rme işi, 65 mahallenin yaklaşık olarak 2841 sokağında sabit s¼p¼rge ekipleriyle 05:30 ile 14:00 saatleri arasında her g¼n en az bir defa olmak üzere s¼p¼r¼l¼p temizlenmekte, **8500 adet** konteynerden **33 adet** sıkıŐtırmalı ¼p kamyonu ile g¼nl¼k ortalama **355 ton** ¼p toplanıp, depolama alanına taŐınmaktadır.





Özellikle yaz aylarında konteynerlerimiz, temizlik ekiplerimizce belirli aralıklarla karasinek vb. haşerelere karşı her ay dönüşümlü olarak basınçlı su ile yıkanmakta ve dezenfekte edilmektedir. Ayda ortalama **20 okul bahçesi** temizlenip basınçlı su ile yıkanmakta, Özellikle yaz aylarında tozun engellenmesi için her gün yaklaşık olarak 45 sokak ve cadde, arazözler yardımıyla sulanmakta ve haftanın belirli günlerinde yıkanmaktadır. Haftanın belirli günlerinde farklı mahallerde kurulan semt pazarları işlevlerini tamamladıktan sonra süpürgeci tarafından süpürülmekte, çöpler toplanmakta ve basınçlı su ile yıkama ve dezenfekte işlemleri yapılmaktadır. Konteyner yıkama aracı ile her gün **80-90 adet** arası, yılda ortalama **33.000 adet** konteyner yıkanmaktadır. 2 adet çöp taksi ile günlük ortalama **4 ton** mobilya atığı toplanmaktadır.





Cadde ve sokaklar 7 adet büyük süpürge aracı, 3 adet mini süpürge aracı ile her gün bir program dahilinde sprlmektedir. Mersin’de bir ilk olarak hayata geçirilen **19 adet 3000 litrelik “Yerüstü Konteyner”** sistemi merkezi bölgelere yerleştirilmiş olup özel yapım çok Amaçlı öp Toplama Aracı (AA) ile rutin olarak toplanmaktadır.



Ramazan çadırları, Milli ve Dini Bayramlar, düğün, taziye vb. durumlarda Müdürlüğümüz personelleri ve araçları aktif görev almakta ve vardiya esaslı çalışmaktadır. **2 adet “Çöp Taksi”** ile bu gibi etkinlikler başta olmak üzere ihtiyaç duyulan durumlarda hizmet verilmektedir.





Kazanlı, Karaduvar ve Adanalioğlu sahillerinde caretta caretta ve deniz kaplumbağaları için temizlik kampanyaları ve rutin temizlik işlemleri devam etmektedir.





Bazı mahalle ve çarşı merkezinde kötü görüntü ve koku oluşturmaları nedeniyle, konteynerler alandan kaldırılmış ve günün belirli saatlerinde çöp aracı bekletilerek çöpler toplanmaktadır.

Bakanlık hibesi ile alınan **276 adet** Çöp Konteyneri, Favori Konteyner ve Galvaniz San. Tic. A.Ş. tarafından **28.07.2025** tarihinde teslim alınmış olup; 1.Bölge ana arter ve mahallelere **108 adet**, 2. Bölge mahallelere **72 adet**, 3. Bölge mahallelere ise **96 adet** dağıtılmıştır.

MIP tarafından bağışlanan **250 adet** Çöp Konteyneri, BDB Metal ve Savunma Sanayi Tic. Ltd. Şti Firması tarafından **15.09.2025** tarihinde teslim alınmış olup; 1.Bölge ana arter ve mahallelere **100 adet**, 2. Bölge mahallelere **66 adet**, 3. Bölge mahallelere ise **84 adet** dağıtılmıştır.

Bakanlık hibesi ile alınan **275 adet** Çöp Konteyneri, BDB Metal ve Savunma Sanayi Tic. Ltd. Şti Firması tarafından **07.11.2025** tarihinde teslim alınmış olup; 1.Bölge ana arter ve mahallelere **86 adet**, 2. Bölge mahallelere **92 adet**, 3. Bölge mahallelere ise **97 adet** dağıtılmıştır.

Belediyemiz bütçe kaynakları kullanılarak temin edilen **260 adet** Çöp Konteyneri, BDB Metal ve Savunma Sanayi Tic. Ltd. Şti Firması tarafından **29.11.2025** tarihinde teslim alınmış olup; 1.Bölge ana arter ve mahallelere **72 adet**, 2. Bölge mahallelere **60 adet**, 3. Bölge mahallelere ise **78 adet** dağıtılmıştır.

**50 adet** çöp konteyneri dağıtılmak üzere depoda bekletilmektedir.

Mahalle muhtarları ile yapılan görüşmeler ve müdürlüğümüzün tespitini yaptığı, ihtiyaç duyulan alanlara yeni konteynerlerin dağıtımı yapılmıştır. Çürümüş ve deforme olmuş konteynerler, yenileri ile değiştirilmekte, bozuk olanlar onarılmaktadır. Günlük ortalama 12 adet konteyner üzerinde boya ve tekerlek değişim işlemleri gerçekleştirilmiştir. Günlük ortalama 2 adet konteyner üzerinde kaynak işlemleri uygulanmış, gerekli tamir ve bakım çalışmaları tamamlanmıştır. Kaynak, tamir ve boya işlemleri tamamlanan konteynerler, gerekli kontrollerden geçirilerek hizmete hazır hale getirilmiş ve halkımızın kullanımına sunulmuştur.

Vatandaşlarımızdan gelebilecek şikayetleri anında değerlendirip çözüme kavuşturmak, denetim ekiplerimize destek çıkıp yardımcı olmak, konteyner değiştirmek, konteynerlerin tamiratını yaptırmak vb. gibi işler için Müdürlüğümüzce "ACİL ŞİKAYET EKİBİ" oluşturulmuş ve bu ekibimizin 08:00-17:00 saatleri arası görev yapması sağlanmıştır.











İlçe sınırları içinde moloz ve inşaat atıkları, '**HAFRİYAT TOPRAĞI, İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARININ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ**' nin Atık Bertarafında Mali Yükümlülük kısmının Madde 17' de belirtilen;

"Hafriyat toprağı ile inşaat/yıkıntı atıkları üreticileri oluşan atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı ile ilgili harcamaları karşılamakla yükümlüdürler. Bu amaçla uygulanacak bedel, geri kazanım/depolama sahasının uzaklığı ve oluşan atık miktarı esas alınarak büyükşehirlerde ilçe belediyelerinin teklifi ile büyükşehir belediyesi, diğer illerde ise il ve ilçe belediyeleri, mücavir alan sınırları dışında ise mahallin en büyük mülki amiri tarafından tespit ve ilan edilir." denilmektedir. **Ayrıca Akdeniz Belediye Meclisinin 21.04.2024 Tarih ve 111 Sayılı Meclis kararında;**

Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğünce toplanacak molozların 2025 yılına ait molozları toplanması ile ilgili ücret tarifesine göre; torba halinde toplanması durumunda 20 torba kadar olan moloz alımı için 200 (ikiyüz) TL, 20 torbadan sonra eklenen her torba için ayrıca 20 (Yirmi) TL olarak ücretlendirilmiştir.

**Yönetmelik ve Meclis Kararı'na istinaden;** moloz toplama ekibimiz tarafından, Talepte bulunan vatandaşların dilekçe ile yapmış oldukları başvurular doğrultusunda **çuval bazında ödemesi tahsil edilip** alınmakta ve lazım olduğu kadar asfalt altında kullanılması için Fen İşleri Müdürlüğüne, lazım olmayanı da Büyükşehir Belediyesi'nin moloz toplama alanına verilmektedir.





### **Akdeniz Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Sıfır Atık Faaliyetleri**

- ✓ İlçe sınırlarımız içerisinde ambalaj atıkları toplanıp geri dönüşüme kazandırılmaktadır.
- ✓ Ev ve işyerlerinden Müdürlüğümüze bağlı geri dönüşüm aracımız ve personellerimiz ile toplama yapılmaktadır. Bu konu ile ilgili ihale edilen Çevdosan Atık Yönetimi San. Ve Tic. A.Ş. lisanslı tesis ile sözleşme yapılmıştır.
- ✓ Bitkisel atık yağların toplama, taşıma ve geri kazanımı işi için GreenLife Geri Dönüşüm Sistemleri ve Atık Yönetimi San. Ve Tic. A.Ş. lisanslı firma ile sözleşme yapılmıştır.
- ✓ Atık motor yağları lisanslı firmalar aracılığı ile geri dönüşüme kazandırılmaktadır.
- ✓ Ömrünü tamamlamış lastikler lisanslı firmalar aracılığı ile geri dönüşüme kazandırılmaktadır.
- ✓ Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı EÇBS (Entegre Çevre Bilgi Sistemi) üzerinden bütün atıkların verileri sisteme entegre edilmektedir.

### **Sıfır atık belgesi alınan binalarımız;**

- İdari Bina (Merkez Bina)
- Teknik Hizmet Birimleri Binası
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Binası
- Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Binası
- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Binası

Süresi dolan Temel Seviye Sıfır Atık Belgeleri için atık yönetimine uygun ekipman yenilemesi vs. gibi gerekli şartlar sağlanılarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne yenileme başvurusu yapılmıştır.



T.C.  
MERSİN VALİLİĞİ  
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü



Belge No: TS/33/B1/2/163

Tarih: 16/12/2020

**SIFIR ATIK BELGESİ**  
(Temel Seviye)

**Adı** : Akdeniz Belediyesi Teknik Hizmet Birimleri  
**Adresi** : ÜÇOCAK Mahallesi, İSMET İNÖNÜ BULVAR, No: 50 A-, AKDENİZ, MERSİN, Türkiye  
**Vergi No** : 0210061595

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak Sıfır Atık Belgesi'ni almaya hak kazanmıştır.

Belge Son Geçerlilik Tarihi: 16/12/2025

e-imzalıdır  
Hüseyin Özgür  
YALÇIN  
Çevre ve Şehircilik İl  
Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi: [https://www.turkiye.gov.tr/cevre-ve-sehircilik-bakanligi/Belge\\_Dogrulama\\_Kodu\\_CMLTENTP](https://www.turkiye.gov.tr/cevre-ve-sehircilik-bakanligi/Belge_Dogrulama_Kodu_CMLTENTP)



T.C.  
MERSİN VALİLİĞİ  
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü



Belge No: TS/33/B1/2/162

Tarih: 16/12/2020

**SIFIR ATIK BELGESİ**  
(Temel Seviye)

**Adı** : Akdeniz Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü  
**Adresi** : ÖZGÜRLÜK Mahallesi, 6273 SOKAK, No: 1 A(BLDSERA-, AKDENİZ, MERSİN, Türkiye  
**Vergi No** : 0210061595

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak Sıfır Atık Belgesi'ni almaya hak kazanmıştır.

Belge Son Geçerlilik Tarihi: 16/12/2025

e-imzalıdır  
Hüseyin Özgür  
YALÇIN  
Çevre ve Şehircilik İl  
Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi: [https://www.turkiye.gov.tr/cevre-ve-sehircilik-bakanligi/Belge\\_Dogrulama\\_Kodu\\_OROAU7PB](https://www.turkiye.gov.tr/cevre-ve-sehircilik-bakanligi/Belge_Dogrulama_Kodu_OROAU7PB)



TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE  
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI



T.C. MERSİN VALİLİĞİ ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜ

# SIFIR ATIK BELGESİ

(Temel Seviye)

Belge No: TS/33/B/12/378

Tarih: 30/12/2021

Adı: Akdeniz Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü  
Adresi: CAMİ ŞERİF Mahallesi, 5227 SOKAK, No: 16 -1, AKDENİZ, MERSİN, Türkiye  
Vergi No:0210061595

12/07/2019 tarihi ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliğince Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak Sıfır Atık Belgesi'ni almaya hak kazanmıştır.

Hüseyin Özgür YALÇIN  
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği  
İl Müdürü

Belge Son Geçerlilik Tarihi:  
30/12/2026

E-İMZALIDIR

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE  
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI



T.C. MERSİN VALİLİĞİ ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜ

# SIFIR ATIK BELGESİ

(Temel Seviye)

Belge No: TS/33/B/12/374

Tarih: 24/12/2021

Adı: Akdeniz Belediyesi Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü  
Adresi: MESUDİYE Mahallesi, 5113 SOKAK, No: 45 -, AKDENİZ, MERSİN, Türkiye  
Vergi No:0210061595

12/07/2019 tarihi ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliğince Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak Sıfır Atık Belgesi'ni almaya hak kazanmıştır.

Hüseyin Özgür YALÇIN  
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği  
İl Müdürü

Belge Son Geçerlilik Tarihi:  
24/12/2026

E-İMZALIDIR

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C.  
MERSİN VALİLİĞİ  
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

**MOTOR YAĞI DEĞİŞİM NOKTASI  
İZİN BELGESİ**

**Belge No:2020/33/79**

İşbu belge, Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği hükümlerine istinaden, atık motor yağlarının çevre ve insan sağlığına uygun şekilde değişimi amacıyla (23/12/2020 -23/12/2025) tarihleri arasında 5 yıl süre ile geçerli olmak üzere Üç Ocak Mahallesi İsmet İnönü Bulvarı No: 50 Akdeniz/MERSİN adresinde Teknik Hizmetler Birimi olarak faaliyet gösteren Akdeniz Belediye Başkanlığına verilmiştir.

Hüseyin Özgür YALCIN  
Çevre ve Şehircilik İl Müdürü



Sağlıklı ve verimli bir geri kazanım sistemi oluşturmanın temel koşulu geri kazanılabilir atıkların kaynağında yani konutlarda, işyerlerinde, okullarda, çöpten ayrı toplanmasıdır. Bu şekilde daha temiz ve fazla miktarda atık daha ekonomik bir şekilde toplanabilmektedir. Sıfır Atık Yönetmeliği ile geri kazanım, yasal zorunluluk haline geldiğinden Akdeniz İlçesi halkına çevre bilincini geliştirici bilgilendirmeler yapılarak, ambalaj atıklarının ve bitkisel atık yağların çöp olmadığı bilinci verilmek sureti ile ambalaj atıklarının geri kazanımı için Müdürlüğümüze bağlı geri dönüşüm aracımız ve personellerimiz ile faaliyetler yürütülmektedir. Bu konu ile ilgili ihale edilen **ÇEVDOSAN ATIK YÖNETİM SAN. TİC. VE A.Ş.** lisanslı tesisle sözleşme yapılmıştır. 12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı yönetmelik gereği Belediye hizmet binalarımızda başlayarak tüm sınırlarımıza yayılması planlanan Sıfır Atık Projesi kapsamında personele eğitim verilmesi ve her müdürlükte sıfır atık temsilcisi belirlenmesi. Hizmet binalarımız koridorlarında ikili ve üçlü toplama noktaları oluşturularak buradan çıkan atık miktarlarının sisteme girilmesi işlemleri yapılmaktadır.



Geri dönüştürülebilir atıklardan yeni ürün ve malzemeler üretmek için en temel konu, bu atıkların oluştukları kaynaktan temiz ve türlerine göre ayrılmış olarak biriktirilmesidir. Buna göre atık motor yağlarının, ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması işini, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği ve Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliğine göre lisanslı firmalar aracılığı ile yapılmakta olup ayrıca, bitkisel atık yağlarının toplanması, taşınması ve geri kazanımı işi için GreenLife Geri Dönüşüm Sistemleri ve Atık Yönetimi San. Ve Tic. A.Ş. lisanslı firma ile sözleşme yapılmış olup, ekonomiye geri kazandırılmış, çevre ve su kirliliğinin azalması sağlanmıştır.





## **VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER**

- ✓ Veteriner İşleri Müdürlüğü, 11/07/2025 tarih ve 117 sayılı Belediye Meclisi kararı ile kurulmuş olup; sahipsiz sokak hayvanlarının korunması, rehabilitasyonu, kontrol altına alınması ile halk ve çevre sağlığının korunması amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.
- ✓ 2025 yılı içerisinde müdürlüğümüz; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, sahada aktif toplama ve rehabilitasyon çalışmaları yürütmüş, Doğal Yaşam Alanı altyapısını oluşturmuş, kurumlar arası iş birliğini güçlendirmiş ve kayıt altına alma süreçlerini etkin şekilde işletmiştir.

Misyon: Sahipsiz hayvanların korunması, sağlıklı yaşam koşullarına kavuşturulması ve toplum sağlığının güvence altına alınmasına yönelik hizmetleri etkin ve sürdürülebilir şekilde yürütmek.

Vizyon: Hayvan refahını önceleyen, çevre ve halk sağlığına duyarlı, örnek bir yerel yönetim hizmet birimi olmak.

### **Görev ve Sorumluluklar**

- ✓ 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında sahipsiz hayvanlara yönelik hizmetleri yürütmek
- ✓ Sahipsiz hayvanların toplanması, rehabilitasyonu ve kayıt altına alınmasını sağlamak
- ✓ Doğal yaşam alanlarının işletilmesi ve bakımını gerçekleştirmek
- ✓ Halk sağlığını tehdit edebilecek durumlara karşı gerekli tedbirleri almak

### **Birime İlişkin Bilgiler**

- ✓ Müdürlüğümüz; Nusratiye Mahallesinde bulunan hizmet binasında faaliyetlerini sürdürmekte olup, Yakaköy Mahallesinde Belediyemize tahsis edilen 24.873,20 m<sup>2</sup> yüzölçümlü alanın yaklaşık 10.410 m<sup>2</sup>'lik kısmında Doğal Yaşam Alanı kurulmuştur.
- ✓ Doğal Yaşam Alanı 11 bölümden oluşmakta olup, yaklaşık 800 köpek kapasitesine sahiptir. Alanın tamamında rehabilitasyon, bakım ve barındırma süreçlerinin yürütülmesine yönelik tesis planlaması yapılmıştır.

- ✓ Sahipsiz hayvan toplama faaliyetleri için 2 ayrı ekip oluşturulmuş olup, mevcut veteriner hekime destek sağlanması amacıyla Doğa Koruma ve Milli Parklar Müdürlüğünden 1 veteriner hekim görevlendirilmiştir.
- ✓ Sahipsiz hayvanlara ilişkin kayıt ve takip işlemleri PETVET sistemi üzerinden yürütülmekte olup, ihbar ve koordinasyon süreçlerinde WhatsApp ihbar hattı aktif olarak kullanılmaktadır.

### **Amaç ve Hedefler**

- ✓ Sahipsiz hayvan sayısının kontrol altına alınması
- ✓ Kayıtlı ve izlenebilir hayvan popülasyonunun oluşturulması
- ✓ Halk sağlığının korunması
- ✓ Sürdürülebilir Tarım ve Hayvancılık Politikaları üretmek

### **Temel Politikalar ve Öncelikler**

- ✓ Hayvan refahı odaklı hizmet anlayışı
- ✓ Mevzuata tam uyum
- ✓ Kurumlar arası iş birliği

### **Mali Bilgiler**

- ✓ 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nun Geçici 4. maddesi kapsamında Belediyemiz bütçe gelirlerinden binde 5 oranında 4.781.765,00 TL ödenek ayrılmıştır. Ayrıca sahipsiz hayvanlara yönelik Doğal Yaşam Alanı yapımı amacıyla 22.300.000,00 TL yedek ödenek aktarılmış olup, toplamda 27.086.765,00 TL tutarında bütçe kullanımı gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda;

- ✓ 1.148.335,20 TL mal alımı,
- ✓ 93.049,79 TL hizmet alımı,
- ✓ 23.149.775,54 TL yatırım harcaması

gerçekleştirilmiş olup, bütçe uygulamaları mevzuata uygun şekilde yürütülmüştür.

## Faaliyet ve Proje Bilgileri

- ✓ Mersin Büyükşehir Belediyesi ile rehabilitasyon ve nakil süreçlerine ilişkin protokol, 17/11/2025 tarih ve 192165 sayılı yazı ile imzalanmış olup, rehabilitasyonu tamamlanan hayvanlar Belediyemize ait doğal yaşam alanına nakledilmektedir.
- ✓ 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında 1.270 sahihsiz köpek toplanmıştır.
- ✓ Toplanan hayvanların 126 adedi vatandaş, muhtar ve kamu kurumlarından gelen ihbarlar doğrultusunda, 1.144 adedi ise saha çalışmaları sonucunda alınmıştır.
- ✓ Toplanan hayvanların bir kısmı Mersin Büyükşehir Belediyesi Kaşlı Hayvan Barınağına tutanakla teslim edilmiştir.
- ✓ Büyükşehir barınağında kısırlaştırma ve tedavileri tamamlanan hayvanların Doğal Yaşam Alanına nakilleri sağlanmıştır.
- ✓ Doğal Yaşam Alanında yılsonu itibarıyla 119 köpek barınmakta olup; bunların 73'ü çipli, 46'sı çipsizdir.
- ✓ Alanda bulunan köpeklerin 44'ü dişi, 75'i erkektir.
- ✓ Alanda bulunan köpeklerin 73 ü kısırlaştırılmıştır. 46 kısırlaştırılmamış köpek bulunmaktadır.
- ✓ 1.154 köpek çiplenerek PETVET sistemine kaydedilmiştir.
- ✓ WhatsApp ihbar hattı, çağrı merkezi ve e-posta kanalları üzerinden gelen başvurular kapsamında 126 dış kurum ihbarı değerlendirilmiştir.







## **ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER**

### **Zabıta Müdürlüğü Hizmetleri**

|           |                                   |  |   |
|-----------|-----------------------------------|--|---|
| <b>1</b>  | <b>Günlük Çalışma Programları</b> | <b>Zabıta Hizmetleri</b>   | <b>5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanunu</b>   |
| <b>2</b>  | Nöbetler ve Görev Dağılımları     | Hizmetin 24 saat devamını sağlamak   | 5393 Sayılı Belediye Kanunu Belediye Zabıta Yönetmeliği Zabıta Uygulama Yönetmeliği   |
| <b>3</b>  | Denetim Raporları                 | Günlük Raporlar Aylık Raporlar   | Belediye Zabıta Yönetmeliği   |
| <b>4</b>  | Günlük Raporlar                   | Günlük Faaliyetlerin Raporlanması  | Belediye Zabıta Yönetmeliği   |
| <b>5</b>  | Aylık Raporlar                    | Aylık Faaliyetlerin Raporlanması   | Belediye Zabıta Yönetmeliği   |
| <b>6</b>  | Tutanaklar                        | İşyerlerine yapılan denetimlerde tespit edilen noksanlıklar ve ruhsatsız çalışan işyerlerine tanzim edilmektedir.      | 1-5393 Sayılı Yasa<br>2-10.08.2005 tarih ve 25902 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Yönetmelik<br>3-5326 Sayılı Kabahatler Kanunu |
| <b>7</b>  | Ceza Tutanakları                  | İşyerlerine yapılan denetimlerde tespit edilen noksanlıklar ve ruhsatsız çalışan işyerlerine tanzim edilmektedir.      | 1-5393 Sayılı Yasa<br>2-5326 Sayılı Yasa<br>3-10.08.2005 tarih ve 25902 25902 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Yönetmelik        |
| <b>8</b>  | 3572 Sayılı Kanun Gereği          | 3572 Sayılı Kanuna göre ruhsat alan işyerlerinin ruhsat şartlarını koruyup korumadıkları yönünde denetim yapılmaktadır | 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun  |
| <b>9</b>  | 3194 Sayılı Kanun Gereği          | İzinsiz yapılaşmalar   | 3194 Sayılı İmar Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanunu Belediye Zabıta Yönetmeliği   |
| <b>10</b> | 5326 Sayılı Kanun Gereği          | 5326 Sayılı Yasaya aykırı hareket eden işyerleri ve şahıslara tanzim edilmektedir.                                     | 5326 Sayılı Yasa  |
| <b>11</b> | Diğer                             | Gürültü ile ilgili gelen şikayetlerin değerlendirilmesi  | 1-2872 Sayılı Çevre Kanunu Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği 2-5326 sayılı Kn.  |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
| 12 | Esnaf Denetimleri                      | İlgili yasalara göre işyerleri denetlenmek  | 1-5393 Sayılı Yasa<br>2-5326 Sayılı yasa<br>3-1608 Sayılı Yasa  |
| 13 | Pazar Denetimleri                      | Akdeniz Belediyesi Emir ve Yasaklar Uygulama Yönetmeliğine göre Belediyemiz sınırları içerisinde kurulan pazar yerlerini denetlemek             | Zabıta Uygulama Yönetmeliği,<br><br>Akdeniz belediyesi Uygulama Yönetmeliği   |
| 14 | Seyyar Denetimleri                     | Cadde ve sokaklarda seyyar satış yapanların faaliyetleri motorize ve yaya ekiplerimizce engellenmek   | 5326 Sayılı Kanun   |
| 15 | Kurumlardan Gelen Talimatlar           | Cumhuriyet Savcılığında Gelen Talimatlar Emniyet Teşkilatından Gelen Talimatlar   | 5393 Sayılı Belediye Kanunu Belediye Zabıta yönetmeliği   |
| 16 | Emniyet Teşkilatından Gelen Talimatlar | Umuma açık İşyerleri hakkında tutulan raporlar  | 2559 Sayılı Polis Vazife Selahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda değişiklik yapılması hakkındaki kanun ile değiştirilen 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu |
| 17 | Tebliğatlar                            | Kurum adına yapılan Tebliğatlar Diğer Kurumlar Adına Yapılan Tebliğatlar  | 7201 Sayılı Tebliğat Kanunu   |
| 18 | Kurum adına yapılan tebliğatlar        | İşyerleri Hakkında alınan Encümen Kararı Tebliğatları   | 7201 Sayılı Tebliğat Kanunu   |
| 19 | Ölçü ve Ayar İşleri                    | İş yerleri ve Pazar yerlerindeki ölçü ve ölçü aletlerinin kontrolü  | 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu  |
| 20 | Gıda Denetimleri                       | 5179 Sayılı Yasa gereği Tarım İl Müdürlüğü ile koordineli yapılmaktadır   | 5179 Sayılı Yasa 5393 Sayılı Yasa   |
| 21 | Vatandaş Şikayetleri                   | Belediyemiz santraline gelen şikayetler   | 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkındaki Kanun  |
| 22 | Kamu Malına Verilen Hasarların Tespiti | Belediyemiz santraline gelen şikayetler   | 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkındaki Kanun  |
| 23 | İşgal İzni                             | Belediye sınırları içinde bulunan belirli yerlerin satış yapmak veya sair maksatlarla işgal edilmesi için gelen müracaatların değerlendirilmesi | 2464 S. Belediye Gelirleri Kanunu 52-57. maddeler   |



İlçemizde yapılan denetimler sırasında, ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen 93 iş yeri tespit edilmiştir. Söz konusu iş yerleri hakkında, 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 6. ve 32. maddeleri doğrultusunda işlem yapılmıştır.

Ruhsat almaları sağlanıncaya kadar, ilgili iş yerleri faaliyetten men edilerek mühürlenmiş ve gerekli idari işlemler uygulanmıştır.

Bu uygulama ile halk sağlığının, kamu düzeninin ve mevzuata uygun işleyişin korunması hedeflenmektedir. Denetim faaliyetleri, ilçemiz genelinde düzenli ve aralıksız olarak devam etmektedir.



İlçemiz mahallelerinde faaliyet gösteren iş yerlerinde, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları, fiyat etiketleri ve satışa sunulan ürünlerin son tüketim tarihleri denetlenmiştir. Denetimler sırasında mevzuata aykırı hususlar tespit edilen iş yerleri hakkında gerekli uyarı ve idari işlemler uygulanmıştır. Denetim faaliyetleri, tüketici haklarının korunması ve halk sağlığının güvence altına alınması amacıyla düzenli olarak devam etmektedir.



Belediyemiz sınırları dâhilinde bulunan iş yerlerine yönelik olarak 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen denetimler kapsamında toplam 2.815 iş yeri denetlenmiştir.

Yapılan denetimler sonucunda, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunmadığı tespit edilen 460 iş yeri hakkında, ruhsat almaları hususunda ihtar tutanağı tanzim edilmiştir.

Denetimlerimiz; başta Zabita Uygulama Yönetmeliği olmak üzere, ilgili kanun ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen denetimler neticesinde, 2025 yılı içerisinde 548 iş yerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almış olduğu tespit edilmiştir.

Halk sağlığının, kamu düzeninin ve mevzuata uygun işleyişin sağlanması amacıyla denetim faaliyetlerine düzenli ve aralıksız olarak devam edilmektedir.



İlçe genelinde yapılan denetimler kapsamında, iş yeri dışına eşya ve malzeme çıkarmak suretiyle kamuya ait alanları işgal eden ve bu suretle yayaların geçiş güzergâhını engellediği tespit edilen iş yerleri hakkında işlem yapılmıştır. Yapılan tespitler doğrultusunda, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu hükümleri gereğince, toplam 51 (elli bir) iş yeri hakkında İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir. Kamu düzeninin sağlanması, yaya güvenliğinin korunması ve ortak kullanım alanlarının amacı dışında kullanılmasının önlenmesi amacıyla denetim ve uygulamalara düzenli ve aralıksız olarak devam edilecektir.



İlçemizde faaliyet göstermekte olan kasaplar ile beyaz et satışı yapan iş yerleri, ilgili mevzuat kapsamında denetlenmiştir.

Halk sağlığının korunması ve güvenli gıda arzının sağlanması amacıyla denetimlere düzenli olarak devam edilecektir.



İlçemizde kurulan pazar yerlerinde, vatandaşlarımızın alışverişlerini rahat, güvenli ve sağlıklı bir şekilde gerçekleştirebilmeleri amacıyla pazar alanlarında terazi ve etiket denetimleri düzenli olarak yapılmaktadır.

Gerçekleştirilen denetimlerde; satışta kullanılan terazilerin doğruluğu ve mevzuata uygunluğu ile ürünlere ait fiyat ve bilgilendirme etiketleri kontrol edilmekte, tespit edilen eksiklik ve aykırılıklar hakkında gerekli uyarı ve yasal işlemler uygulanmaktadır.

Denetim faaliyetlerine, tüketici haklarının korunması amacıyla aralıksız olarak devam edilecektir.



İlçemiz genelinde faaliyet göstermekte olan restoranlar ile tatlı satışı yapan iş yerleri, halk sağlığının korunması ve güvenli gıda arzının sağlanması amacıyla temizlik ve hijyen yönünden rutin ve periyodik olarak denetlenmektedir. Yapılan denetimlerde; işletmelerin genel temizlik durumu, mutfak ve üretim alanlarının hijyeni, personel hijyen kuralları ile gıda muhafaza koşulları kontrol edilmekte, mevzuata aykırı hususların tespiti halinde gerekli uyarı ve yasal işlemler uygulanmaktadır.

Denetim faaliyetleri, vatandaşlarımızın sağlıklı ve güvenli gıdaya erişiminin temini amacıyla düzenli ve aralıksız olarak sürdürülecektir.



İlçe sınırlarımız içerisinde faaliyet göstermekte olan fırın ve pastane imalat ve satış yapan iş yerleri, Belediye Zabıta Müdürlüğü ekiplerince yürürlükte bulunan mevzuat kapsamında denetlenmiştir. Gerçekleştirilen denetimlerde; söz konusu iş yerlerinin ürün gramajları, temizlik ve hijyen koşulları, üretim alanları, personel hijyeni ile iş yeri açma ve çalışma ruhsatları kontrol edilmiştir. Denetimler sırasında mevzuata aykırı hususlar tespit edilen işletmeler hakkında gerekli uyarı ve yasal işlemler uygulanmış, eksikliklerin giderilmesi için ilgili iş yerlerine süre verilmiştir.

Halk sağlığının korunması, tüketici haklarının gözetilmesi ve mevzuata uygun üretim ve satış faaliyetlerinin sağlanması amacıyla denetimlerin düzenli ve aralıksız olarak sürdürüleceği bildirilmiştir.



İlçe sınırlarımız içerisinde faaliyet göstermekte olan imalathaneler ve depolar, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde rutin ve periyodik olarak denetlenmektedir.

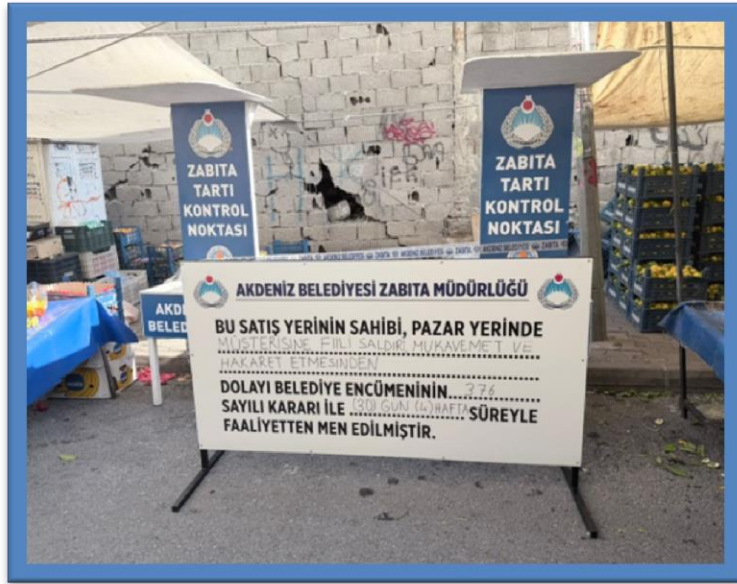
Gerçekleştirilen denetimlerde; iş yerlerinin ruhsat durumları, temizlik ve hijyen koşulları, depolama şartları, ürün güvenliği, son tüketim tarihleri ile çalışma düzeni kontrol edilmektedir.

Mevzuata aykırı hususların tespit edilmesi halinde gerekli idari yaptırımlar uygulanmakta, eksikliklerin giderilmesi amacıyla ilgili işletmelere süre verilmektedir.

Halk sağlığının korunması, güvenli üretim ve depolama koşullarının sağlanması amacıyla denetim faaliyetlerine düzenli ve aralıksız olarak devam edilecektir.



İlçemizde farklı alanlarda faaliyet gösteren iş yerlerinin ruhsat durumları ile satışı yapılan ürünlerin Son Tüketim Tarihi (STT) denetimleri, ilgili mevzuat kapsamında düzenli olarak devam etmektedir.



İlçemizde kurulan pazar yerinde, Belediye Zabıta Müdürlüğü ekiplerince gerçekleştirilen rutin denetimler sırasında bir pazar tezgâhında usulsüz satış yapıldığı ve müşterilere karşı uygunsuz/kötü davranışlarda bulunduğu tespit edilmiştir.

Yapılan inceleme ve tespitler doğrultusunda, ilgili pazar esnafının Pazar Yeri Yönetmeliği ile Belediye Emir ve Yasaklarına aykırı davrandığı belirlenmiştir. Söz konusu ihlaller, tutanak altına alınarak kayıt altına alınmış; kamu düzeni, tüketici hakları ve pazar yerinde huzurun sağlanması amacıyla ilgili pazar tezgâhı hakkında faaliyetten men (tezgâh kapatma) işlemi uygulanmıştır.



İlçemizde farklı alanlarda faaliyet gösteren iş yerlerinin ruhsat ve satışı yapılan ürünlere yönelik STT (Son Tüketim Tarihi) denetimleri sırasında, tarihi geçmiş ürünlerle dolu bir depo tespit edilmiştir. Söz konusu ürünler imha edilmiş, ilgili depo ise mühürlenmiştir.



İlçemizde kurulan kuş pazarı, yapılan denetimler ve değerlendirmeler sonucunda kamu düzeni ve hayvan refahı açısından uygun bulunmamış, hayvanlara eziyet edilmesinin önüne geçilmesi amacıyla kaldırılmıştır.

Belediye Zabıta Müdürlüğü ekiplerince gerçekleştirilen uygulama ile söz konusu pazar yerinin faaliyet göstermesi engellenmiş ve ilgili alanın düzeni sağlanmıştır. Bu kapsamlı denetim ve müdahale, çevre ve hayvan haklarının korunması yönünde alınan tedbirler arasında yer almaktadır.



İlçemiz sınırları içerisinde, çevre sakinlerinden gelen koku ve temizlik şikayetleri üzerine, Belediye Zabıta Müdürlüğü ekiplerince gerekli incelemeler gerçekleştirilmiştir.

Denetimler sonucunda, çöp ev olduğu tespit edilen alan, halk sağlığı ve çevre düzeninin korunması amacıyla boşaltılmış ve temizlenmiştir. Ayrıca, mevzuata aykırılık tespit edilen sorumlular hakkında gerekli idari yaptırım ve ceza işlemleri uygulanmıştır.

Bu uygulama ile ilçemizde çevre temizliği ve halk sağlığının korunması hedeflenmiş olup, denetim ve müdahaleler düzenli olarak devam etmektedir.

## **YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER**

Yapı Kontrol Müdürlüğümüz, Kaçak Kontrol Şefliği ve Yapı Denetim Şefliği olmak üzere iki şeflikten oluşmaktadır. Müdürlük görev ve hizmet alanı içerisinde, ilçemiz sınırları içerisinde can ve mal güvenliğini temin ederek, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına uygun, kaliteli yapı yapılmasını sağlayarak, kaçak yapılaşmayı önlemek amacımızdır.

### **1-KAÇAK KONTROL ŞEFLİĞİ**

**FAALİYET ALANI:** Kaçak Kontrol Şefliğimiz; kaçak ve ruhsata aykırı yapılar, yol açılması, kent estetiğini bozan, görüntülü kirliliğine neden olan yapılar, tescilli, riskli ve harabe durumdaki, metruk vaziyetteki yapılar ile 3194 sayılı İmar Kanununa göre gerekli çalışmaları yapmaktadır. Bu yapılar ile ilgili Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünden, Mersin Büyükşehir Belediyesinden, Mersin Valiliğinden, Toplum Destekli Polis Müdürlüğünden, Mersin Kaymakamlığından ve diğer kurumlardan gelen evraklar ile Cimer Sitemine, Belediyemiz Betimar Sistemine, telefonla veya dilekçe ile şikayet gelmekte, mahalline ulaşılarak yerinde inceleme yapılmakta ve her türlü resmi kurumdan gelen yazılara cevap vermektedir.

**Kaçak Kontrol Şefliği olarak 01/01/2025 – 31/12/2025 tarihleri arasında:**

| <b>3194 Sayılı İmar Kanununun 39.Maddesine Göre Metruk Yapılar</b> | <b>01/01/2025 – 31/12/2025 TARİHLERİ ARASI</b> |
|--|--|
| Encümen Kararı Alınan Metruk Yapılar                               | 14   |
| Yıkımı Yapılan Metruk Yapılar                                      | 14   |
| Onarımı Yapılan Metruk Yapılar                                     | -  |
| Güvenlik Önlemi Alınan Yapılar                                     | 15   |
| Riskli Bina  | 2 Mesken yıkıldı – 1 Apartman tahliye edildi.  |
| Kentsel Dönüşümle Yıkılan Binalar                                  | 12   |

**Kaçak Kontrol Şefliği olarak 01/01/2025 – 31/12/2025 tarihleri arasında:**

| <b>3091 SAYILI MEN KANUNUNA GÖRE YOL AÇILMASI</b> | <b>01/01/2025 – 31/12/2025 TARİHLERİ ARASI</b> |
|---|--|
| Açılan yol sayısı                                 | 6  |
| Bekleyen yol açılma sayısı                        | 6  |

**Kaçak Kontrol Şefliği olarak 01/01/2025 – 31/12/2025 tarihleri arasında:**

| <b>KAÇAK VE RUHSATSIZ YAPILAR</b>  | <b>01/01/2025 – 31/12/2025 TARİHLERİ ARASI</b> |
|--|--|
| 3194 Sayılı İmar Kanunu 42. Mad. gereğince durdurulan inşaat sayısı          | 149  |
| Uygun hale getirilen yapı sayısı   | 30   |
| 3194 Sayılı İmar Kanunu 32. Mad. gereğince yıkım kararı alınan inşaat sayısı | 103  |
| Yıkılan inşaat sayısı (775/18 sayılı maddesi)                                | 1  |
| 3194 Sayılı İmar Kanunu 42. Mad. gereğince verilen idari para cezası toplamı | 95.554.306,54                                  |

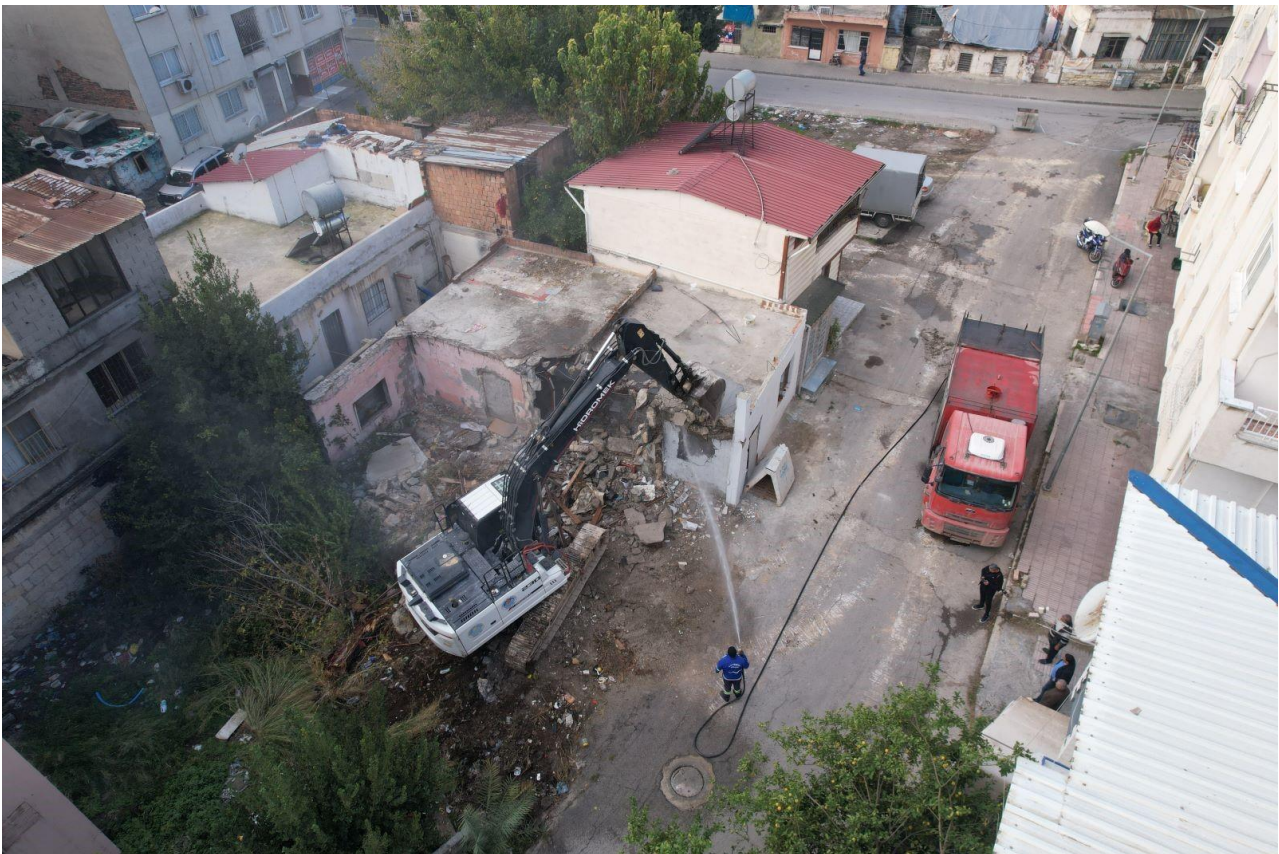
## **2- YAPI DENETİM ŞEFLİĞİ**

**FAALİYET ALANI:** Yapı Denetim Şefliğimiz; 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında kanun gereğince; Yapıların imar plânına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için proje ve ruhsat eklerine uygun olarak yapılmasını denetler. Bu bağlamda Yapı Denetim Şefliği, yapı ruhsatının çıktığı andan yapı kullanım belgesinin alınmasına kadar olan süreçte sırasıyla iş yer teslimi, su basman kontrolü, tabliye beton ve demir kontrolü başta olmak üzere tüm imalatın denetimini yaparak yapı denetim firmalarının idaremize sunmuş olduğu hak ediş dosyalarını inceleyerek tahakkuka bağlar.

### **YAPILAN ÇALIŞMALAR**

- %3'lük pay olarak: 1.108.145,00 TL,
- Su Basman Vize ücreti: 657.255,00 TL,
- Tadilat (Dekorasyon) Ücreti: 38.246,00 TL,
- İş Bitirme Belge Ücreti: 342.000,00 TL aktarılmıştır.
- Belirtilen tarihler arasında Yapı Denetim Şefliğimizin denetiminde 193 adet güncel inşaat bulunmaktadır.
- Şefliğimizde; 32 yeni inşaata yer teslimi yapılmış olup, 13 tane su basman vizesi yapılmıştır.
- Yaklaşık olarak 742 adet hakediş dosyası kontrol edilip, tahakkuka bağlanmıştır.







## **RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER**

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü bünyesinde Gayri Sıhhi Müesseseler, Sıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri için işyeri açma ve çalışma ruhsatı almak için müracaat eden işyeri sahiplerinin müracaatları, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerinde belirtilen süreler içerisinde değerlendirilip, işyerleri kontrol edilerek, uygun görülenlerin ruhsat almaları sağlanmaktadır. Ayrıca “mesul müdürlük belgesi” başvuruları Müdürlüğümüz tarafından değerlendirilmekte ve uygun görülenlere belge düzenlenmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde ayrıca çevre denetim birimi bulunmakta olup, vatandaşların gürültüden kaynaklanan şikayetlerin giderilmesi sağlanmaktadır. İşyerleri ruhsat aşamasında çevre mevzuatına uygunluk açısından değerlendirilerek ruhsatlandırılması yapılmaktadır.

01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında 415 adet sıhhi işyeri ruhsatı, 90 adet gayrisıhhi müessese ruhsatı ve 45 adet umuma açık işyeri ruhsatı olmak üzere toplamda 550 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.

## **KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER**

### **1- FAALİYET ALANI**

Akdeniz Belediyesi sınırları ve yetki alanı içinde 5393 sayılı yasanın 73. maddesi ve 6306 sayılı yasa ile Kentsel Dönüşüm Alanı olarak belirlenen alanlarda, proje ve program geliştirilerek bunu uygulamak müdürlüğün kuruluş amacıdır.

### **2- YAPILAN ÇALIŞMALAR**

- Bahçe-Barış Mahallesi kentsel dönüşüm alanında anlaşma sağlanan hak sahiplerinin %94'ü ile anlaşma sağlanarak, anlaşan hak sahiplerinin %84,5'inin tapu devri gerçekleşmiştir. Kalan tapu devirlerinin gerçekleştirilmesi için hak sahiplerinin mirasçılık, haciz, icra, kamulaştırma vb konularda mahkeme kararları beklenmektedir.
- Bahçe-Barış Mahallesi kentsel dönüşüm alanında anlaşmaya varılamayan hak sahiplerine açılan 24 adet "acele el koyma" davası karara bağlanarak, "tapu tescil davası" açılmış olup, süreç devam etmektedir.
- 07/05/2025 tarihinde Bahçe/Barış Mahallesinde hak sahiplerine verilecek olan konutlar için kura çekimi TOKİ tarafından yapılmış, kura çekimi sonrası hak sahiplerinin sözleşmeleri gereği konutlarının metre kare birim değeri üzerinden borç-alacak bilgileri hesaplamaları yapılmakta olup, süreç devam etmektedir.
- Müdürlüğümüzce her üç ayda bir (Ocak-Şubat-Mart, Nisan-Mayıs-Haziran, Temmuz-Ağustos-Eylül, Ekim-Kasım-Aralık, 2026 Ocak ve Şubat) dönemlerine ait hak sahiplerine ödenmek üzere kira yardım listesi hazırlanarak TOKİ'ye gönderilmiştir.
- Bahsi geçen konu hakkında müdürlüğümüzce; hak sahiplerinin kira, tapu devri, mirasçılık vb işlemleri ile ilgili, banka, toki, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile belediyemiz müdürlükleri (Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü vb) arasındaki her türlü evrak ve işlemleri takip edilmektedir.

BAHÇE BARIŞ MAHALLESİNDE YAPILAN ve DEVAM EDEN  
KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMASI



BAHÇE BARIŞ MAHALLESİNDE YAPILAN ve  
DEVAM EDEN KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMASI



## SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüğümüz tarafından ekonomik yönden dezavantajlı vatandaşlarımıza **182** adet yatak ve battaniye yardımıyla sunulmuştur.



Yatak ve  
Battaniye



İlçemizde yaşayan ekonomik yönden dezavantajlı vatandaşlarımıza Ramazan ayı ve diğer aylarda toplam **7095** adet gıda kolisi yardımıyla sunulmuştur.





Gıda  
Yardımları



Giyim  
Yardımları

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza terlik, mont, ceket gibi toplam **1009** adet giyim yardımı yapıldı.

|  |                                     |  |
|--|-------------------------------------|--|
|  | Ramazan Ayında İftar Yemeği verildi | <p>Ramazan ayında <b>5000</b> kişilik iftar yemeği ve halka tatlı ikramı yapıldı.</p>    |
|  | 2025 Eğitim Yılı Eğitim desteği     | <p>İlçemizde ikamet eden 2024-2025 eğitim öğretim yılında YKS'yi kazanan ve 2024-2025 Eğitim yılında kayıt yaptıran 229 lisans ve 146 önlisans olmak üzere toplam 375 öğrenciye (6.000₺ lisans öğrencilerine, 4.000₺ önlisans öğrencilerine) nakdi eğitim desteğinde bulunuldu.</p>  |

İlçemizde yaşayan vatandaşlara, STK'lara, Okullara, ve Resmi kurumlara toplamda **453** adet taşıma hizmeti verildi.

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın taziyelerinde ve sosyal etkinliklerinde, STK'lar ile resmi kurumların ihtiyacı olan (taziye yardım kolisi, masa, sandalye, çadır, şemsiye ve semaver vb.) toplamda **1478** adet malzeme yardımı yaparak vatandaşlarımızın yanında olduk.

Taziye  
hizmeti  
ve Taşıma  
hizmetleri



İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere toplamda **800** paket un ve yağ yardımı yapıldı.



Un, Yağ



İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın ilk ve ortaokula giden çocuklarına **702** paket kırtasiye yardımında bulunduk.

Kırtasiye  
Yardımlı



İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere **368** paket bebek bezi ve **67** adet hijyen paketi yardımı yapıldı.

Bebek  
Bezi ve  
Hijyen  
Paketi



| S.N. | AKDENİZ BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>(01/01/2025 - 31/12/2025) | TOPLAM |
|------|--|--------|
| 1    | GIDA YARDIMI YAPILAN AİLE SAYISI   | 7.095  |
| 2    | DİĞER GIDALAR [Un, Yağ]  | 800    |
| 3    | GİYİM YARDIMI YAPILAN KİŞİ SAYISI [Terlik, Mont, Ceket]                        | 1009   |
| 4    | KIRTASIYE YARDIMI YAPILAN ÖĞRENCİ SAYISI                                       | 702    |
| 5    | EĞİTİM BURSUNUN VERİLEN ÖĞRENCİ SAYISI [Lisans, Önlisans]                      | 375    |
| 6    | BEBEK BEZİ   | 368    |
| 7    | TAZİYE HİZMETLERİ [Masa, Sandalye, Semaver, Çadır, Şemsiye]                    | 1478   |
| 8    | ARAÇ SERVİS TALEPLERİ  | 453    |
| 9    | HİJYEN   | 67     |
| 10   | DİĞER [Battaniye, Yatak]   | 182    |
| 11   | GENEL TOPLAM   | 12.529 |

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

### PLANLAMA VE İMAR UYGULAMA ŞEFLİĞİ FAALİYET RAPORU

#### **MERSİN İLİ AKDENİZ İLÇESİ AKDENİZ KENT MERKEZİ 1.ETAP 1/1000 ÖLÇEKLİ REVİZYON UYGULAMA İMAR PLANI**

Mersin Büyükşehir Belediyesince 1. Etap 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarının onaylanması neticesinde;

- 02.07.2019 tarihinde Akdeniz Kent Merkezi 1. Etap 950 hektarlık alanda 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planlarının yapımı için ihaleye çıkmış,

- 24.07.2019 tarihinde müellif firma ile sözleşme imzalanarak 26.07.2019 tarihinde işe başlanmıştır. 19.11.2019 tarihinde birinci hak ediş yapılmıştır.

- Süreç içinde söz konusu planın 2 etaba ayrılması uygun görülmüştür ve ihale sınırı içerisinde GMK bulvarı güneyi Akdeniz Kent Merkezi 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı 1. Etap Akdeniz Belediye Meclisinin 10.09.2021 tarih ve 111 sayılı kararı ile kabul edilmiş;

- Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.12.2021 tarih ve 621 sayılı kararı ile Akdeniz Kent Merkezi 1.Etap 1.Bölge 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

- GMK bulvarının kuzeyini kapsayan Akdeniz Kent Merkezi 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı 2. etap ile ilgili çalışmalar halen devam etmektedir.

- Akdeniz Kent Merkezi 1. Etap 2.,3.,4 ve 5.Kısım (GMK Kuzeyi) planlar Akdeniz Belediye Meclisinin 2. Kısım; 06.11.2023 tarih ve 116 sayılı karar ile; 3. Kısım 06.11.2023 tarih 117 sayılı karar ile; 4.Kısım 06.11.2023 tarih ve 118 sayılı karar ile; 5.Kısım 06.11.2023 tarih ve 119 sayılı karar ile kabul edilmiş olup Mersin Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

- Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin; 12.08.2024 tarih ve 408 sayılı kararı ile Akdeniz Kent Merkezi 1.Etap 2.Kısım, 12.08.2024 tarih ve 409 sayılı kararı ile Akdeniz Kent Merkezi 1.Etap 3.Kısım, 12.08.2024 tarih ve 410 sayılı kararı ile Akdeniz Kent Merkezi 1.Etap 4.Kısım, 12.08.2024 tarih ve 411 sayılı kararı ile Akdeniz Kent Merkezi 1.Etap 5.Kısım 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifleri tekrar değerlendirilmek üzere idareye iade edilmiştir.

-Yeniden revize edilen Mersin İli, Akdeniz Kent Merkezi 1.Etap 2.,3.,4 ve 5.Kısım (GMK Kuzeyi) planlar; Akdeniz Belediye Meclisinin 2.,5. Kısım; 07.04.2025 tarih ve 72-75 Sayılı karar ve Akdeniz Kent Merkezi 1.Etap 2.,3., ve 4. Kısımlarının 11.04.2025 tarih ve 78-79 ve 80 sayılı meclis kararları ile kabul edilmiş olup, 18.04.2025 tarih ve 170395 sayılı yazımız ile Mersin Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

**Akdeniz Kent Merkezi 1. Etap 3. ve 4.Kısım (GMK Kuzeyi) planlar;** Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.10.2025 tarih ve 727 – 728 sayılı kararları ile tadilen kabul edilmiş olup, belediyemize 15.12.2025 tarihinde tebliğ edilmiş, 3.Kısım Plan 08.01.2026-08.02.2026 ve 4.Kısım

Plan 16.12.2025-16.01.2025 tarihleri arasında belediyemiz ilan panosunda askıya çıkarılmıştır. Askı süresi devam etmektedir.

**Akdeniz Kent Merkezi 1. Etap 2.Kısım (GMK Kuzeyi) Uygulama İmar Planı;** Akdeniz Belediye Meclisinin 07.04.2025 Tarih ve 72 Sayılı karar ile kabul edilmiş; Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 18/07/2025 tarih ve 579 sayılı karar ile tadilen onaylanmıştır. Akdeniz Kent Merkezi 1. Etap 2.Kısım 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı 18/09/2025–18/10/2025 tarihleri arasında askıya çıkarılmış ve askı sürecinde 3 adet itiraz olmuştur. Akdeniz Belediye Meclisi'nin 03.12.2025 Tarih ve 155 Sayılı kararı ile mecliste görüşülerek itirazlar değerlendirilmiş ve 08.12.2025 tarih ve 193805 sayı ile Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir. Halen Mersin Büyükşehir Belediyesi'nde itiraz değerlendirme süreci devam etmektedir.

**Akdeniz Kent Merkezi 1. Etap 5.Kısım (GMK Kuzeyi) Uygulama İmar Planı;** Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 07/07/2025 tarih ve 578 sayılı karar ile tadilen onaylanmıştır. Akdeniz Kent Merkezi 1. Etap 5.Kısım 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı 12/09/2025 – 12/10/2025 tarihleri arasında askıya çıkarılmış ve askı sürecinde 5 adet itiraz olmuştur. Akdeniz Belediye Meclisi'nin 03.12.2025 Tarih ve 154 Sayılı kararı ile mecliste görüşülerek itirazlar değerlendirilmiş ve 08.12.2025 tarih ve 193805 Sayı ile Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir. Halen Mersin Büyükşehir Belediyesi'nde itiraz değerlendirme süreci devam etmektedir.

### **KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM PROJE ALANI**

- Akdeniz İlçesi, Bahçe, Barış ve Mahmudiye Mahallelerini kapsayan Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı ilan edilen alanın, yaklaşık 27 hektar alanı içeren 1. Bölge Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında idaremizce hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım imar planı Mersin Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş ve 11.01.2021 tarih ve 24 sayılı Mersin Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile onaylanmış ve yürürlüğe girmiştir.

- Akdeniz İlçesi Bahçe, Barış Mahalleleri Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı 1. bölge 1.etap 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yaklaşık 15 hektarlık alan Akdeniz Belediye Meclisi'nin 04.06.2021 tarih ve 76 sayılı kararı ile uygun görülmüş Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12.10.2021 tarih ve 437 sayılı kararı ile onaylanmış olup 10.12.2021-11.01.2022 tarihleri arasında 1 ay süre ile askıya çıkarılmış ve hiç bir itiraz olmayarak yürürlüğe girmiştir.

- Akdeniz ilçesi Bahçe, Barış Mahalleleri Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı 1. bölge 2.etap 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yaklaşık 11,5 hektarlık alan Akdeniz Belediye Meclisininin 15.10.2021 tarih ve 130 sayılı kararı ile uygun görülmüş Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 09.12.2021 tarih ve 592 sayılı kararı ile onaylanmış olup 18.01.2022-18.02.2022 tarihleri arasında 1 ay süre ile askıya çıkarılmış ve hiç bir itiraz olmayarak yürürlüğe girmiştir.

## **RİSKLİ ALAN (BAHÇE-BARIŞ)**

- Akdeniz ilçesi Bahçe, Barış Mahalleleri Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı 1. bölge içerisinde; 3.75 hektarlık alan 05.01.2021 tarih ve 3356 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Riskli Alan ilan edilmiş ve 06.01.2021 tarih ve 31356 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda "Riskli Alan" sınırları içerisinde imar planları hazırlama ve onama yetkisi Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında olması sebebi ile imar planlarını hazırlamak için 29.09.2021 tarih ve 1843712 sayılı Bakanlık oluru ile yetki alınmış ve 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/100 0 ölçekli Uygulama İmar Planı Belediyemiz tarafından hazırlanarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığına sunulmuştur. İmar Planları 21.10.2021 tarihinde Bakanlıkça onaylanmıştır.
- Akdeniz Belediye Meclisi'nin 01/11/2025 tarih ve 156 sayılı karar ile Mersin İli, Akdeniz İlçesi Bahçe, Barış Mahalleleri Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı 1. Etap Kentsel Dönüşüm Alanı'nın iptalinin değerlendirilmesi imar komisyonlarımıza havale edilmiş olup, henüz nihai karara bağlanmamıştır.

## **RİSKLİ ALAN (TURGUTREİS)**

- Akdeniz ilçesi Turgutresi mahallesinde, 3.5 hektarlık alan 25.01.2020 tarih ve 2051 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Riskli Alan ilan edilmiş ve 25.01.2020 tarih ve 31019 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca 29.06.2022 tarihinde onaylanmıştır. Mersin İli, Akdeniz İlçesi, Turgutreis Mahallesi Riskli Alan'da yapılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ile 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliğine yapılan itirazın reddine dair işlemin iptali ile yürütmenin durdurulması talebiyle Başkanlığa ve Mersin Valiliği aleyhine açılan davalarda "dava konusu işlemin iptaline" karar verilmiştir. Üst mahkeme iptal kararını bozmuş olup, planlar tekrardan yürürlüğe girmiştir.

## **AKDENİZ-TOROSLAR-YENİŞEHİR-MEZİTLİ İLÇELERİ 1/5000 ÖLÇEKLİ İLAVE VE REVİZYON NAZIM İMAR PLANI 2.BÖLGE 1. VE 2. ETAP**

- Mersin Büyükşehir Belediyesince planlama çalışmaları tamamlanan Akdeniz-Toroslar-Yenişehir-Mezitli İlçeleri 1/5000 Ölçekli İlave ve Revizyon Nazım İmar Planı 2.Bölge 1. ve 2. Etap doğrultusunda Belediyemizce hazırlanacak/hazırlatılacak olan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına altlık olacak;

- Serbest Bölge Otoban Bağlantı Yolu (151. Cadde) Deliçay arasında kalan bölge ile Dorukkent ve Camili yerleşimlerini kapsayan Akdeniz Toroslar Yenişehir Mezitli İlçeleri 2. Etap 1. Bölge 1/5000 Ölçekli İlave ve Revizyon Nazım İmar Planı; Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 08.03.2022 tarih ve 141 sayılı kararı ile onaylanan alanda; 1/1000 ölçekli Revizyon İmar Planı çalışmaları başlamıştır.

- 2. Bölge 1. Etap; 960,78 hektarlık alanda 14.09.2023 tarihinde ihalesi yapılmış olup, 19.10.2023 tarihinde iş yeri teslimi yapılmıştır.

- 2.Bölge 2.Etap 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı için kurumumuzca 27.11.2024 tarihinde ihalesi yapılan 2024/1613071 ihale kayıt numaralı 1/1000 Ölçekli Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı 2.etap 2.Bölge Hizmet Alım İşi için 13.12.2024 tarihinde sözleşme imzalanmış ve 12.02.2025 tarihinde sözleşme feshedilmiştir.

- Kurumumuzca 13.05.2025 tarihinde ihalesi yapılan 2025/706332 ihale kayıt numaralı "1/1000 Ölçekli Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı 2.etap 2.Bölge Hizmet Alım İşi" ihalesi kesinleşmiş olup , söz konusu iş Yükseliş İmar İnşaat kentsel Dön.Tic. Ltd. uhdesinde kalmış; 04.06.2025 tarihinde sözleşme imzalanmış olup 04.06.2025 tarihinde işyeri teslimi yapılmıştır.

- İki kısımdan oluşmak üzere olan Mersin İli, Akdeniz İlçesi, 2.Bölge 1.Etap 1.Kısım 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı; Akdeniz Belediye Meclisi'nin 02.12.2024 tarih ve 133 sayılı kararı ile uygun görülmüş, Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 10.03.2025 tarih ve 231 sayılı kararı ile de tadilen kabul edilmiştir. İmar Planı teklifi 21.04.2025-21.05.2025 tarihlerinde askıya çıkarılmış ve askı süresi boyunca 403 adet itiraz bulunmaktadır. 2.Bölge 1.Etap 1.Kısım 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı itirazları Akdeniz Belediye Meclisi'nin 07.07.2025 tarih ve 115 sayılı kararı ile değerlendirilmiş olup, 09.07.2025 tarih ve 178891 sayı ile Mersin Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Ayrıca, Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından 2.Bölge 1.Etap 1.Kısım 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı; 10.11.2025 tarih ve 833 sayı ile değerlendirilmiş olup, 15.12.2025 tarihinde belediyemize tebliğ edilmiş 16.12.2025-16.01.2025 tarihleri arasında askıya çıkmıştır. Askı süresi devam etmektedir.

- Mersin İli, Akdeniz İlçesi, 2.Bölge 1.Etap 2.Kısım 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı; Akdeniz Belediye Meclisi'nin 11.04.2025 tarih ve 77 sayılı kararı ile uygun görülmüş; 27.05.2025 tarih ve 174715 Sayılı yazımız ile de Mersin Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Konu ile ilgili Mersin Büyükşehir Belediyesi'nden onay beklenmektedir.

## **AKDENİZ-TOROSLAR-YENİŞEHİR-MEZİTLİ İLÇELERİ 1/5000 ÖLÇEKLİ İLAVE VE REVİZYON NAZIM İMAR PLANI 2.BÖLGE 1. VE 2. ETAP**

Mersin Büyükşehir Belediyesince planlama çalışmaları tamamlanan Akdeniz-Toroslar-Yenişehir-Mezitli İlçeleri 1/5000 Ölçekli İlave ve Revizyon Nazım İmar Planı 2.Bölge 1. ve 2. Etap doğrultusunda Belediyemizce hazırlanacak/hazırlatılacak olan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına altlık olacak;

*Serbest Bölge Otoban Bağlantı Yolu (151. Cadde) Deliçay arasında kalan bölge ile Dorukkent ve Camili yerleşimlerini kapsayan Akdeniz Toroslar Yenişehir Mezitli İlçeleri 2. Etap 1. Bölge 1/5000 Ölçekli İlave ve Revizyon Nazım İmar Planı;* Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 08.03.2022 tarih ve 141 sayılı kararı ile onaylanan alanda; 1/1000 ölçekli Revizyon İmar Planlarına hazırlık amacı ile;

- Halihazır Haritalar;

- 2. Bölge sınırları içerisinde eksikliği tespit edilen halihazır paftası için hizmet alımı yapılmış olup; 24.03.2023 tarihinde sözleşme imzalanmış, 17.04.2023 tarihinde iş Belediyemize teslim edilmiştir.

- Jeolojik-Jeoteknik Etüdler;

- 2. Bölge 1. Etap; 960,78 hektarlık alanda 14.09.2023 tarihinde ihalesi yapılmış olup, 19.10.2023 tarihinde iş yeri teslimi yapılmış ve iş tamamlanıp Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne 28.06.2024 tarihinde onaylanmıştır.
- 2. Bölge 2. Etap; 3924 hektarlık alanda 24.01.2024 tarihinde ihalesi yapılmış olup, 28.02.2024 tarihinde iş yeri teslimi yapılmış, 2.Etap 2.Bölge 138.29 hektarlık alan, 2.Etap 3.Bölge 450.97 hektarlık alanda iş tamamlanıp Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne 10.12.2024 tarihinde onaylanmış, 2.Etap 4.Bölge 3252,58 hektarlık alanda iş tamamlanıp Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne 09.12.2024 tarihinde onaylanmıştır.

**2.Bölge 1.Etap 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı** için 02.11.2023 tarihinde ihaleye çıkılmış; 23.11.2023 tarihinde müellif firma ile sözleşme imzalanarak 24.11.2023 tarihinde işe başlanmıştır.

2.Etap 1.Bölge 1.Kısım 30.05.2024 tarih ve 19049 sayılı yazı ile tarafımıza teslim edilmiş, 27.05.2024 tarih ve 136104 sayılı yazı ile Akdeniz Belediye Meclisine havale edilmiş, Akdeniz Belediye Meclisinin 02.12.2024 tarih ve 133 sayılı Kararı ile "Kabul Edilmiş" ve Mersin Büyükşehir Belediyesine onaylanmak üzere gönderilmiştir.

İşin yapımı devam etmektedir.

**2.Bölge 2.Etap 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı** için 27.11.2024 tarihinde ihaleye çıkılmış; 13.12.2024 tarihinde müellif firma ile sözleşme imzalanarak 17.12.2024 tarihinde işe başlanmıştır.

2.Bölge 2.Etap 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı 12.02.2025 tarihinde Kurum tarafından sözleşme fesih edilmiştir.

- Kurumumuzca 13.05.2025 tarihinde ihalesi yapılan 2025/706332 ihale kayıt numaralı "1/1000 Ölçekli Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı 2.etap 2.Bölge Hizmet Alım İşi" ihalesi kesinleşmiş olup, söz konusu iş Yükseliş İmar İnşaat kentsel Dön.Tic. Ltd. uhdesinde kalmış; 04.06.2025 tarihinde sözleşme imzalanmış olup 04.06.2025 tarihinde işyeri teslimi yapılmıştır.

İki kısımdan oluşmak üzere olan **Mersin İli, Akdeniz İlçesi, 2.Bölge 1.Etap 1.Kısım 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı**; Akdeniz Belediye Meclisi'nin 02.12.2024 tarih ve 133 sayılı kararı ile uygun görülmüş, Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 10.03.2025 tarih ve 231 sayılı kararı ile de tadilen kabul edilmiştir. İmar Planı teklifi 21.04.2025-21.05.2025 tarihlerinde askıya çıkarılmış ve askı süresi boyunca 403 adet itiraz bulunmaktadır. 2.Bölge 1.Etap 1.Kısım 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı itirazları Akdeniz Belediye Meclisi'nin 07.07.2025 tarih ve 115 sayılı kararı ile değerlendirilmiş olup, 09.07.2025 tarih ve 178891 sayı ile Mersin Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Ayrıca, Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından 2.Bölge 1.Etap 1.Kısım 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı; 10.11.2025 tarih ve 833 sayı ile değerlendirilmiş olup, 15.12.2025 tarihinde belediyemize tebliğ edilmiş 16.12.2025-16.01.2025 tarihleri arasında askıya çıkmıştır. Askı süresi devam etmektedir.

**Mersin İli, Akdeniz İlçesi, 2.Bölge 1.Etap 2.Kısım 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı;** Akdeniz Belediye Meclisi'nin 11.04.2025 tarih ve 77 sayılı kararı ile uygun görülmüş; 27.05.2025 tarih ve 174715 Sayılı yazımız ile de Mersin Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Konu ile ilgili Mersin Büyükşehir Belediyesi'nden onay beklenmektedir.

**Mersin İli, Akdeniz İlçesi, 2.Etap 2.Bölge 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı,** Akdeniz Belediye Meclisi'nin 05.01.2026 tarih ve 9 sayılı karar ile onaylanmış olup, Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi'nde onaylanmak üzere gönderilecektir.

### **AKDENİZ KENT MERKEZİ DOĞU GİRİŞİ (LİMAN ARKASI BÖLGESİ) 1.BÖLGE 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI REVİZYONU**

Mersin Büyükşehir Belediyesi bünyesinde 1/5000 Ölçekli İmar Planı'na uygun olarak hazırlanan 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı teklifi, Akdeniz Belediye Meclisi'nin 10.06.2025 tarih ve 108 sayılı kararı ile kabul edilmiş, Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 08.09.2025 tarih ve 653 sayılı kararı ile "İdaresinden geldiği şekliyle Kabul edilmiş; 03.10.2025-03.11.2025 tarihlerinde askı çıkmıştır. Askı sürecinde 29 adet itiraz bulunmaktadır. Akdeniz Belediye Meclisince itiraz değerlendirme süreci tamamlanmış olup, Mersin Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

#### **İmar Planlarına Yönelik Yapılan Çalışmalar (13.01.2025 – 31.12.2025)**

| <b>SIRA NO</b> | <b>YAPILAN İŞLEMLER</b>                          | <b>ADEDİ</b> |
|----------------|--|--------------|
| <b>1</b>       | İmar Durum Belgesi                               | <b>75</b>    |
| <b>2</b>       | Plan Değişikliği ve İlave ve Revizyon İmar Planı | <b>18</b>    |
| <b>3</b>       | İmar Folyesi                                     | <b>36</b>    |
| <b>4</b>       | İmar İnşaata Çevirme                             | <b>23</b>    |

## **KULLANMA İZİN ŞEFLİĞİ FAALİYET RAPORU**

01.01.2025- 31.12.2025 Tarihleri arasındaki çalışmalarımızla ilgili çizelge halinde aşağıya çıkarılmıştır.

| <b>SIRA NO</b> | <b>YAPI KULLANMA İZİNİ NİTELİĞİ</b>          | <b>ADET</b> | <b>HARÇ MİKTARI MİKTARI (TL)</b> |
|----------------|--|-------------|----------------------------------|
| <b>1</b>       | GENEL İSKÂN VE KULLANMA İZİNİ KONTROL ÜCRETİ | 15          | 4.271,00                         |
| <b>2</b>       | KULLANMA İZİNİ ÜCRETİ                        | 15          | 667.499,00                       |
| <b>3</b>       | GENEL İSKÂN DENETİM ÜCRETİ                   | 14          | 137.177,00                       |
| <b>4</b>       | ÇÖP KONTEYNER ÜCRETİ                         | 14          | 321.000,00                       |
|                | <b>TOPLAM</b>                                |             | <b>1.129.947,00</b>              |

01.01.2025- 28.02.2025 Tarihleri arasında toplam 15 adet yapı kullanma izni düzenlenmiş olup, 1.129,947 toplam harç tahsil edilmiştir.

39 Adet mesken

11 Adet depo

2 Adet soğuk hava deposu

1 Adet Sağlık Ocağı

## **EMLAK KAMULAŞTIRMA ŞEFLİĞİ**

Belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park) otopark Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılmasıyla ilgili olarak çalışmalarımız devam etmektedir.

2886 Sayılı Devlet ihale kanununun 75. Maddesi ve 19.06.2007 tarih 26557 sayılı resmi gazetede yayımlanan hazine taşınmazlarının idaresi, hakkında yönetmeliğin 87.maddesi ile Belediye Başkanının olurlarına istinaden Ecrimisil kıymet takdir komisyonunun kararınca ecrimisil düzenlenmektedir.

Belediyemizin muhtelif gayrimenkullerinin kiralama, satış gibi işlemlerinin ilgili kurumlarla yazışmalar yapılarak bedel tespitleri yapılmaktadır.

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların, 2886 Sayılı Yasanın 45. maddesi uyarınca, Açık teklif Arttırma Usulüne göre birinci yılın sonunda kira artışı TÜİK Tarafın 3 yıllığına kiralama işi yapılmaktadır.

Emlak Kamulaştırma Şefliğimize bağlı tüm iş ve işlemleri bir Emlak Kamulaştırma Şefi ile 1 Memur, 1 büro personeli tarafından yürütülmeye çalışılmaktadır. Çalışan personel listesi aşağıda sunulmuştur.

| <b>31.12.2025 Tarihi İtibariyle Belediyemiz Taşınmazları</b> |               |
|--|---------------|
| <b>Taşınmazlar</b>   | <b>Sayısı</b> |
| <b>Arsa</b>  | 375           |
| <b>Park</b>  | 46            |
| <b>Tarla</b>   | 87            |
| <b>B.H.A</b>   | 46            |
| <b>Yol</b>   | 100           |
| <b>Kanal İskele</b>  | 15            |
| <b>Depolama Alanı</b>  | 1             |
| <b>Bina</b>  | 47            |
| <b>Toplamlar</b>   | <b>717</b>    |
| 01.01.2025 - 31.12.2025 arası kiraya verilen taşınmaz sayısı | <b>22</b>     |

**01.01.2025 - 31.12.2025 Arası Emlak Kamulaştırma Şefliği Bütçe Harcama Raporu**

|                              |  |                     |
|------------------------------|--|---------------------|
| <b>03.04.02.04</b>           | Mahkeme Harç ve Giderleri                  | 1.653.892,00        |
| <b>03.04.03.90</b>           | Genel Bütçeye Verilen Paylar               | 0,00                |
| <b>03.05.01.01</b>           | Etüt - Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri | 140.263,22          |
| <b>03.05.04.01</b>           | İlan Giderleri                             | 406.650,00          |
| <b>03.05.05.05</b>           | Hizmet Binası Kiralama Giderleri           | 1.409.526,00        |
| <b>03.05.09.11</b>           | Diğer Binaların İşletme Maliyetleri        | 7.200,00            |
| <b>03.03.01.01</b>           | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları            | 88.625,00           |
| <b>Toplam Harcama Tutarı</b> |  | <b>3.706.156,22</b> |

**01.01.2025 - 31.12.2025 Arası Emlak Kamulaştırma Şefliği Tahakkuk & Tahsilat Listesi**

| <b>Kodu</b>                           | <b>Gelir Türü</b>   | <b>Tahakkuk</b>       | <b>Tahsilat</b>       | <b>Tahsilat Oranı %</b> |
|---------------------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| <b>03.06.01.02</b>                    | Ecrimisil Gelirleri | 12.330.167,00         | 8.071.384,45          | 97,66                   |
| <b>03.06.01.99</b>                    | Kira Gelirleri      | 4.014.735,00          | 2.270.388,00          | 59,00                   |
| <b>06.01.05.01</b>                    | Arsa Satışı         | 462.714.504,00        | 462.714.504,00        |                         |
| <b>Toplam Tahakkuk &amp; Tahsilat</b> |                     | <b>479.059.406,00</b> | <b>473.056.226,45</b> |                         |

25 adet taşınmaz Belediyemiz prim borçlarına karşılık 188.593.188,50 TL bedel karşılığında S.G.K. ya devredilmiştir.

25 adet taşınmaz Vergi Borcuna karşılık 114.208.341,50 TL bedel karşılığında Maliye Hazinesine devredilmiştir.

Mülkiyeti Belediyemize ait Yalınayak Mah. 12112 ada 1 parselde 2.968,00 m<sup>2</sup> yüzölçümündeki taşınmaz 24.01.2025 tarih ve 23 sayılı Meclis Kararı ile Yurt olarak kullanılması şartıyla Mersin Valiliği Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü adına tahsis edilmiştir.

Mülkiyeti Belediyemize ait Burhan Mah. 171 ada 5 parselde bulunan taşınmaz 03.02.2025 tarih ve 26 sayılı Meclis Kararı ile Cami Lojmanı olarak kullanılması şartıyla Akdeniz Kaymakamlığı İlçe Müftülüğü adına 10 yıl süreyle tahsis edilmiştir.

Mülkiyeti Belediyemize ait Yalınayak Mah. 10624 ada 6 parselde 15.000,00 m<sup>2</sup> yüzölçümündeki taşınmaz 24.01.2025 tarih ve 21 sayılı Meclis Kararı ile Kapalı Spor Tesisleri Yapılması şartıyla Mersin Valiliği Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü adına 10 yıllığına tahsis edilmiştir.

Mülkiyeti Belediyemize ait Nacarli Mah. 448 ada 10 parselde 2.545,53 m<sup>2</sup> yüzölçümündeki taşınmaz 24.01.2025 tarih ve 24 sayılı Meclis Kararı ile 250 Kapasiteli Seyirci Salonu yapılması şartıyla Mersin Valiliği Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü adına 10 yıl süreyle tahsis edilmiştir.

Mülkiyeti Belediyemize ait Yalınayak Mah. 10624 ada 4 parselde 5.000,00 m<sup>2</sup> yüzölçümündeki taşınmaz 24.01.2025 tarih ve 22 sayılı Meclis Kararı ile okul yapılması şartıyla Akdeniz Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü adına 10 yıl süreyle tahsis edilmiştir.

Mülkiyeti Belediyemize ait Nusratiye Mah. 2070 ada 1 parselde 358,90 m<sup>2</sup> yüzölçümündeki taşınmaz 24.01.2025 tarih ve 25 sayılı Meclis Kararı ile Kur'an kursu yapılması şartıyla Akdeniz İlçe Müftülüğü adına 25 yıllığına tahsis edilmiştir.

### **ADRES ALT BİRİM ŞEFLİĞİ FAALİYET RAPORU**

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında Şefliğimize Mahkeme, Vatandaş ve Bilgilendirme yazıları gelmiş, 1450 Adet Adres Tespit Belgesi Dilekçesine cevap yazılmış olup, Adres Tespit Belgesi Harcı olarak toplam 112.080.00 TL gelir elde edilmiştir.

## **HARİTA ŞEFFLİĞİ FAALİYET RAPORU**

Harita Şefliği olarak; imar planı olan alanlarda, arazi ve arsa düzenlemesi yapmak ve yaptırmak, imar planları için halihazır haritalar üretme, parsel maliklerinin talebi doğrultusunda 18. Madde uygulaması, ifraz, tevhid, yola terk işlemlerini gerçekleştirmek. Mülkiyet sorununun çözümü için, 2981/3290 sayılı yasanın 10/c maddesi uyarınca uygulama yapmak, yaptırmak. Park Bahçeler Müdürlüğünün istemi doğrultusunda park alanlarını tespit etmek. Fen İşlerinin istemleri doğrultusunda, park alanları tespit ederek, park yapımına katkıda bulunmak. Belediye mülklerinin üzerindeki işgalleri tespit etmek. Ruhsat alınacak inşaatlar için, imar durumu, kadastro çapı, aplikasyon krokisine göre proje öncesi yerleşim krokisi hazırlatmak ve onaylamak. İşyeri ruhsatı için mesafe krokisi hazırlamak. Ruhsat almış binalara su basmanına esas, kaldırım üstü kotu vermek. Belediyeye gelen vatandaşlara harita ile ilgili sorunlarına bilgi vermek. Gününbirlik yazışmalara cevap vermek. Hukuk İşlerinin ilgilendiği dosyalara bilgi vermek. Verilen imar durumunda mülkiyet kontrolü yapmak. Açılacak yolların tespitini yapmak. İstenildiğinde belediye mülklerinin tespitini yapmak. Emlak Kamulaştırma şefliğinin istediği tespitleri yapmak. Hukuk İşleri müdürlüğü ile gerektiğinde keşfe çıkmak.

| SIRA NO | YAPILAN İŞLEMLER   | ADEDİ     | MİKTARI                |
|---------|--------------------|-----------|------------------------|
| 1       | YOLA TERK İŞLEMİ   | 3         | -                      |
| 2       | İFRAZ              | 4         | 31.975,50 TL.          |
| 3       | TEVHİD             | 3         | 33.804,50 TL.          |
| 4       | PROJE ÖNCESİ HARCİ | 5         | 67.480,00 TL.          |
| 5       | YOL ÜSTÜ KOT HARCİ | 4         | 13.800,00 TL.          |
| 6       | MESAFE KROKİ HARCİ | 19        | 9.500,00 TL.           |
| 7       | KONTROLLÜK ÜCRETİ  | 11        | 922.799,54 TL.         |
|         | <b>TOPLAM</b>      | <b>49</b> | <b>1.079.359,54 TL</b> |

## **İNŞAAT RUHSAT ŞEFLİĞİ FAALİYET RAPORU**

01.01.2025 – 31.12.2025 TARİHLERİ ARASINDAKİ ÇALIŞMALARIMIZLA İLGİLİ BİLGİLER ÇİZELGE HALİNDE AŞAĞIYA ÇIKARILMIŞTIR.

| SIRA NO | İNŞAAT RUHSATININ NİTELİĞİ | İNŞAAT RUHSATININ ADEDİ | İNŞAAT RUHSATININ MİKTARI |
|---------|----------------------------|-------------------------|---------------------------|
| 1       | YENİ YAPI                  | 2                       | 166.272,00                |
| 2       | YENİLEME                   |                         |                           |
| 3       | KAT İLAVESİ                |                         |                           |
| 4       | TADİLAT                    |                         |                           |
| 5       | İLAVE                      |                         |                           |
| 6       | BAHÇE DUVARI               |                         |                           |
| 7       | RESTORASYON                |                         |                           |
| 8       | İSTİNAT DUVARI             |                         |                           |
| 9       | İSİM DEĞİŞİKLİĞİ           | 3                       | 3.000,00                  |
| 10      | YENİDEN                    |                         |                           |
| 11      | EK BİNA                    |                         |                           |
| 12      | KAÇAK YAPI                 |                         |                           |
| 13      | GÜÇLENDİRME                |                         |                           |
|         | <b>TOPLAM</b>              | <b>5 ADET</b>           | <b>169.272,00 TL</b>      |

## 2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| <b>Harcama Birimi</b>  | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü   |  |             |            |             |                |  |
|--|---|--|-------------|------------|-------------|----------------|--|
| <b>Stratejik Amaç</b>  | A2: Katılımcı bir yerel yönetim anlayışı ile hizmet kalitesini ve kurumsal kapasiteyi geliştirmeyi sağlamak |  |             |            |             |                |  |
| <b>Stratejik Hedef</b>   | H2.5: Katılımcı belediyeçilik anlayışıyla yapılan hizmetleri tanıtmak                                       |  |             |            |             |                |  |
| Sıra No  | Gösterge kodu   | Performans Göstergesi  | Ölçü Birimi | Toplam     |             |                | Açıklamalar  |
|  |   |  |             | 2025 Hedef | Gerçekleşme | Oran (%)<br>** |  |
| 1  | PG2.5.1*  | Sosyal Medya aracılığıyla hizmet ve projelerin Akdeniz'de yaşayan vatandaşlara tanıtılması | %           | 70         | 80          | %114           | Gerçekleşme /Hedef=80/70=114%-%100=%14<br>Hedeften Fazla Gerçekleşme                           |
| Sıra No  | Faaliyet kodu   | Faaliyet Adı   | Ölçü Birimi | Toplam     |             |                | Açıklamalar  |
|  |   |  |             | 2025 Hedef | Gerçekleşme | Oran (%)<br>** |  |
| 1  | F1  | Belediyeçilik Hizmetlerini Tanıtmak ve Sosyal Medya Yönetimi                               | %           | 70         | 80          | %114           | Gerçekleşme /Hedef=80/70=114%-%100=%14<br>Hedeften Fazla Gerçekleşme                           |
| 2  | F.1.1   | *Dijital Billboardların arttırılması   | %           | 70         | 0           | 0              | Dijital Billboardların sayısı tasarruf tedbirleri kapsamında arttırma çalışması yapılmamıştır. |
| 3  | F.1.2   | *Diğer tanıtım ve sosyal medya yönetimi  | %           | 70         | 80          | %114           | Gerçekleşme /Hedef=80/70=114%-%100=%14<br>Hedeften Fazla Gerçekleşme                           |
| Birimlerle sağlıklı veri akışı ve hizmetlerin tanıtımlarının yapılabilmesi için teknolojik donanımın sağlanması gerekmektedir. |   |  |             |            |             |                |  |

| <b>Harcama Birimi</b>  | Bilgi İşlem Müdürlüğü  |  |             |            |             |                |   |
|------------------------|--|--|-------------|------------|-------------|----------------|---|
| <b>Stratejik Amaç</b>  | A2: Katılımcı bir yerel yönetim anlayışı ile hizmet kalitesini ve kurumsal kapasiteyi geliştirmeyi sağlamak.     |  |             |            |             |                |   |
| <b>Stratejik Hedef</b> | H2.1: Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak iletişim ve bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulanması. |  |             |            |             |                |   |
| Sıra No                | Gösterge kodu  | Performans Göstergesi  | Ölçü Birimi | Toplam     |             |                | Açıklamalar   |
|                        |  |  |             | 2025 Hedef | Gerçekleşme | Oran (%)<br>** |   |
| 1                      | PG2.1.1  | Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan CBS ve YBS Modül sayısı   |             | 5          | 1           | %20            | Gerçekleşme /Hedef 1/5=%0.20 Ödenek yetersizliğinden dolayı Hedeften Az Gerçekleşme         |
| 2                      | PG2.1.2  | Güncellenen teknolojik donanım sayısı  |             | 10         | 10          | %100           | Gerçekleşme/ Hedef*100<br>10/10=1*100=100   |
| 3                      | PG2.1.3  | e-belediye, e-imar vb. elektronik ortamda bulunan hizmet sayısındaki artış   |             | 6          | 1           | %16,66         | Gerçekleşme /Hedef 6/1 =0.16 Bütçe Yetersizliği. Yeterli ödeneğin sağlanması gerekmektedir. |
| 4                      | PG2.1.4  | Kamera destekli güvenlik sağlanan mekan sayısı   |             | 12         | 6           | %50            | Gerçekleşme/Hedef 6/12 *100=%50 Bütçe Hedeften Az Gerçekleşme                               |
| Sıra No                | Faaliyet kodu  | Faaliyet Adı   | Ölçü Birimi | Toplam     |             |                | Açıklamalar   |
|                        |  |  |             | 2025 Hedef | Gerçekleşme | Oran (%)<br>** |   |
| 1                      | F.1  | Birimlerin ihtiyacı olan cihaz, donanım, ekipman, yedek parça, sarf malzemesi alımı                                  | %           | 100        | 100         | %100           | Gerçekleşme/Hedef =*100<br>%100 Gerçekleşme   |
| 2                      | F.2  | Birimlerin ihtiyacı olan Yazılım, lisans ve uygulamaların temin edilmesi ve geliştirilmesine yönelik hizmet alımları | %           | 100        | 80          | %80            | Gerçekleşme/Hedef =*100<br>80/100=0.80*<br>Hedeften Sapma:%100-%20=%80                      |
| 3                      | F.3  | Kurumun bilgi ve iletişim altyapısının yönetilmesi   | %           | 100        | 100         | %100           | Gerçekleşme/Hedef =*100<br>%100 Gerçekleşme   |

|    |      |  |   |     |     |      |   |
|----|------|--|---|-----|-----|------|---|
| 4  | F.4  | Belediyemizdeki bilgi teknolojileri kullanımının artırılması ve bilişim kaynaklarının verimli kullanımını sağlayacak teknik destek verilmesi.                | % | 100 | 100 | %100 | Gerçekleşme/Hedef =*100<br>%100 Gerçekleşme   |
| 5  | F.5  | Bina güvenliğinin sağlanması<br>*Kişisel Verilerin Korunması<br>*Kamera Sisteminin devamlılığının sağlanması<br>*Zabıta Personel desteği                     | % | 100 | 100 | %100 | Gerçekleşme/Hedef =*100<br>%100 Gerçekleşme   |
| 6  | F.6  | Belediye birimlerindeki bilişim altyapısına ilişkin teknik destek sağlanması   | % | 100 | 100 | %100 | Gerçekleşme/Hedef =*100<br>%100 Gerçekleşme   |
| 7  | F.7  | Belediye hizmetlerinin web ve mobil platformlar üzerinden verilmesi için gerekli olan altyapının hazırlanması  | % | 100 | 100 | %100 | Gerçekleşme/Hedef =*100<br>%100 Gerçekleşme   |
| 8  | F.8  | Diğer kurumlarla yazılım entegrasyonu altyapısı sayesinde belediyemiz verilerinin güncelliğinin ve güvenilirliğinin artırılması                              | % | 100 | 80  | %80  | Gerçekleşme/Hedef =*100<br>80/100=0.80*<br>Hedeften Sapma:%100-%20=%80                  |
| 9  | F.9  | Kuruma ait tüm verilerin karar destek uygulamaları ile dinamik bir şekilde raporlanmasıyla şeffaf ve denetlenebilir bir yönetim yapısına katkıda bulunulması | % | 100 | 90  | %90  | Gerçekleşme/Hedef =*100<br>90/100=0.90*<br>Hedeften Sapma:%100-%10=%90                  |
| 10 | F.10 | Çocuk dostu alanların etkin izlenmesi ve takibi için kamera sistemleri ve güvenlik ekiplerinin artırılması   | % | 100 | 80  | %80  | Gerçekleşme/Hedef =*100<br>80/100=0.80*<br>Hedeften Sapma:%100-%20=%80                  |
| 11 | F.11 | Belediye hizmetlerinde yapay zeka kullanımına yönelik tematik programların takibinin yapılması   | % | 100 | 0   | 0    | Bütçe yetersizliğinden dolayı yapılmamıştır. Yeterli ödeneğin sağlanması gerekmektedir. |

|    |      |   |   |     |       |        |  |
|----|------|---|---|-----|-------|--------|--|
| 12 | F.12 | Akıllı Kent Uygulamaları<br>*Araç ve İş Makinesi Takip Sisteminin devamlılığının sağlanması<br>*Stok Takip Sistemi<br>*Yapı Stoku Sistemi<br>*e-imar Uygulamaları<br>*Coğrafi Bilgi Sistemi<br>*Randevu alma sisteminin kurulması | % | 100 | 66,66 | %66,66 | Bütçe yetersizliğinden dolayı yapılmamıştır. Yeterli ödeneğin sağlanması gerekmektedir.<br>Gerçekleşme/Hedef =*100<br>66,66/100=0.66*<br>Hedeften Sapma:%100-%0.66=%0.34 |
| 13 | F.13 | Belediyemizin analog Santralinin IP santral olarak yeniden yapılandırılması   | % | 100 | 0     | 0      | Bütçe yetersizliğinden dolayı yapılmamıştır. Yeterli ödeneğin sağlanması gerekmektedir.  |

\*Bilgi İşlem Müdürlüğün de görevli personelin sayısının ve kalifikasyonunun çeşitli teknik eğitim programlarıyla artırılması

\*Belediyemiz hizmetlerinin elektronik ortamda sunulabilmesi için gerekli altyapı çalışmalarının yapılması

\*Eski teknolojik donanımların ve güncel olmayan yazılımların yenilenmesi

\*Teknolojiyi kullanma bilgi ve becerilerinin teknik eğitim programlarıyla artırılması çalışmalarının yapılması ön görülmektedir.

| <b>Harcama Birimi</b>  | Destek Hizmetleri Müdürlüğü (İdari ve Mali İşler Müdürlüğü)  |  |             |            |             |            |   |
|--|--|--|-------------|------------|-------------|------------|---|
| <b>Stratejik Amaç</b>  | A2: Katılımcı bir yerel yönetim anlayışı ile hizmet kalitesini ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve sağlamak. |  |             |            |             |            |   |
| <b>Stratejik Hedef</b>   | H2.2: Kamu Hizmeti sunumunun etkinliğini artırmak.   |  |             |            |             |            |   |
| Sıra No  | Gösterge kodu  | Performans Göstergesi  | Ölçü Birimi | Toplam     |             |            | Açıklamalar   |
|  |  |  |             | 2025 Hedef | Gerçekleşme | Oran (%)** |   |
| 1  | PG2.2.1  | Müdürlüklerin ihtiyaçlarının karşılanması oranı  | %           | 60         | 80          | %33        | $80/60*100=133.33 -100=0.33$ Hedeften fazla gerçekleşme |
| 2  | PG2.2.2  | Araç başına düşen ortalama yakıt tüketimi  | %           | 98         | 100         | %2         | $100/98*100=102,00=0.2$ Hedeften Fazla gerçekleşme      |
| 3  | PG2.2.2  | Araç başına düşen ortalama yakıt tüketimi  | %           | 98         | 100         | %2         | $100/98*100=102,00=0.2$ Hedeften Fazla gerçekleşme      |
| Sıra No  | Faaliyet kodu  | Faaliyet Adı   | Ölçü Birimi | Toplam     |             |            | Açıklamalar   |
|  |  |  |             | 2025 Hedef | Gerçekleşme | Oran (%)** |   |
| 1  | F1   | Belediyemiz müdürlüklerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek.  | %           | 60         | 100         | %66        | $100/60*1.66*100=166,00-100=66,00$                      |
| 2  | F3   | Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere araç kiralama yapılması belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere otobüs satın almak istemesi | %           | 98         | 100         | %2         | $100/98*100=102,00=0.2$ Hedeften Fazla gerçekleşme      |
| 3  | F4   | Belediyemiz mevcut araçlarına akaryakıt alınması   | %           | 98         | 100         | %2         | $100/98*100=102,00=0.2$ Hedeften Fazla gerçekleşme      |
| Belediyemiz müdürlüklerinin araç ve yakıt teminini sağlayarak, mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek, ihtiyaç duyulan bakım onarımı tüm desteği sağlamak. |  |  |             |            |             |            |   |

| <b>Harcama Birimi</b>  | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü   |  |             |            |             |                |   |
|------------------------|---|--|-------------|------------|-------------|----------------|---|
| <b>Stratejik Amaç</b>  | A.3: Ekolojik denge ve iklim değişikliğine duyarlı, tarım ve hayvancılığı destekleyen, temiz ve sağlıklı bir ilçe olmak                               |  |             |            |             |                |   |
| <b>Stratejik Hedef</b> | H3: Sıfır atık kapsamında kaynağında ayırma projeleri geliştirmek ve etkin temizlik faaliyetleri ile vatandaş memnuniyetini %80 seviyelerine çıkarmak |  |             |            |             |                |   |
| Sıra No                | Gösterge kodu   | Performans Göstergesi                                | Ölçü Birimi | Toplam     |             |                | Açıklamalar   |
|                        |   |  |             | 2025 Hedef | Gerçekleşme | Oran (%)<br>** |   |
| 1                      | PG3.3.1   | Sıfır atık kapsamında vatandaşın bilinçlendirilmesi  | Yüzde(%)    | %20        | %18         | %90            | Eğitim, broşür ve afiş faaliyetleri planlandığı şekilde yürütülmüş, yıl içinde katılım oranları hedefe yakın gerçekleşmiştir. |
| 2                      | PG3.3.2   | Atık getirme merkezinin tamamlanma oranı             | Yüzde(%)    | %20        | -           | %20            | 2025 yılında projelendirme süreci planlandığından fiziki gerçekleşme hedeflenmemiştir.  |
| 3                      | PG3.3.3   | Etkin temizlik faaliyetleri ile vatandaş memnuniyeti | Yüzde(%)    | %50        | %57         | %114           | Temizlik hizmetlerinin artırılması, talep ve şikayetlere hızlı müdahale sonucu hedefin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.     |

| Sıra No | Faaliyet kodu | Faaliyet Adı                                | Ölçü Birimi | Toplam     |             |                | Açıklamalar  |
|---------|---------------|---|-------------|------------|-------------|----------------|--|
|         |               |   |             | 2025 Hedef | Gerçekleşme | Oran (%)<br>** |  |
| 1       | F3.1.1        | Geri Kazanım-Geleceği Kazanım Projesi       | Proje       | %1         | %1          | %100           | Belediyemiz sorumluluk sahasında oluşan geri kazanılabilir atıklar, atık yönetim planına uygun olarak, belediyemize ait toplama aracı ve kendi personellerimiz ile kapıdan kapıya yöntemiyle düzenli olarak plan-program çerçevesinde toplanmaktadır. Cam, metal, plastik, kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, işyeri, konut sakinlerine/yöneticilerine, okullar dahil olmak üzere ilçe genelinde geri dönüşüm ekipmanları dağıtılmıştır. Toplamda 131.572 kg ambalaj atıkları toplanmış, ekonomiye geri kazandırılması, çevre ve su kirliliğinin azalması sağlanmıştır. Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak, okullarda çevre bilincini artırmaya yönelik eğitim programları ve afiş gibi görsel materyaller hazırlanmış ve uygulanmıştır. Süresi dolan Temel Seviye Sıfır Atık Belgeleri için atık yönetimine uygun ekipman yenilemesi vs. gibi gerekli şartlar sağlanarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne yenileme başvurusu yapılmıştır. Müdürlüğümüz kapsamında Çağrı Merkezi sistemine 3.904 adet talep kaydedilmiş, bunlardan 2.226'sı başarıyla sonuçlandırılarak zamanında kapatılmıştır. |
| 2       | F3.1.2        | Çöp Toplama Noktalarını İyileştirme Projesi | Proje       | %1         | %1          | %100           | Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından toplamda 551 adet çöp konteyneri hibe edilmiş, MIP tarafından 250 adet çöp konteyneri bağışlanmış, ayrıca bütçe imkanlarıyla 260 adet çöp konteyneri temin edilmiştir. Bunun yanı sıra, doğrudan temin yöntemiyle 360 adet çöp konteyneri taban sacı ve 500 adet çöp konteyneri tekerleği alınarak konteynerlerin tamir, bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, doğrudan temin yoluyla 4.300 litre Konsantre Ağır Metal Temizleyicisi alınmış olup, günlük ortalama 90 adet çöp konteynerinin yıkaması sağlanarak çöp toplama noktalarının iyileştirilmesi gerçekleştirilmiştir.  |

|   |        |  |          |    |    |      |   |
|---|--------|--|----------|----|----|------|---|
| 3 | F3.1.3 | Çevre Günleriyle Çevremizi Güzelleştiriyoruz Projesi                   | Yüzde    | %1 | %1 | %100 | Faaliyetin yürütülmesine ilişkin planlama ve hazırlık çalışmaları gerçekleştirilmiş olmakla birlikte, uygulama takvimi ve idari süreçlerin tamamlanamaması nedeniyle 2025 yılı içerisinde fiili uygulamaya geçilememiştir. Faaliyetin, izleyen yıl performans programı kapsamında gerçekleştirilmesi öngörülmektedir. |
| 4 | F3.1.4 | Atık Getirme Merkezi Projesi   | Proje    | %1 | %1 | %100 | Yer tespiti ve proje hazırlık çalışmaları yapılmış olup uygulama aşaması 2026 yılına planlanmıştır.   |
| 5 | F3.1.5 | Bitkisel Atık Yağların Toplanması                                      | Faaliyet | %1 | %1 | %100 | Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğine göre lisanslı firma tarafından 2025 yılında, Bitkisel Atık Yağlar toplatılarak ekonomiye geri kazandırılmış, çevre ve su kirliliğinin azalması sağlanmıştır.   |
| 6 | F3.1.6 | Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması                               | Faaliyet | %1 | %1 | %100 | Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliğine göre lisanslı firma tarafından 2025 yılında, Ömrünü Tamamlamış Lastikler toplatılarak ekonomiye geri kazandırılmış, çevre ve su kirliliğinin azalması sağlanmıştır.   |
| 7 | F3.1.7 | Ekolojik Kent Master Planının Hazırlanması                             | Proje    | %1 | %1 | %100 | Hazırlık ve veri toplama süreci başlatılmış olup uygulama ileri yıllara aktarılmıştır.  |
| 8 | F3.1.8 | Sürdürülebilir Enerji ve İklim Değişikliği Eylem Planının Hazırlanması | Proje    | %1 | %1 | %100 | Sürdürülebilir Enerji ve İklim Değişikliği Eylem Planı, Büyükşehir Belediyesi koordinasyonunda yürütülen kent geneli bir çalışmadır. İlçe belediyemiz, kendi görev alanlarıyla sınırlı olmak üzere gerekli veri ve bilgi desteğini sağlamıştır.   |

Nüfusun yoğunun ve kentin gelişmesinden dolayı çevre ve hava kirliliğinin artması, çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması ihtiyacı doğmuştur.

| <b>Harcama Birimi</b>  | Özel Kalem Müdürlüğü  |  |             |            |             |                |   |
|------------------------|---|--|-------------|------------|-------------|----------------|---|
| <b>Stratejik Amaç</b>  | A2: Kurumsal Yapının ve Kapasitenin Geliştirilmesi  |  |             |            |             |                |   |
| <b>Stratejik Hedef</b> | H2.4 Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Vatandaş, Muhtarlar, STK ve Diğer Kurumlar İle Belediye Geliştirmek ve Kent Konseyi Çalışmalarına Katkıda Bulunmak |  |             |            |             |                |   |
| Sıra No                | Gösterge kodu   | Performans Göstergesi  | Ölçü Birimi | Toplam     |             |                | Açıklamalar   |
|                        |   |  |             | 2025 Hedef | Gerçekleşme | Oran (%)<br>** |   |
| 1                      | PG2.4.1   | Vatandaş ve Diğer Kurumlar ile Belediyemiz Faaliyet Alanlarıyla İlgili Yapılacak Toplantı Sayısı     | %           | 5          | 5           | %100           | Vatandaş, Muhtarlarımız, STK ve Diğer kurumlarla etkili iletişim kurarak faaliyetler düzenlemek.  |
| 2                      | PG2.4.3   | Belediyemizin Temsil ve Tanıtım Amacıyla Gerçekleştirilecek Faaliyet Sayısı                          | %           | 4          | 4           | %100           |   |
| 3                      | PG2.4.2   | Muhtarlardan gelen taleplerin cevaplanma oranı   | %           | 10         | 10          | %100           |   |
| Sıra No                | Faaliyet kodu   | Faaliyet Adı   | Ölçü Birimi | Toplam     |             |                | Açıklamalar   |
|                        |   |  |             | 2025 Hedef | Gerçekleşme | Oran (%)<br>** |   |
| 1                      | PG2.4.1F1   | STK, Vatandaş ve Diğer Kurumlar ile Toplantılar Düzenlenmesi   | %           | 5          | 5           | %100           |   |
| 2                      | PG2.4.3F3   | Temsil ve Tanıtım Amacıyla Faaliyetler Düzenlemek  | %           | 4          | 4           | %100           |   |
| 3                      | PG2.4.2 F4.   | Belediyemiz ve muhtarlar arasındaki işbirliği ve talep ve şikayetlerin sonuçlandırılmasını sağlamak. | %           | 10         | 10          | %100           | Belediye mahallerinin muhtarlarının gelen sorunların çözümü ile bütçe imkanları ölçüsünde gerekli yardım ve desteğin sağlanması, gelen talep ve şikayetlerin sonuçlandırılması. |

| <b>Harcama Birimi</b>  | Sivil Savunma Uzmanlığı  |                            |             |            |             |            |   |
|--|--|----------------------------|-------------|------------|-------------|------------|---|
| <b>Stratejik Amaç</b>  | A2.Katılımcı bir yerel yönetim anlayışı ile hizmet kalitesini ve kurumsal kapasiteyi geliştirmeyi sağlamak |                            |             |            |             |            |   |
| <b>Stratejik Hedef</b>   | H2.4Kamu hizmet sunumunun etkinliğini arttırmak  |                            |             |            |             |            |   |
| Sıra No  | Gösterge kodu  | Performans Göstergesi      | Ölçü Birimi | Toplam     |             |            | Açıklamalar   |
|  |  |                            |             | 2025 Hedef | Gerçekleşme | Oran (%)** |   |
| 1  | PG2.2.4  | Yangın tatbikatı           | Adet        | 1          | 3           | % 100      | Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Çevre Koruma Müdürlüğü yerleşkelerinde tatbikat yapıldı |
| Sıra No  | Faaliyet kodu  | FaaliyetAdı                | Ölçü Birimi | Toplam     |             |            | Açıklamalar   |
|  |  |                            |             | 2025 Hedef | Gerçekleşme | Oran (%)** |   |
| 1  | PG2.2.4.F7   | Yangın tatbikatı yapılması | Adet        | 1          | 3           | % 100      | Belediye personeline yangın eğitimi verilerek tatbikat yapıldı.   |
| Sivil Savunma Müdürlüğü olarak Sivil Savunma Hizmetlerinde Eğitim Desteğine İhtiyaç duyulmaktadır. |  |                            |             |            |             |            |   |

| <b>Harcama Birimi</b>  | Park ve Bahçeler Müdürlüğü  |   |             |            |             |                |             |
|------------------------|---|---|-------------|------------|-------------|----------------|-------------|
| <b>Stratejik Amaç</b>  | Amaç (A1): Mekânsal gelişimi ve planlı kentleşmeyi sağlayarak daha yaşanabilir bir Akdeniz yaratmak |   |             |            |             |                |             |
| <b>Stratejik Hedef</b> | Hedef (H1.4): Sürdürülebilir yeşil alan yönetimi ile yeşil alan miktarının artırılması              |   |             |            |             |                |             |
| Sıra No                | Gösterge kodu   | Performans Göstergesi                             | Ölçü Birimi | Toplam     |             |                | Açıklamalar |
|                        |   |   |             | 2025 Hedef | Gerçekleşme | Oran (%)<br>** |             |
| 1                      | PG1.4.1   | Kişi başına düşen aktif yeşil alan büyüklüğü (m2) | Ölçü        | 2,5        | 2,34        | %93,6          |             |
| 2                      | PG1.4.2   | Yeşil alanlardan vatandaşların memnuniyeti        | Oran        | 50%        | %50         | %100           |             |

| Sıra No  | Faaliyet kodu | Faaliyet Adı  | Ölçü Birimi | Toplam     |             |                | Açıklamalar   |
|--|---------------|---|-------------|------------|-------------|----------------|---|
|  |               |   |             | 2025 Hedef | Gerçekleşme | Oran (%)<br>** |   |
| 1  | 1             | İlçedeki mevcut parkların potansiyelini arttırmak için tema parklara çevrilmesi.<br>* Geri dönüşüm parkı (pet şişe potası, paletten bank, oto lastiğinden saksı, güneş panelleri, rüzgâr gülleri vs.)<br>* Su parkı (çocukların su ile oynayacağı yerden fiskiyeli alanlar)<br>* Botanik alanları ve yaparak, yaşayarak öğrenme bahçesi<br>* Sportif oyun grupları (trafik park, dart, ok atma, jimnastik alanı, tırmanma vs. )<br>* Park kafe, büfe vs. işletmeleri<br>* Macera park | %           | 2,5        | 2,34        | %93,6          | Belediyemizin içinde bulunduğu kısıtlı bütçe sebebiyle ve Ekonomik tedbirlerin alınmasından dolayı zorunlu ve öncelik arz eden parkların periyodik bakımları yapılmıştır. Bu sebeplerden ötürü diğer projeler gerçekleştirilememiştir.                    |
| 2  | 2             | Parklara sabit şekilde hayvan besleme noktaları, kedi ve kuş evleri yapmak  | %           | 50%        | %50         | %100           | Ekonomik tedbirlerin alınmasından dolayı zorunlu ve öncelik arz eden Parkların periyodik bakımları yapılmıştır  |
| 3  | 3             | Süs bitkileri ve gölgelik yapacak ağaçların üretimini yapmak mevcut park ve refüjlerin iyileştirilmesi  | %           |            |             |                | Müdürlüğümüzün serasında süs bitkileri ve gölgelik yapacak ağaçların üretimi yapılarak Mevcut Parklara ekimi yapılmaktadır. Refüjler, Büyükşehir Belediyesinin yetki ve sorumluluğundadır.  |
| 4  | 4             | Parkların periyodik bakımlarının yapılması, Kent ormanı, rekreasyon ve mesire alanları projeleri  | %           | 50%        | %50         | %100           | Belediyemizin içinde bulunduğu bütçe yetersizliği ve ekonomik tedbirlerin alınmasından dolayı Kent ormanı, rekreasyon ve mesire alanları projeleri gerçekleştirilememiştir. Ancak Öncelik arz etmesi sebebiyle Parkların periyodik bakımları yapılmıştır. |
| İlçe Belediyelerinin bütçelerinin kısıtlı olması sebebiyle ekonomik, kültürel anlamda bilinçlendirme çalışmaları yapılarak projeler geliştirerek planlı kentleşmeyi sağlayarak daha yaşanabilir, eğitilmiş bir Akdeniz yaratmak. |               |   |             |            |             |                |   |

| <b>Harcama Birimi</b>  | Fen İşleri Müdürlüğü  |  |             |            |               |             |   |
|------------------------|---|--|-------------|------------|---------------|-------------|---|
| <b>Stratejik Amaç</b>  | A1: Mekânsal gelişimi ve planlı kentleşmeyi sağlayarak daha yaşanabilir bir Akdeniz yaratmak                |  |             |            |               |             |   |
| <b>Stratejik Hedef</b> | H1.1: Tarihi, kültürel yapı ve sosyal alanları güzelleştirerek ticareti ve turizm potansiyelini geliştirmek |  |             |            |               |             |   |
| Sıra No                | Gösterge kodu   | Performans Göstergesi  | Ölçü Birimi | Toplam     |               |             | Açıklamalar   |
|                        |   |  |             | 2025 Hedef | Gerçekleşme   | Oran (%) ** |   |
| 1                      | PG1.1.1   | Akdeniz sahillerini canlandırma ve yenileme projelerinin tamamlanma oranı    | Oran        | %20        | Gerçekleşmedi | %0          | Proje Gerçekleştirilmediği için Hedeften sapma %100 olmuştur. |
| 2                      | PG1.1.2   | Sokak iyileştirme Projesinin tamamlanma oranı                                | Oran        | %10        | Gerçekleşmedi | %0          | Proje Gerçekleştirilmediği için Hedeften sapma %100 olmuştur. |
| 3                      | PG1.1.3   | Gastronomi projesinin tamamlanma oranı                                       | Oran        | %10        | Gerçekleşmedi | %0          | Proje Gerçekleştirilmediği için Hedeften sapma %100 olmuştur. |
| 4                      | PG1.1.4   | Restorasyonu ve Rekonstrüksiyonu yapılan Tarihi ve tescilli yapıların sayısı | Sayı        | 1          | 1             | %100        |   |

| Sıra No | Faaliyet kodu | Faaliyet Adı   | Ölçü Birimi | Toplam     |               |                | Açıklamalar   |
|---------|---------------|--|-------------|------------|---------------|----------------|---|
|         |               |  |             | 2025 Hedef | Gerçekleşme   | Oran (%)<br>** |   |
| 1       | 1             | Akdeniz Sahillerini Canlandırma Ve Yenileme Projeleri<br>* Kazanlı, Adanalıoğlu Ve Karaduvar Sahilini Canlandırma Ve Yenileme Projesi<br>* Sahil kıyılarını güzelleştirme turizme kazandırma   | Oran        | %20        | Gerçekleşmedi | %0             | Belediyemizin içinde bulunduğu yüksek borç yükü ve Ekonomik tedbirlerin alınması göz önünde bulundurularak daha zaruri ihtiyaçlarına öncelik verilmiştir. Bu yüzden Proje, gerçekleştirilmemiştir.      |
| 2       | 2             | Sokak İyileştirme Projesi<br>*Kiremithane Mahallesi, Hadra Hamamı Ve Çevresi iyileştirme<br>* İlçemiz Sınırları İçerisindeki Muhtelif Mahallelerde Cephe Boyama Projeleri<br>*Balık Pazarı Ve Kasaplar Çarşısının Yenilenmesi (Büyükşehir Belediyesi işbirliği içerisinde) | Oran        | %10        | Gerçekleşmedi | %0             | Bu Proje; Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından Stratejik Plana 2025 Yılı Bütçesi ile birlikte konulmuş olup, Proje ile ilgili müdürlüğümüze herhangi bir bilgi verilmediği için gerçekleştirilmemiştir. |
| 3       | 3             | Gastronomi Projesi<br>*Yöresel Tatların Yemeklerin Sunulduğu İş Yerlerinin Ve Mekânların Yapılması   | Oran        | %10        | Gerçekleşmedi | %0             | Bu Proje; Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından Stratejik Plana 2025 Yılı Bütçesi ile birlikte konulmuş olup, Proje ile ilgili müdürlüğümüze herhangi bir bilgi verilmediği için gerçekleştirilmemiştir. |
| 4       | 4             | Tarihi Tescilli Binaların Restorasyonu ve Rekonstrüksiyonu Çalışmaları   | Sayı        | 1          | 1             | %100           | Bu Proje Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından Stratejik Plana 2025 Yılı Bütçesi ile birlikte konulmuş olup, İmar Müdürlüğü tarafından Tarihi Çankaya İlköğretim Okulunun Restorasyonu yapılmıştır.      |

| <b>Harcama Birimi</b>  | Fen İşleri Müdürlüğü   |   |             |              |             |                |  |
|------------------------|--|---|-------------|--------------|-------------|----------------|--|
| <b>Stratejik Amaç</b>  | A1: Mekânsal gelişimi ve planlı kentleşmeyi sağlayarak daha yaşanabilir bir Akdeniz yaratmak |   |             |              |             |                |  |
| <b>Stratejik Hedef</b> | H1.2: Ulaşım kalitesini arttırmak  |   |             |              |             |                |  |
| Sıra No                | Gösterge kodu  | Performans Göstergesi                                     | Ölçü Birimi | Toplam       |             |                | Açıklamalar                            |
|                        |  |   |             | 2025 Hedef   | Gerçekleşme | Oran (%)<br>** |  |
| 1                      | PG1.2.1  | Bakım Onarımı yapılan Asfalt yol uzunluğu                 | Uzunluk     | 25 km        | 20 km       | %80            | 20 Km/25 Km=0.80                       |
| 2                      | PG1.2.2  | Yapılan Bisiklet yolu uzunluğu (üst pol.)                 | Uzunluk     | 1 km         | 0,165 km    | %16,5          | Hedeften %83,5 az gerçekleşmiştir.     |
| 3                      | PG1.2.3  | Yeni açılan ve düzenlemesi yapılan stabilize yol uzunluğu | Uzunluk     | 15 km        | 3,6 km      | %24            | Hedeften %76 az gerçekleşmiştir.       |
| 4                      | PG1.2.4  | Yeni ve Bakım Onarımı yapılan Kaldırım uzunluğu           | Uzunluk     | 10.000 metre | 5.000 metre | %50            | Hedeften %50 az gerçekleşmiştir.       |
| 5                      | PG1.2.5  | Bakım Onarımı yapılan Sathi Kaplama yol uzunluğu          | Uzunluk     | 35 km        | 56,75 km    | %162,14        | Hedeften %62,14 fazla gerçekleşmiştir. |

| Sıra No | Faaliyet kodu | Faaliyet Adı  | Ölçü Birimi | Toplam     |             |  | Açıklamalar |
|---------|---------------|---|-------------|------------|-------------|--|-------------|
|         |               |   |             | 2025 Hedef | Gerçekleşme | Oran (%)<br>**   |             |
| 1       | 1             | <p>Yol Açma, Yol Bakım Ve Onarım Projesi</p> <p>*Ulaşılabilirliği Ve Hareket Edebilmeyi Kolaylaştırmak İçin Yaya Ve Bisiklet Yollarının Yapılması</p> <p>* Çocuklara yönelik faaliyet alanları ve yaşam alanları arasındaki bağlantı yollarında korunaklı bisiklet yollarının yapılması</p> <p>*Çocuklara yönelik faaliyet alanlarının çevresinde (taşıt akış hızını azaltacak zemin malzemeleri, şerit daraltma, asfalt boyama gibi) güvenlik önlemlerinin alınması</p> <p>*Çocuklara yönelik faaliyet alanlarında, çocukların risklerden korunmalarına yönelik farkındalık artırıcı bilgi içerikli levha ve işaretlemelerin bulundurulması</p> <p>* Kentsel planlama çalışmalarının; sürdürülebilir kent anlayışı temeline dayalı bisiklet ve yaya yolları altyapısını dâhil edecek şekilde hazırlanması,</p> <p>*Bisiklet ve yaya yolları altyapısı (bisiklet ve yaya yolları, bisiklet park alanları, akıllı bisiklet/ bisiklet istasyonları) inşa edilerek geliştirilmesi</p> <p>*Şehir merkezlerinde motorlu araç kullanımına kapalı, bisiklet ve yaya yolları/alanları oluşturulması,</p> <p>*Mikro-Mobilite yollarının enerji verimliliğini arttıracak şekilde yapılması (Performans Göstergesi: İnşa edilecek bisiklet yolu (km)</p> <p>*Kaldırımların hareket kabiliyeti kısıtlı bireylere göre düzenlenmesi</p> <p>*Erişilebilirliği önleyen hasarlı kaldırımların bakım onarımlarının düzenli şekilde yapılması</p> <p>*Engelli yollarının yapılması var olanların devamının sağlanması</p> <p>*Otopark * Kırsal Ulaşım * Köy Meydanı</p> |             |            |             | <p>Belediyemizin içinde bulunduğu yüksek borç yükü ve Ekonomik tedbirlerin alınması göz önünde bulundurulmuş olup, diğer idarelerden hibe ve kredi alınarak acil ihtiyaç gerektiren yolların; Asfalt, Asfalt Yama, Kaldırım, Stabilize yol , Kırsal alanlarda Sathi kaplama ve Köy Meydanı düzenleme çalışmaları yapılmaya çalışılmıştır.</p> <p>Park Bahçeler Müdürlüğü Tarafından Manolya Parkının içine 165 metre bisiklet yolu yapılmış olup Müdürlüğümüz acil ihtiyaç gerektiren çalışmalara öncelik vermiştir. Önümüzdeki yıllara, Bisiklet yolu yapılmaya çalışılacaktır.</p> |             |

| <b>Harcama Birimi</b>  | Fen İşleri Müdürlüğü   |  |             |            |             |                |   |
|------------------------|--|--|-------------|------------|-------------|----------------|---|
| <b>Stratejik Amaç</b>  | A1: Mekânsal gelişimi ve planlı kentleşmeyi sağlayarak daha yaşanabilir bir Akdeniz yaratmak |  |             |            |             |                |   |
| <b>Stratejik Hedef</b> | H1.5: İstihdam artışına katkı sağlamak   |  |             |            |             |                |   |
| Sıra No                | Gösterge kodu  | Performans Göstergesi  | Ölçü Birimi | Toplam     |             |                | Açıklamalar   |
|                        |  |  |             | 2025 Hedef | Gerçekleşme | Oran (%)<br>** |   |
| 1                      | PG1.5.1  | Kapalı Semt Pazarı ve Kadın Üretici Pazarından memnuniyet Oranı                | Oran        | %50        | %50         | %100           |   |
| Sıra No                | Faaliyet kodu  | Faaliyet Adı   | Ölçü Birimi | Toplam     |             |                | Açıklamalar   |
|                        |  |  |             | 2025 Hedef | Gerçekleşme | Oran (%)<br>** |   |
| 1                      | 1  | Kapalı Semt Pazarı Projesi   |             |            |             |                | Belediyemizin içinde bulunduğu yüksek borç yükü ve Ekonomik tedbirlerin alınması göz önünde bulundurularak daha zaruri ihtiyaçlara öncelik verilmiştir. Bu yüzden Proje, gerçekleştirilmemiştir. Önümüzdeki yıllarda yeni Kapalı Semt Pazarı yapılıp çalışılacaktır       |
| 2                      | 2  | Kadın İstihdamını Artırma Projesi<br>* Kadın Üretici Pazarlarının Çoğaltılması |             |            |             |                | Belediyemizin içinde bulunduğu yüksek borç yükü ve Ekonomik tedbirlerin alınması göz önünde bulundurularak daha zaruri ihtiyaçlara öncelik verilmiştir. Bu yüzden Proje, gerçekleştirilmemiştir. Önümüzdeki yıllarda yeni Kadın Üretici Pazarları yapılıp çalışılacaktır. |

|   |   |   |  |  |  |  |  |
|---|---|---|--|--|--|--|--|
| 3 | 3 | Çiftçi Ve Köylü Destek Merkezi Yapılması  |  |  |  |  | Belediyemizin içinde bulunduğu yüksek borç yükü ve Ekonomik tedbirlerin alınması göz önünde bulundurularak daha zaruri ihtiyaçlara öncelik verilmiştir. Bu yüzden Proje, gerçekleştirilmemiştir.   |
| 4 | 4 | Atölyelerimizde Kalifiye Eleman Yetiştirme (İşkur Ve Meslek Liseleri İşbirliğinde)<br>*Motor ustası, Kaporta yenileme ustası , lastik bakımı ustası<br>*Kadınların atölyelerde kalifiye eleman olarak yetiştirilmesi (motor, lastik, kaporta yenileme ustası, marangoz vs.) |  |  |  |  | Gerekli görüşmeler yapılmış olup proje gerçekleştirilememiştir. Önümüzdeki yıllarda yapılmaya çalışılacaktır.  |
| 5 | 5 | Memnuniyet anketi çalışmaları   |  |  |  |  | Mevcut Kapalı Semt Pazarı ve Kadın Üretici Pazarlarını kullanan vatandaşlarımızın görüşleri alınmış olup memnuniyetleri %50 Oranında tespit edilmiştir. İhtiyaçlarına göre bakım onarımları yapılmıştır.. Önümüzdeki yıllarda yeni Kapalı Semt Pazarı ve Kadın Üretici Pazarları yapılmaya çalışılacaktır. |

| <b>Harcama Birimi</b>  | Fen İşleri Müdürlüğü   |   |             |            |               |                |   |
|------------------------|--|---|-------------|------------|---------------|----------------|---|
| <b>Stratejik Amaç</b>  | A3: Ekolojik denge ve iklim değişikliğine duyarlı, tarım ve hayvancılığı destekleyen, temiz ve sağlıklı bir ilçe olmak |   |             |            |               |                |   |
| <b>Stratejik Hedef</b> | H3.2: Çevre dostu enerji kaynaklarını kullanan tasarımsal projeler geliştirmek   |   |             |            |               |                |   |
| Sıra No                | Gösterge kodu  | Performans Göstergesi   | Ölçü Birimi | Toplam     |               |                | Açıklamalar   |
|                        |  |   |             | 2025 Hedef | Gerçekleşme   | Oran (%)<br>** |   |
| 1                      | PG3.2.1  | Sokak Sağlıklaştırma Projeleri Memnuniyet Oranı   | Oran        | %70        | Gerçekleşmedi | %0             | Proje Gerçekleştirilmediği için Hedeften sapma %100 olmuştur.   |
| Sıra No                | Faaliyet kodu  | Faaliyet Adı  | Ölçü Birimi | Toplam     |               |                | Açıklamalar   |
|                        |  |   |             | 2025 Hedef | Gerçekleşme   | Oran (%)<br>** |   |
| 1                      | 1  | Düşük Karbonlu, İklim Dayanıklı, GES Destekli, Binaların Yapılması Ve Sokak Sağlıklaştırma Projeleri.<br>*Ekolojik Akıllı Kafeler | Oran        | %70        | Gerçekleşmedi | %0             | Belediyemizin içinde bulunduğu yüksek borç yükü ve Ekonomik tedbirlerin alınması göz önünde bulundurularak hibe alınması planlanmış fakat Proje, gerçekleştirilememiştir. Önümüzdeki yıllarda yapılmaya çalışılacaktır. |

| <b>Harcama Birimi</b>  | Fen İşleri Müdürlüğü   |   |             |            |             |                |  |
|------------------------|--|---|-------------|------------|-------------|----------------|--|
| <b>Stratejik Amaç</b>  | A4: Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri erişilebilir kılarak sosyal yaşama destek olmak |   |             |            |             |                |  |
| <b>Stratejik Hedef</b> | H4.2: Akdenizlilerin kültürel ve kamusal alanlarımıza erişilebilirliğini sağlamak              |   |             |            |             |                |  |
| Sıra No                | Gösterge kodu  | Performans Göstergesi                                     | Ölçü Birimi | Toplam     |             |                | Açıklamalar  |
|                        |  |   |             | 2025 Hedef | Gerçekleşme | Oran (%)<br>** |  |
| 1                      | PG4.2.1  | Kültür Ve Sanat Evlerinin Tadilatlarının Tamamlanma Oranı | Oran        | %20        | %100        | %500           | Hedeften %400 fazla gerçekleşmiştir.   |
| 2                      | PG4.2.2  | Kültür ve Sanat evlerinden memnuniyet oranı               | Oran        | %60        | %60         | %100           |  |
| 3                      | PG4.2.3  | Bakım ve onarımı yapılan okul ve ibadethane sayısı        | Sayı        | 10         | 22          | %220           | Okul ve İbadethanelerin zaruri ihtiyaçlarının karşılanması görev ve yetki sorumluluğumuzda olması nedeniyle hedeften %120 fazla gerçekleşmiştir. |

| Sıra No | Faaliyet kodu | Faaliyet Adı   | Ölçü Birimi | Toplam     |             |                | Açıklamalar  |
|---------|---------------|--|-------------|------------|-------------|----------------|--|
|         |               |  |             | 2025 Hedef | Gerçekleşme | Oran (%)<br>** |  |
| 1       | 1             | Engelsiz Yaşam Merkezi   | Oran        | %10        | -           | -              | Belediyemizin içinde bulunduğu yüksek borç yükü ve Ekonomik tedbirlerin alınması göz önünde bulundurularak daha zaruri ihtiyaçlara öncelik verilmiştir. Bu yüzden Proje, gerçekleştirilmemiştir. Önümüzdeki yıllarda Engelsiz Yaşam Merkez yapımaya çalışılacaktır.  |
| 2       | 2             | Eğitim, Kütüphane Ve Teknoloji Merkezlerinin Kurulması Gençlerin yeşil ve dijital dönüşümün etkilerine ve geleceğin ihtiyaçlarına uyum sağlayabilmesi ve üretkenliklerinin desteklenmesi için gerekli becerileri kazanmalarına yardımcı programlar geliştirilmesi, | Oran        | %10        | -           | -              | Belediyemizin içinde bulunduğu yüksek borç yükü ve Ekonomik tedbirlerin alınması göz önünde bulundurularak daha zaruri ihtiyaçlara öncelik verilmiştir. Bu yüzden Proje, gerçekleştirilmemiştir.   |
| 3       | 3             | Kültür Ve Sanat Evlerinin Tadilatı Ve Yapımı   | Oran        | %20        | %100        | %500           | Mevcut 10 adet Kültür ve Sanat Evlerinin ihtiyaçlarına göre bakım onarımları yapılmış olup, Gerçekleşme Oranı %500 dür. Hedeften %400 fazla gerçekleşmiştir.   |
| 4       | 4             | Okul ve İbadethanelerin Bakım Ve Onarımı   | Sayı        | 10         | 24          | %220           | Müdürlüğümüz ekiplerince, İlçe sınırlarımızdaki mahallelerde bulunan 11 adet okulun, 6 adet Caminin, ve 5 adet Kuran Kursunun, Toplamda 22 adet olmak üzere Okul ve İbadethanelerin ihtiyaçlarına göre bakım ve onarımları yapılmıştır. Okul ve İbadethanelerin zaruri ihtiyaçlarının karşılanması görev ve yetki sorumluluğumuzda olması nedeniyle hedeften %120 fazla gerçekleşmiştir. |

| <b>Harcama Birimi</b>  | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü   |  |             |            |             |                |   |
|------------------------|--|--|-------------|------------|-------------|----------------|---|
| <b>Stratejik Amaç</b>  | A3: Ekolojik denge ve iklim değişikliğine duyarlı, tarım ve hayvancılığı destekleyen, temiz ve sağlıklı bir ilçe olmak |  |             |            |             |                |   |
| <b>Stratejik Hedef</b> | H3.3 Sürdürülebilir Tarım ve Hayvancılık Politikaları üretmek  |  |             |            |             |                |   |
| Sıra No                | Gösterge kodu  | Performans Göstergesi  | Ölçü Birimi | Toplam     |             |                | Açıklamalar   |
|                        |  |  |             | 2025 Hedef | Gerçekleşme | Oran (%)<br>** |   |
| 1                      | 3.3.1  | PG 3.3.1 Destek Verilen Çiftçi Sayısı                          | Kişi sayısı | 100        | 0           | 0              | Sürdürülebilir Tarım ve Hayvancılık Politikaları geliştirilmesi amacıyla 100 çiftçiye destek verilmesi planlanmış olup; ancak Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'nün kapatılarak Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde alt şeflik olarak faaliyetlerine devam etmesi sebebiyle yapılamamıştır.  |
| 2                      | 3.3.2  | PG 3.3.2 Çiftçilere verilen destekten duyulan memnuniyet oranı | %           | 55         | 0           | 0              |   |
| 3                      | 3.3.3  | PG 3.3.3 Rehabilite edilen sahipsiz hayvan sayısı              | Sayı        | -          | 1270        | 100            | 2025 yılı Stratejik Planında bu yönde herhangi bir hedef yer almamasına rağmen, Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik doğal yaşam alanı ve barınak yapımı çalışmalarının doğrultusunda, sahipsiz sokak hayvanları için doğal yaşam alanı oluşturulmuş ve çalışmalar ivedilikle sürdürülmüştür. |

| Sıra No | Faaliyet kodu | Faaliyet Adı  | Ölçü Birimi | Toplam     |             |             | Açıklamalar   |
|---------|---------------|---|-------------|------------|-------------|-------------|---|
|         |               |   |             | 2025 Hedef | Gerçekleşme | Oran (%) ** |   |
| 1       | 3.1.1         | Dijital platform oluşturmak   |             |            | 0           | 0           | Sürdürülebilir Tarım ve Hayvancılık Politikaları geliştirilmesi amacıyla 100 çiftçiye destek verilmesi planlanmış olup; ancak Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'nün kapatılarak Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde alt şeflik olarak faaliyetlerine devam etmesi, ayrıca Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik doğal yaşam alanı ve barınak yapımı çalışmalarının nedeniyle, mevcut tüm imkân ve kaynaklar bu alana yönlendirilmiştir. Bu sebeple tarımsal faaliyetler için planlanan projeler geçici olarak askıya alınmış ve yapılamamıştır. |
| 2       | 3.1.2         | Makine parkı kurmak   |             |            | 0           | 0           |   |
| 3       | 3.1.3         | Tarımsal yayını yaygınlaştırmak   |             |            | 0           | 0           |   |
| 4       | 3.1.4         | Coğrafi konumlu bitkileri çoğaltmak ( Zeytin, Siyah İncir, Siyah- Beyaz Üzüm)   |             |            | 0           | 0           |   |
| 5       | 3.1.5         | Kültür mantarı yetiştirmek( kadınlara istihdam sağlamak)  |             |            | 0           | 0           |   |
| 6       | 3.1.6         | Çiftçiye eğitim desteği   |             |            | 0           | 0           |   |
| 7       | 3.1.7         | Akdam ve Anadolu Mahallelerindeki arazilerde buğday ekimi.  | Dönüm       | 38 Dönüm   | 38 Dönüm    | 100         |   |
| 8       | 3.1.8         | İyi Tarım Uygulamalarının (İTU) ve organik tarımın yaygınlaştırılması için bilinçlendirme faaliyetlerinin artırılması |             |            | 0           | 0           |   |
| 9       | 3.1.9         | Arazi ve toprak yönetiminin etkinleştirilmesi   |             |            | 0           | 0           |   |
| 10      | 3.02.02       | Hayvancılığı destekleyecek projeler üretmek   |             |            | 0           | 0           |   |

|    |       |   |  |   |      |     |   |
|----|-------|---|--|---|------|-----|---|
| 11 | 3.3-3 | Sokakta yaşayan sahihsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde rehabilitasyonu |  | - | 1270 | 100 | Belediyemize tahsis edilen 24.873,20 m <sup>2</sup> yüzölçümlü alanın yaklaşık 10.410 m <sup>2</sup> 'lik kısmında Doğal Yaşam Alanı kurulmuş ve faaliyete geçirilmiştir. Doğal Yaşam Alanı 11 bölümden oluşmaktadır. Doğal yaşam alanının mevcut kapasitesi yaklaşık 800 köpek olup, alanın tamamında rehabilitasyon süreçlerinin yürütülebilmesi için tesis planlaması yapılmıştır. Mersin Büyükşehir Belediyesi ile rehabilitasyon ve nakil süreçlerine ilişkin protokol, 17/11/2025 tarih ve 192165 sayılı yazı ile imzalanmış olup, rehabilitasyonu tamamlanan hayvanlar Belediyemize ait doğal yaşam alanına nakledilmektedir. 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında toplam 1270 sahihsiz köpek toplanarak, bir kısmı Mersin Büyükşehir Belediyesi Kaşlı Hayvan Barınağına tutanakla teslim edilmiştir. Toplanan hayvanların 126 adedi vatandaş, muhtar ve kamu kurumlarından gelen ihbarlar doğrultusunda; 1144 adedi ise ekiplerimizin saha çalışmaları sonucu alınmıştır. Büyükşehir Barınağında kısırlaştırma ve tedavileri tamamlanan köpeklerin doğal yaşam alanına nakilleri yapılmaktadır. Mevcut durumda doğal yaşam alanında 119 köpek barınmaktadır. Bunların 73 tanesi çipli 46 tanesi çipsizdir. Doğal Yaşam Alanımızda gün itibari ile 73 kısırlaştırılmış ve 46 kısırlaştırılmamış köpek bulunmaktadır. Bunların 47 dişi ve 91 erkek köpektir. 1154 köpek çiplenerek sahiplendirilmiş ve PETVET sistemine kaydedilmiştir.1 tane ölüm gerçekleşmiştir. |
|----|-------|---|--|---|------|-----|---|

| <b>Harcama Birimi</b>  | Yapı Kontrol Müdürlüğü   |   |             |            |             |                |  |
|--|--|---|-------------|------------|-------------|----------------|--|
| <b>Stratejik Amaç</b>  | A1: Mekansal gelişimi ve planlı kentleşmeyi sağlayarak daha yaşanabilir bir Akdeniz yaratmak |   |             |            |             |                |  |
| <b>Stratejik Hedef</b>   | H1.3: Kaçak ve Metruk yapıların insan hayatına vereceği risklerin önlenmesi                  |   |             |            |             |                |  |
| Sıra No  | Gösterge kodu  | Performans Göstergesi   | Ölçü Birimi | Toplam     |             |                | Açıklamalar                                    |
|  |  |   |             | 2025 Hedef | Gerçekleşme | Oran (%)<br>** |  |
| 1  | PG1.3.1  | İmar mevzuata aykırı yapılara işlem yapılması   | %           | 30         | 149         | %496.66        | Standart sapması Hedeften Fazla Gerçekleştirme |
| 2  | PG1.3.2  | Metruk yapıların yıkımı   | %           | 50         | 14          | %28            | Standart sapması Hedeften Az Gerçekleştirme    |
| 3  | PG1.3.3  | Güvenlik önlemi alınan bina sayısı  | %           | 1          | 15          | %1500          | Standart sapması Hedeften Fazla Gerçekleşme    |
| Sıra No  | Faaliyet kodu  | Faaliyet Adı  | Ölçü Birimi | Toplam     |             |                | Açıklamalar                                    |
|  |  |   |             | 2025 Hedef | Gerçekleşme | Oran (%)<br>** |  |
| 1  | PG1.3.F1   | Kaçak yapıların tespiti ve işlem yapılması  | %           | 30         | 149         | %496.66        | Standart Sapması Hedeften Fazla Gerçekleşme    |
| 2  | PG1.3.F2   | Metruk ve riskli yapıların tespiti ve işlemlerin yapılması                                  | %           | 50         | 14          | %28            | Standart Sapması Hedeften Az Gerçekleştirme    |
| 3  | PG1.3.F2   | Çocukların terk edilmiş binaları kullanmalarını engellemek için gerekli önlemlerin alınması | %           | 1          | 15          | %1500          | Standart Sapması Hedeften Fazla Gerçekleşme    |
| Mevzuata aykırı iş ve işlemlerin kaçak yapılarının tespiti ,riskli yapıların yıkımı çarpık ve düzensiz kentleşmeyi önlemek |  |   |             |            |             |                |  |

| <b>Harcama Birimi</b>  | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü   |   |             |            |               |                |  |
|------------------------|--|---|-------------|------------|---------------|----------------|--|
| <b>Stratejik Amaç</b>  | A4: Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri erişilebilir kılarak sosyal yaşama destek olmak   |   |             |            |               |                |  |
| <b>Stratejik Hedef</b> | H4.1 Akdeniz İlçe sınırlarında yaşayan vatandaşların kültür ve sanat alanında gelişimlerine destek olmak. Vatandaşların kültürel ve sanatsal faaliyetlerden etkin bir şekilde faydalanmalarını sağlamak. |   |             |            |               |                |  |
| Sıra No                | Gösterge kodu  | Performans Göstergesi   | Ölçü Birimi | Toplam     |               |                | Açıklamalar  |
|                        |  |   |             | 2025 Hedef | Gerçekleşme   | Oran (%)<br>** |  |
| 1                      | PG4.1.1  | Yeni açılan kültür ve sanat merkezlerinin sayısı                        | Sayı        | 2          | Gerçekleşmedi |                | Tasarruf tedbirleri ve Bütçe önceliği olan, diğer faaliyetlere yer verildiğinden hedef gerçekleştirilememiştir. Faaliyetlere devam edilmiştir. |
| 2                      | PG4.1.2  | Kültür ve Sanat Evlerinde açılan kurslardan faydalanan katılımcı sayısı | Kişi        | 2400       | 1740          | %72            | Hedefe yakın gerçekleşmiştir.<br>Sapma:1740/2400*100 Hedeften %28 az gerçekleşme   |

| Sıra No | Faaliyet kodu | Faaliyet Adı  | Ölçü Birimi | Toplam     |               |                | Açıklamalar  |
|---------|---------------|---|-------------|------------|---------------|----------------|--|
|         |               |   |             | 2025 Hedef | Gerçekleşme   | Oran (%)<br>** |  |
| 1       | PG4.1.F1.     | Akdeniz ilçe sınırlarında yaşayan vatandaşların sosyal, sanatsal ve kültürel alanlarda gelişimini destekleyecek merkezlerin kurulması;<br>*Çocuk Akademisinin açılması,<br>* Sanat Merkezinin açılması,<br>* Sanat Galerisinin açılması,<br>* Kütüphane açılması. | SAYI        | 2          | Gerçekleşmedi |                | Yaparak yaşayarak öğrenme merkezinde her yaştan öğrenciye bilim, sanat ve teknoloji alanlarında interaktif öğrenme imkanı sunmaktadır. Alanında uzman öğretmenler eşliğinde deneyerek öğrenme esasına dayalı etkinliklerde çocuklar; gözlem yapma, üretme, problem çözüme becerilerini geliştirmektedirler.<br><br>Mevcut Kurs Merkezlerinde eğitim faaliyetlerine devam edilmiştir. (2000 Kişi kurs merkezlerinde katılım sağlamıştır.) |
| 2       | PG4.1.1.2     | Kültür ve Sanat Evlerimizde devam eden mesleki ve beceri kurslarımızın sayısının ve çeşitliliğinin artırılması,   | SAYI        | 2400       | 1740          | %72            | Hedefe yakın gerçekleşmiştir. 1740/2400*100<br>Hedeften %28 az gerçekleşme   |

| <b>Harcama Birimi</b>  | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü   |  |             |            |             |  |  |
|------------------------|--|--|-------------|------------|-------------|--|--|
| <b>Stratejik Amaç</b>  | A4: Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri erişilebilir kılarak sosyal yaşama destek olmak   |  |             |            |             |  |  |
| <b>Stratejik Hedef</b> | H4.1 Akdeniz İlçe sınırlarında yaşayan vatandaşların kültür ve sanat alanında gelişimlerine destek olmak. Vatandaşların kültürel ve sanatsal faaliyetlerden etkin bir şekilde faydalanmalarını sağlamak. |  |             |            |             |  |  |
| Sıra No                | Gösterge kodu  | Performans Göstergesi                                    | Ölçü Birimi | Toplam     |             |  | Açıklamalar  |
|                        |  |  |             | 2025 Hedef | Gerçekleşme | Oran (%) **                            |  |
| 1                      | PG4.1.3  | Düzenlenen Etkinlik sayısı                               | Adet        | 10         | 14          | %140<br>%40 Hedeften Fazla Gerçekleşme | Hedeften %40 fazla gerçekleşmiştir. $14/10=1.40*100=140\%$ Hedeften Fazla gerçekleşme<br>Akdeniz Kaymakamlığı ve Akdeniz Belediyesi iş birliğiyle "Kültür Yolu Festivali" kapsamında Akdeniz ilçesindeki konser ve sinema etkinlikleri düzenlenmiştir.<br>Akdeniz Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın katkılarıyla düzenlenen 2. Çocuk Festivali düzenlenmiştir.<br>Çocuk Festivali, "Güçlü Çocuklar Güçlü Aileler Psikolojik Sağlık Yolculuğu" Semineri, Kültür ve Sanat Evleri Kursiyerlerinin Stant açarak satış |
| 2                      | PG4.1F.4   | Ulusal Bayramlar ve Özen Günlere Yapılan Etkinlik Sayısı | Adet        | 10         | 7           | %30 Hedeften Eksik Gerçekleşme         | $7/10=0.70*100=\%70$ Hedeften %30 Eksik Gerçekleşme  |

| 3       | PG4.1.5       | Etkinliklere Katılım Oranı | Oran        | %70        | %80         | %114        | 80/70*100=%114 % 14 Hedeften Fazla Gerçekleşme<br>18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü, 12 Mart İstiklal Marşı'nın kabulü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı,<br>30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma programı, |
|---------|---------------|----------------------------|-------------|------------|-------------|-------------|--|
| Sıra No | Faaliyet kodu | Faaliyet Adı               | Ölçü Birimi | Toplam     |             |             | Açıklamalar  |
|         |               |                            |             | 2025 Hedef | Gerçekleşme | Oran (%) ** |  |
| 1       | PG4.1.F3      | Düzenlenen Etkinlik sayısı | Adet        | 10         | 14          | %140        | Hedeften %40 fazla gerçekleşmiştir. Akdeniz Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Kültür yolu festivali kapsamında Kültür ve Turizm bakanlığının katkılarıyla düzenlenen Çocuk Festivali,'Güçlü Çocuklar Güçlü Aileler Programları düzenlenmiştir.   |

|   |          |  |       |     |     |  |  |
|---|----------|--|-------|-----|-----|--|--|
| 2 | PG4.1F.4 | Ulusal ve uluslararası kültür ve sanat festivalleri ve yarışmaların düzenlenmesi, Ulusal Festival Sayısı | Adet  | 10  | 7   | %70                                    | Kültür ve sanat alanında özgün yerli eser yaratıcılığını teşvik edilmesi ve desteklenmesi amacıyla yarışmalar düzenlenmesi, Kültür ve sanat merkezlerinde tiyatro, konser, gösteri, atölye, sergi, seminer-söyleşi-panel ve sinema gösterimlerinin düzenlenmesi;<br>*Gül Festivali<br>*Karaduvar Balık Festivali<br>*Bağlarbaşı İncir Festivali<br>* Caretta Caretta Bisiklet Festivali Projesi<br>* Esenli Üzüm Festival<br>* Uçurtma Şenliği |
| 3 | PG4.1F.5 | Kültürel ve sanatsal mekanların niteliklerinin geliştirilmesi ve sayısının artırılması,                  | Yüzde | %70 | %80 | %114<br>%14 Hedeften Fazla Gerçekleşme | Hedeften %14 Fazla Gerçekleşme   |

| <b>Harcama Birimi</b>  | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü   |   |             |            |                    |             |   |
|------------------------|--|---|-------------|------------|--------------------|-------------|---|
| <b>Stratejik Amaç</b>  | A4: Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri erişilebilir kılarak sosyal yaşama destek olmak |   |             |            |                    |             |   |
| <b>Stratejik Hedef</b> | H4.3 Spor yapmaya özendirmek ve bireylerin daha sağlıklı yaşamalarına katkı sağlamak           |   |             |            |                    |             |   |
| Sıra No                | Gösterge kodu  | Performans Göstergesi                           | Ölçü Birimi | Toplam     |                    |             | Açıklamalar   |
|                        |  |   |             | 2025 Hedef | Gerçekleşme        | Oran (%) ** |   |
| 1                      | PG43.1   | Spor alanında açılan kurs sayısı                | Adet        | 12         | 15                 | %125        | $15/12=1.25*100$<br>Hedeften %25 fazla gerçekleşmiştir.   |
| 2                      | PG4.3.2  | Desteklenen Amatör Spor Kulüp Sayısı            | Adet        | 60         | 1                  | %1.66       | $1/60=1.66$ Tasarruf tedbirleri ve Bütçe önceliği olan, diğer faaliyetlere öncelik verildiğinden hedeften az gerçekleşmiştir.   |
| 3                      | PG4.3.4.   | Yaz Kamplarından Faydalanan Katılımcı Sayısı    | %           | 400        | 85                 | %21         | Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü işbirliği ile düzenlediğinden dolayı; Silifke Kapızlıda bulunan Kamplarda yer tahsis edilememesinden kaynaklı hedeften az gerçekleşmiştir. |
| 4                      | PG4.3.5  | Ulusal ve yerel spor organizasyonlarının sayısı |             | 5          | Gerçekleşmemiştir. | 0           | Tasarruf tedbirleri ve Bütçe önceliği olan, diğer faaliyetlere yer verildiğinden hedef gerçekleştirilememiştir.   |

| Sıra No   | Faaliyet kodu | Faaliyet Adı   | Ölçü Birimi | Toplam     |                    |             | Açıklamalar   |
|---|---------------|--|-------------|------------|--------------------|-------------|---|
|   |               |  |             | 2025 Hedef | Gerçekleşme        | Oran (%) ** |   |
| 1   | PG43.F1       | Spor alanında temel branşlarda kursların açılması  | Adet        | 12         | 15                 | %25         | Futbol, Basketbol, Tenis dallarında 3 Kurs, Plates dalında 2 merkezimizde 12 kurs açılmıştır.   |
| 2   | PG4.3.F3      | Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi (Genel Yönetim giderlerinde bütçelendirilmiştir.) | Adet        | 60         | 1                  |             | Tasarruf tedbirleri ve Bütçe önceliği olan, diğer faaliyetlere verildiğinden hedeften az gerçekleşmiştir.   |
| 3   | PG4.3.F4      | Yaz Kamplarından Faydalanan Katılımcı Sayısı   | %           | 400        | 85                 |             | Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü işbirliği ile düzenlediğinden dolayı; Silifke Kapızlıda bulunan Kamplarda yer tahsis edilememesinden kaynaklı hedeften az gerçekleşmiştir. |
| 4   | PG4.3.F2      | Ulusal ve yerel spor organizasyonlarının düzenlenmesi                                    | Adet        | 5          | Gerçekleşmemiştir. |             | Tasarruf tedbirleri ve Bütçe önceliği olan, diğer faaliyetlere yer verildiğinden hedef gerçekleştirilememiştir.   |
| Akdeniz ilçemizdeki gençlerin spor alanlarına sahalarına erişiminin kolay olması gençlerimizin spor faaliyetlerinden aktif olarak faydalanabilmesi için spor sahalarının sayılarının artırılması gerekmektedir. |               |  |             |            |                    |             |   |

| <b>Harcama Birimi</b>  | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü   |  |             |            |             |                |  |
|------------------------|--|--|-------------|------------|-------------|----------------|--|
| <b>Stratejik Amaç</b>  | A6: Kadınların ekonomik ve sosyal yönden desteklendiği bir kent olmak                          |  |             |            |             |                |  |
| <b>Stratejik Hedef</b> | H 6.2: Kadın Dostu Akdeniz’de Kadın ve Çocuklar için Sosyal ve Kültürel Programlar Geliştirmek |  |             |            |             |                |  |
| Sıra No                | Gösterge kodu  | Performans Göstergesi  | Ölçü Birimi | Toplam     |             |                | Açıklamalar  |
|                        |  |  |             | 2025 Hedef | Gerçekleşme | Oran (%)<br>** |  |
| 1                      | PG6.2.1.   | Topluma Kazandırılan Kadın, Çocuk ve Genç Sayısını Arttırmak   | %           | 100        | 100         | 100            | Kadın istihdam artırma projeleri; bölgemizdeki ihtiyaç sahibi kadınların kendi ürettikleri el emeği ürünlerini satarak geçimini sağlayan engelli ve kadın kooperatiflerini desteklemeyi amaçlanan Kadın Emegi Diyarı Pazar alanında faaliyetler devam etmektedir.<br>Topluma kazandırılan çocuk kütüphaneleri .Belediyemize ait Tarihi binamızda Etüt merkezi olarak kullanılmaktadır. |
| Sıra No                | Faaliyet kodu  | Faaliyet Adı   | Ölçü Birimi | Toplam     |             |                | Açıklamalar  |
|                        |  |  |             | 2025 Hedef | Gerçekleşme | Oran (%)<br>** |  |
| 1                      | PG6.2.1.F1   | 1: Kültürel Etkinlikler ve Festivaller<br>8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliği<br>Anneler Günü<br>1-31 Ekim Meme Kanseri Farkındalık Ayı | %           | 70         | 80          | 114            | İlçemizde yaşayan annelere tüm kadınlarımıza yönelik psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir.<br>80/70=%114 Hedeften % 14 Fazla Gerçekleşme   |

| <b>Harcama Birimi</b>  | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü   |   |             |            |             |             |  |
|--|--|---|-------------|------------|-------------|-------------|--|
| <b>Stratejik Amaç</b>  | A6 : Kadınların ekonomik ve sosyal yönden destelendiği bir kent olmak.       |   |             |            |             |             |  |
| <b>Stratejik Hedef</b>   | H6.1: Kadın, Çocuk ve Gençler için Sosyal ve Kültürel Programlar Geliştirmek |   |             |            |             |             |  |
| Sıra No  | Gösterge kodu  | Performans Göstergesi   | Ölçü Birimi | Toplam     |             |             | Açıklamalar  |
|  |  |   |             | 2025 Hedef | Gerçekleşme | Oran (%) ** |  |
| 1  | PG6.1.5  | Danışmanlık hizmeti verilen aile ve çocuk sayısı  | %           | 70         | 80          | %114        | $80/70=1.14*100=114$<br>%14 Hedeften fazla gerçekleşme<br>İlçemizde yaşayan 405Ailelere psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir.14çocuğumuza Kişisel Gelişim Tarama Testi Gerçekleşmiştir.  |
| 2  | PG6.1.2  | Kadınlara Yönelik Sağlık Taramalarına Katılan Kadın Sayısı  | %           | 70         | 80          | %114        | İlçemizde yaşayan kadınlara KETEM ile işbirliği yapılarak kanser taraması hizmeti veriyoruz. Toplam 1842 hastaya hizmet verilmiştir.<br>$80/70=1.14*100=114$<br>%14 Hedeften fazla gerçekleşme |
| 3  | PG6.2.1  | Topluma Kazandırılan Kadın, Çocuk ve Genç Sayısını Arttırmak.   | Sayı        | 100        | 140         | %140        | $140/100*100=%140$ Hedeften fazla Gerçekleşme  |
| Sıra No  | Faaliyet kodu  | Faaliyet Adı  | Ölçü Birimi | Toplam     |             |             | Açıklamalar  |
|  |  |   |             | 2025 Hedef | Gerçekleşme | Oran (%) ** |  |
| 1  | PG6.1.5.F4   | Ailelere ve çocuklarına yönelik sosyal destek rehberlik ve hukuki danışmanlık hizmetlerinin güçlendirilmesi | %           | 70         | 80          | %114        | İlçemizde yaşayan anne, baba ve çocuklara psikolojik, hukuki danışmanlık hizmeti verilmekte olup, Kadına Şiddet ve Aile İçi İletişim konularında 87 Aileye Danışmanlık hizmeti verilmiştir.    |
| 2  | PG6.1.2.F6   | Kadınlara Yönelik Sağlık Taraması   | Sayı        | 50         | 80          | %160        | $80/50*100= %60$ Toplam 1842 hastaya hizmet verilmiştir.   |
| 3  | PG6.2.1.F4   | Kadın ve Çocuklar İçin Sosyal Alan Oluşturmak ve Geliştirmek  | %           | 100        | 140         | %140        | SODAM (Sosyal Dayanışma Merkezi)ve ADEM(Aile Destek Merkezi)toplam 140 Kursiyere Eğitim Düzenlenmiştir.  |
| Tasarruf Tedbirleri kapsamında Yasal düzenlemeler çerçevesinde gerekli personel ve finansman eksikliği tamamlanarak etkinlik ve faaliyetleri artırarak farkındalık oluşturmak. |  |   |             |            |             |             |  |

| <b>Harcama Birimi</b>  | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü   |   |             |            |             |                |   |
|------------------------|--|---|-------------|------------|-------------|----------------|---|
| <b>Stratejik Amaç</b>  | A2.Katılımcı bir yerel yönetim anlayışı ile hizmet kalitesini ve kurumsal kapasiteyi geliştirmeyi sağlamak |   |             |            |             |                |   |
| <b>Stratejik Hedef</b> | H2.6: İnsan Kaynakları Yönetimini Geliştirmek ve Hizmet Kalitesini arttırmak                               |   |             |            |             |                |   |
| Sıra No                | Gösterge kodu  | Performans Göstergesi   | Ölçü Birimi | Toplam     |             |                | Açıklamalar   |
|                        |  |   |             | 2025 Hedef | Gerçekleşme | Oran (%)<br>** |   |
| 1                      | PG2.6.1  | Hizmet içi eğitim verilecek personel sayısı   | %           | 300        | 217         | %72            | $217/300=0.72*100=\%72$<br>Hedeften Sapma : %28 Gerçekleşme |
| 2                      | PG2.6.2  | Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı   | %           | 15         | 9           | %60            | $9/15=0.60*100=\%60$<br>Hedeften Sapma: %40 Gerçekleşme     |
| 3                      | PG2.6.3  | Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet oranı (%)  | %           | 70         | 0           |                | Anket Yapılmamıştır.  |
| Sıra No                | Faaliyet kodu  | Faaliyet Adı  | Ölçü Birimi | Toplam     |             |                | Açıklamalar   |
|                        |  |   |             | 2025 Hedef | Gerçekleşme | Oran (%)<br>** |   |
| 1                      | PG2.6.1.F3   | F3-Belediye personelinin eğitim ihtiyaçlarının giderilme çalışmaları* Belediye personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması<br><br>* Eğitim Giderleri | %           | 300        | 217         | %72            | $217/300=0.72*100=\%72$<br>Hedeften Sapma : %28 Gerçekleşme |
| 2                      | PG2.6.2.F3   | *Hizmet içi eğitim programları düzenlemek   | Sayı        | 15         | 9           | %60            | $9/15=0.60*100=\%60$<br>Hedeften Sapma: %40 Gerçekleşme     |
| 3                      | PG2.6.3.F9   | 9-Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu personel gereksinimlerinin sağlanması<br><br>*İhtiyaç duyan diğer müdürlüklerinin personel ihtiyaç analizinin yapılması   | %           | 70         | 0           |                | Anket Yapılmamıştır.  |

| <b>Harcama Birimi</b>  | Mali Hizmetler Müdürlüğü  |   |             |            |             |                |  |
|------------------------|---|---|-------------|------------|-------------|----------------|--|
| <b>Stratejik Amaç</b>  | A2. Katılımcı bir yerel yönetim anlayışı ile hizmet kalitesini ve kurumsal kapasiteyi geliştirmeyi sağlamak                       |   |             |            |             |                |  |
| <b>Stratejik Hedef</b> | A2.H3.Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak gelirimizi arttırmak ve Stratejik yönetim çalışma ve koordinasyonunu sağlamak |   |             |            |             |                |  |
| Sıra No                | Gösterge kodu   | Performans Göstergesi   | Ölçü Birimi | Toplam     |             |                | Açıklamalar                                  |
|                        |   |   |             | 2025 Hedef | Gerçekleşme | Oran (%)<br>** |  |
| 1                      | PG2.3.1   | Tahsilatın tahakkuka oranı (%)  | %           | %78        | %86.56      | %110           | Hedeften Fazla Sapma :% 10 Fazla Gerçekleşme |
| 2                      | PG2.3.2   | 2025-2029 Stratejik Plana uygun olarak hazırlanan Performans Programı sayısı                              | %           | 1          | 1           | %100           | Hedefle Aynı Gerçekleşme                     |
| 3                      | PG.2.3.3  | 5 yıl süreyle 2025-2029 Stratejik Planın uygulama sonuçlarının yer aldığı Faaliyet Raporunun hazırlanması | %           | 1          | 1           | %100           | Hedefle Aynı Gerçekleşme                     |

| Sıra No | Faaliyet kodu | Faaliyet Adı  | Ölçü Birimi | Toplam     |             |                | Açıklamalar                              |
|---------|---------------|---|-------------|------------|-------------|----------------|--|
|         |               |   |             | 2025 Hedef | Gerçekleşme | Oran (%)<br>** |  |
| 1       | PG2.3.1.F1    | 1-Gelir arttırıcı çalışma yapılması<br>*Vergi harcamaları gözden geçirilecek, etkin olmayan istisna, muafiyet ve indirimler kaldırılacaktır.<br>*Vergi cezaları, caydırıcılığı güçlendirecek şekilde gözden geçirilecektir.<br>*Öz Gelirlerin arttırılması sağlanacak | %           | %78        | %86.56      | %86.56         | Hedeften Fazla Sapma :% 8.56 Gerçekleşme |
| 2       | PG2.3.2.F.3   | 3-Strateji Yönetim Çalışmalarının Koordinasyonu<br>*Stratejik Plan hazırlanma ve revizyon çalışmaları<br>*Performans Programı'nın hazırlanması  | %           | 1          | 1           | 1              | Hedefle Aynı Gerçekleşme                 |
| 3       | PG.2.3.3 .F3  | 3-Strateji Yönetim Çalışmalarının Koordinasyonu<br>*Stratejik Plan hazırlanma ve revizyon çalışmaları<br>*Faaliyet raporunun hazırlanması   | %           | 1          | 1           | 1              | Hedefle Aynı Gerçekleşme                 |

Etkin ve Verimli bir mali yönetim sistemi sağlanması için Belediye kaynaklarını kullanarak Mali disiplinden taviz vermeden, denetimlerin daha da artırılarak vergi kaçaklarının önlenmesi, Gelir arttırıcı çalışmalara ağırlık verilerek güçlü bir mali yönetim sistemi oluşturmak.

| <b>Harcama Birimi</b>  | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü   |   |             |              |             |            |  |
|------------------------|--|---|-------------|--------------|-------------|------------|--|
| <b>Stratejik Amaç</b>  | Amaç (A5) Katılımcı belediyeçilik anlayışıyla refah düzeyini yükseltmeye yönelik çalışmalar yapmak |   |             |              |             |            |  |
| <b>Stratejik Hedef</b> | Hedef(H5.1)Yoksul vatandaşlara yönelik sosyoekonomik destek faaliyetleri                           |   |             |              |             |            |  |
| Sıra No                | Gösterge kodu  | Performans Göstergesi   | Ölçü Birimi | Toplam       |             |            | Açıklamalar  |
|                        |  |   |             | 2025 Hedef   | Gerçekleşme | Oran (%)   |  |
| 1                      | PG 5.1.1   | Sosyal marketin kullanılabilir hale gelme oranı                           | %           | 80           | 40          | %50        | Tasarruf tedbirleri, bütçe imkânları ile başvuru ve sosyal inceleme süreçleri esas alınarak yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenen hedefe ulaşamamış olmakla birlikte; sosyal yardım ve destek hizmetleri, mevzuat ve uygunluk kriterleri çerçevesinde, mevcut imkânlar dâhilinde ihtiyaç sahibi hanelere sunulmuştur.<br>40/80=0.5*100=%50 |
| 2                      | PG 5.1.2   | Yoksullara Yönelik Sosyal Yardım ve Destek Hizmetlerinden yararlanan hane | SAYI        | 20000        | 12529       | Fark 7.471 | Tasarruf tedbirleri doğrultusunda sosyal yardım faaliyetleri, mevcut imkânlar dâhilinde, ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik gıda, giyim ve benzeri yardımlar yoluyla yürütülmüştür.   |
| 3                      | PG 5.1.3   | Aşevi hizmetinin aktif hale getirilme oranı%                              | %           | -            | -           | %          | Tasarruf tedbirleri doğrultusunda Aşevi hizmetinin kurulması mümkün olmamış; ancak ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik beslenme desteği, erzak ve gıda yardımları yoluyla, mevcut imkânlar ve mevzuat çerçevesinde sağlanmıştır.   |
| 4                      | PG 5.1.4:  | Üniversite Hazırlık kursundan yararlanan öğrenci sayısı                   | SAYI        | 400          | 400         | sayı       | Dezavantajlı öğrencilerin yaptıkları başvurular neticesinde, başvurular incelendikten sonra Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı üniversiteye hazırlık etüt merkezine yönlendirmeleri yapılmıştır.  |
| 5                      | PG5.1.F5   | Üniversiteye başlayan ve ilk kez kazanan gençlere eğitim destek yardımı   | SAYI        | 5.000.000,00 | 979.000,00  | Fark 4.021 | Hedeften az gerçekleşme  |

| Sıra No | Faaliyet kodu | Faaliyet Adı  | Ölçü Birimi | Toplam        |             |          | Açıklamalar   |
|---------|---------------|---|-------------|---------------|-------------|----------|---|
|         |               |   |             | 2025 Hedef    | Gerçekleşme | Oran (%) |   |
| 1       | PG5.1.1.F1    | 1-Sosyal market hizmeti hayata geçirilerek yoksul vatandaşlara giyecek, gıda, hijyen ve kişisel bakım ürün desteği sağlamak                               | Sayı        | 4.500.000,00₺ | 0₺          | %0       | Sosyal yardımlarımız, mevzuat kapsamında hayırseverlerden resmi bir şekilde alınan bağışlar ile karşılanarak yoksul vatandaşlara aynı yardımlar yapılmıştır.  |
| 2       | PG 5.1.2.F2   | İhtiyaç sahibi ailelere yeni doğan destek paketi hizmeti sağlamak   | Sayı        | 3.000.000,00₺ | 0₺          | %0       | Envanterimizde geçen seneden bulunan 580 adet yeni doğan bebek çantası 2025 yılında dağıtılmış olup, herhangi bir harcama yapılmamıştır.  |
| 3       | PG 5.1.3.F3   | Aşevi için gerekli çalışma ve bütçelemenin belirlenmesi (2026)  | %           | 0             | 0           | 0        | 182 Adet yatak battaniye, 1009 giyim yardımı+368adet bebek bezi yardımı yapılmıştır.  |
| 4       | PG 5.1.4:F.4  | İhtiyaç sahibi aileler için kırtasiye yardımı   | Sayı        | 3.000.000,00₺ | 0₺          | %0       | Envanterimizde geçen seneden bulunan kırtasiyeleri 2025 yılında 702 öğrenciye dağıtmış olduğumuzdan herhangi bir harcama yapılmamıştır.   |
| 5       | PG5.1.F5.     | Üniversiteye başlayan ve ilk kez kazanan gençlere eğitim destek yardımı   | Sayı        | 5.000.000,00₺ | 979.000,00₺ | %0       | 2025 yılı içerisinde, öğrencilere yönelik eğitim destek yardımlarının yapılabilmesine ilişkin yeni bir meclis kararı alınmadığından, 2025 yılına özgü yeni bir eğitim destek yardımı uygulaması gerçekleştirilmemiştir. Ancak, 2024 yılına ait olup hak sahipleri belirlenmiş bulunan eğitim destek yardımının ikinci taksidi, 2025 yılı içerisinde ödenmiştir. |
| 6       | PG5.1.4.F5    | İlçemizde yaşayan Sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı olan üniversiteye hazırlanan öğrencilere ücretsiz kurs ve eğitim materyalleri desteğinin sağlanması. | Sayı        | 3.000.000,00₺ | 0₺          | %0       | Dezavantajlı öğrenciler belirlenerek kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü kurs ve etüt merkezine yönlendirildikleri için herhangi bir harcama yapılmamıştır.  |

| <b>Harcama Birimi</b>  | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü   |   |             |            |             |                                |  |
|------------------------|--|---|-------------|------------|-------------|--------------------------------|--|
| <b>Stratejik Amaç</b>  | A5: Katılımcı belediyeçilik anlayışıyla refah düzeyini yükseltmeye yönelik çalışmalar yapmak               |   |             |            |             |                                |  |
| <b>Stratejik Hedef</b> | H5.2:Engelli, yaşlı ve kronik hastalığı olan vatandaşlara rehabilitasyon ve sosyal hizmet desteği sağlamak |   |             |            |             |                                |  |
| Sıra No                | Gösterge kodu  | Performans Göstergesi   | Ölçü Birimi | Toplam     |             |                                | Açıklamalar  |
|                        |  |   |             | 2025 Hedef | Gerçekleşme | Oran (%)                       |  |
| 1                      | PG5.2.1  | Engellilere yönelik rehabilitasyon merkezi tamamlanma oranı (%)   |             | 50         |             |                                |  |
| 2                      | PG5.2.2  | Evde temizlik ve kişisel bakım hizmeti yararlanan engelli ve yaşlı hane (sayı) ilçede çamaşırhane tamamlama oranı | SAYI        | 600        | 1343        | Hedeften 743 Fazla Gerçekleşme | İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Ev Temizliği Hizmeti<br>İhtiyaç sahibi vatandaşların taleplerine istinaden ev temizliği hizmeti veriyoruz. Günlük 6 haneye gidilmektedir. Toplam1181 haneye hizmet verilmiştir.<br>İhtiyaç Sahibi Kadınların Kişisel Bakım Hizmeti<br>İhtiyaç sahibi vatandaşların taleplerine istinaden kişisel bakım (kuaför ve cilt bakımı) hizmeti veriyoruz. Toplam 162 kadına kişisel bakım hizmeti verilmiştir.1181+162=1343<br>Kadın ve Aile müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. |
| 3                      | PG 5.2.3   | Engelsiz park hizmetinin aktif hale getirilme oranı(%)  | Yüzde       | 50         | 50          | 100                            | Park Bahçeler müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.   |

|   |          |   |      |     |      |                                       |  |
|---|----------|---|------|-----|------|---------------------------------------|--|
| 4 | PG5.2.4  | Onkoloji hizmetinden yararlanan kişi(sayı)  | SAYI | 500 | 1842 | 1342<br>Hedeften fazla<br>Gerçekleşme | İlçemizde ikamet eden Onkoloji Hastalarının taleplerine istinaden evlerinden alınıp tedavi gördükleri hastaneye transferini sağlıyoruz. Günlük ortalama 12 hastaya transfer hizmeti verilmektedir. Toplam olarak 1842 hastaya onkoloji hizmet verilmiştir. |
| 5 | PG.5.2.5 | Aktif yaş alma merkezinin tamamlama oranı % |      | 80  | 0    |                                       | Bu yıl gerçekleşmemiştir.  |

| Sıra No | Faaliyet kodu | Faaliyet Adı  | Ölçü Birimi | Toplam     |             |                                      | Açıklamalar  |
|---------|---------------|---|-------------|------------|-------------|--------------------------------------|--|
|         |               |   |             | 2025 Hedef | Gerçekleşme | Oran (%)                             |  |
| 1       | PG5.2.1.F1    | -Engelliler ile ilgili engelsiz park projesini yerleştirmek<br>* Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin faaliyetlerin yapılması, belediye hizmet binalarına erişimlerini sağlayıcı çalışmalar ile Spor tesisleri ve aletleri erişilebilir hale getirilmeye yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi. |             | 50         |             |                                      |  |
| 2       | PG5.2.4.F2    | Evde temizlik ve kişisel bakım hizmeti yararlanan engelli ve yaşlı hane (sayı)<br>İlçede çamaşırhane tamamlama oranı  |             | 600        | 1343        | Hedeften 743<br>Fazla<br>Gerçekleşme | Kadın ve Aile müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. |

|   |             |   |      |     |      |                                    |   |
|---|-------------|---|------|-----|------|------------------------------------|---|
| 3 | PG 5.2.3.F3 | Aktif yaş alma merkezinin oluşturulması<br>Aktif ve sağlıklı yaşlanma için yaşlılara yönelik hizmetlerin oluşturulması, merkezlerin açılması (devletin özendirici teşviklerinin takibi) |      | 50  |      |                                    | Park Bahçeler müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.  |
| 4 | PG5.2.4     | Onkoloji hizmetinden yararlanan kişi(sayı)  | SAYI | 500 | 1842 | 1342<br>Hedeften fazla Gerçekleşme | İlçemizde ikamet eden Onkoloji Hastalarının taleplerine istinaden evlerinden alınıp tedavi gördükleri hastaneye transferini sağlıyoruz. Günlük ortalama 12 hastaya transfer hizmeti verilmektedir. Toplam olarak 1842 hastaya onkoloji hizmet verilmiştir. Kadın ve Aile müdürlüğü bünyesinde gerçekleştirilmektedir.<br>Kadın ve Aile Müdürlüğü Tarafından gerçekleştirilmektedir. |
| 5 | PG.5.2.5    | Aktif yaş alma merkezinin tamamlama oranı %   |      | 80  | 0    | 0                                  | Aktif yaş alma merkezinin oluşturulması<br>* Aktif ve sağlıklı yaşlanma için yaşlılara yönelik hizmetlerin oluşturulması, merkezlerin açılması (devletin özendirici teşviklerinin takibi)<br>Bu yıl gerçekleştirilmemiştir.   |

| <b>Harcama Birimi</b>  | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü   |   |             |            |             |          |  |
|------------------------|--|---|-------------|------------|-------------|----------|--|
| <b>Stratejik Amaç</b>  | A5: Katılımcı belediyecilik anlayışıyla refah düzeyini yükseltmeye yönelik çalışmalar yapmak     |   |             |            |             |          |  |
| <b>Stratejik Hedef</b> | H5.3: İlçedeki vatandaşlara taziye hizmetlerini sunmak, sosyal destek ve etkinlikler düzenlemek. |   |             |            |             |          |  |
| Sıra No                | Gösterge kodu  | Performans Göstergesi                   | Ölçü Birimi | Toplam     |             |          | Açıklamalar  |
|                        |  |   |             | 2025 Hedef | Gerçekleşme | Oran (%) |  |
| 1                      | PG5.3.2  | İlçede çamaşırhane tamamlama oranı      | Yüzde       | %50        | -           | -        |  |
| 2                      | PG 5.3.3   | Taziye hizmetlerinden memnuniyet oranı% | Yüzde       | %80        | %80         |          | İlçemizde yaşayan vatandaşlara, STK'lara, Okullara, ve Resmi kurumlara toplamda 453 adet taşıma hizmeti verildi .İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın taziyelerinde ve sosyal etkinliklerinde, STK'lar ile resmi kurumların ihtiyacı olan (taziye yardım kolisi, masa, sandalye, çadır, şemsiye ve semaver vb.) toplamda 1478 adet malzeme yardımı yaparak vatandaşlarımızın yanında olduk. |

| Sıra No | Faaliyet kodu | Faaliyet Adı   | Ölçü Birimi | Toplam     |             |                                | Açıklamalar   |
|---------|---------------|--|-------------|------------|-------------|--------------------------------|---|
|         |               |  |             | 2025 Hedef | Gerçekleşme | Oran (%)                       |   |
| 1       | PG5.3.F3      | İhtiyaç sahibi, yaşlı, kimsesiz, evsiz ve öğrencilere yönelik çamaşırhane hizmeti sunmak | Sayı        | 600        | 1343        | Hedeften 743 Fazla Gerçekleşme | Kadın ve Aile müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.  |
| 2       | PG 5.3..F4    | Taziye hizmeti sunmak  | YÜZDE       | %80        | %80         | %100 Gerçekleşme               | İlçemizde yaşayan vatandaşlara, STK'lara, Okullara, ve Resmi kurumlara toplamda <b>453</b> adet taşıma hizmeti verildi. İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın taziyelerinde ve sosyal etkinliklerinde, STK'lar ile resmi kurumların ihtiyacı olan (taziye yardım kolisi, masa, sandalye, çadır, şemsiye ve semaver vb.) toplamda <b>1478</b> adet malzeme yardımı yapılarak |

| <b>Harcama Birimi</b>  | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  |  |             |            |             |          |   |
|------------------------|---|--|-------------|------------|-------------|----------|---|
| <b>Stratejik Amaç</b>  | A1: Mekânsal gelişimi ve planlı kentleşmeyi sağlayarak daha yaşanabilir bir Akdeniz yaratmak  |  |             |            |             |          |   |
| <b>Stratejik Hedef</b> | H1.6: İmar planlama, uygulama çalışmaları sonucu Akdeniz ilçesinin sanayi, ticari, lojistik, tarım vs ilişkilerini geliştirerek kentsel gelişimini hızlandırmak |  |             |            |             |          |   |
| Sıra No                | Gösterge kodu   | Performans Göstergesi                      | Ölçü Birimi | Toplam     |             |          | Açıklamalar                             |
|                        |   |  |             | 2025 Hedef | Gerçekleşme | Oran (%) |   |
| 1                      | PG1.6.1   | Kamulaştırma oranı                         | Yüzde       | %1         | %0          |          | 2025 yılı içerisinde gerçekleşmemiştir. |
| 2                      | PG1.6.2   | İmar planı çalışmalarının tamamlanma oranı | Yüzde       | %30        | %30         |          | Hedef %100 Gerçekleşmiştir.             |
| 3                      | PG1.6.3   | İmar uygulamalarının tamamlanma oranı      | Yüzde       | %10        | %10         |          | Hedef %100 Gerçekleşmiştir.             |

| Sıra No   | Faaliyet kodu | Faaliyet Adı  | Ölçü Birimi | Toplam     |             |          | Açıklamalar  |
|---|---------------|---|-------------|------------|-------------|----------|--|
|   |               |   |             | 2025 Hedef | Gerçekleşme | Oran (%) |  |
| 1   | PG1.6.1.F.1   | 1)Akdeniz ilçesi Kamulaştırma çalışmaları<br>* Belediyemiz sınırları içinde, 1/1000 ölçekli koruma amaçlı imar planı içinde veya dışında bulunan tescilli taşınmaz kültür varlığı yapıların, gerekli görülen parsellerin kamulaştırılması ile röleve ve restitüsyon projelerinin yapılması faaliyeti<br><br>* 2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda, plan tadilatları ve benzeri nedenlerle öngörülme, doğabilecek taşınmaz mal devirleri faaliyeti ve belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alanların (park)... Belediye hizmet alanlarının kamulaştırılma faaliyetleri | Yüzde       | %1         | %0          |          | İmar uygulamasını1/1000 Ölçekli olay sürecinin tamamlanmaması sebebiyle yapılamamıştır.<br><br>Çalışmalarımız devam etmektedir.<br><br>2025 yılı içerisinde gerçekleşmemiştir. |
| 2   | PG1.6.2.F.2   | 2)Akdeniz ilçesine bağlı muhtelif mahallelerde imar Uygulamalarının yapılması   | Yüzde       | %30        | %30         |          | Hedef %100 Gerçekleşmiştir.  |
| 3   | PG1.6.3.F.3   | 3)İmar planlarının yapılarak tamamlanması   | Yüzde       | %10        | %10         |          | Hedef %100 Gerçekleşmiştir.  |
| Bütçenin farklı kaynaklara önceliklendirilmesi tasarruf tedbirleri kapsamında muhtelif imar uygulamaları faaliyeti imar uygulamasını1/1000 Ölçekli olay sürecinin tamamlanmaması sebebiyle yapılamamıştır. Diğer imar uygulama plan ve faaliyetlerimiz çalışmalarımız devam etmektedir. |               |   |             |            |             |          |  |

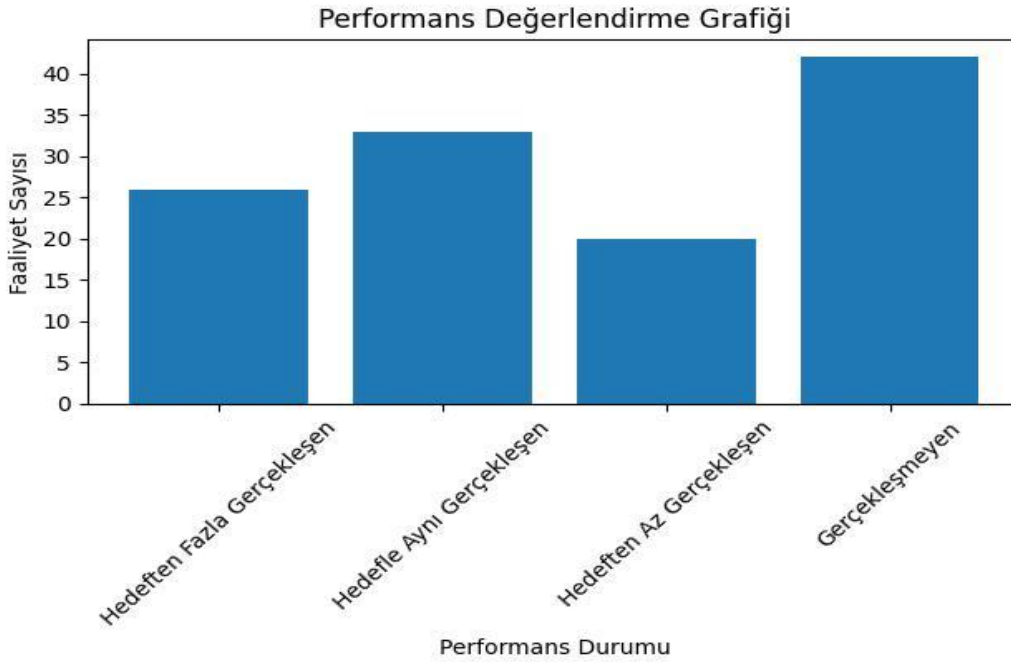
### **3-PERFORMANS SONUÇLARININ VE BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Belediyemiz; 2025 yılı içerisinde gerçekleştirdiği tüm faaliyet-Projelerini [www.akdeniz.bld.gov.tr](http://www.akdeniz.bld.gov.tr) internet adresimiz ve sosyal medya hesaplarımız aracılığıyla, vatandaşlarımızın bilgisine sunmuştur. Söz konusu internet sitemizde belediyemizi ilgilendiren; tüm hizmetlere, bilgiye, haberlere ve online işlemlere ulaşılabilir.

Performans programımızda yer alan hedeflere yönelik gerçekleştirilmesi gereken faaliyetler ile bu faaliyetler için ayrılan mali kaynakların, amaç ve hedefler doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığı değerlendirilmiştir. Bu kapsamda tüm müdürlüklerimizin faaliyetleri analiz edilmiştir.

Yapılan değerlendirme sonucunda:

- **42 hedefte** faaliyetlerin gerçekleşmediği tespit edilmiştir.
- **33 faaliyet** hedeflenen düzeyde gerçekleşmiştir.
- **20 faaliyet** hedefin altında kalmıştır.
- **26 faaliyet** ise hedefin üzerinde gerçekleşmiştir.



Gerçekleşmeyen faaliyetlerin önemli bir kısmı, uygulanan tasarruf tedbirleri kapsamında ertelenmiştir.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından planlanan; yapay zekâya yönelik tematik programlar ile belediyemizin analog santralinin yeniden yapılandırılması çalışmaları, yüksek maliyetleri nedeniyle tamamlanamamıştır.

Fen İşleri Müdürlüğümüze ait; Akdeniz sahillerinin canlandırılması ve yenilenmesi, kapalı semt pazarı projesi, Engelsiz Yaşam Merkezi, kadın üretici pazarlarının artırılması, çiftçi ve köylülere destek projeleri, sokak projeleri ve sokak sağlıklılaştırma çalışmaları, ekolojik akıllı faaliyet projeleri gibi çeşitli çalışmalar da tasarruf tedbirleri doğrultusunda önceliklendirme yapılması nedeniyle hayata geçirilememiştir. Önümüzdeki yıllarda söz konusu hizmet içi faaliyetlerin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Kurumsal kültürün daha etkin yürütülmesi ve kaliteli bir verimlilik sağlanabilmesi için zayıf yönlerimizin geliştirilmesi, görüş ve önerilerin alınarak iyileştirme çalışmalarının yapılması gerekmektedir.

## **PERFORMANS PUANLAMA SİSTEMİ**

Performans Bilgi Sisteminde kullanılan puanlama aralıkları aşağıdaki gibidir:

- **%80 ve üzeri gerçekleştirme:** Çok İyi Seviye – 100 Puan
- **%60 – %79,90 gerçekleştirme:** İyi Seviye – 80 Puan
- **%40 – %59,90 gerçekleştirme:** Orta Seviye – 60 Puan
- **%20 – %39,90 gerçekleştirme:** Zayıf Seviye – 40 Puan
- **%1 – %19,90 gerçekleştirme:** Çok Zayıf Seviye – 20 Puan
- **%0 gerçekleştirme:** Çok Zayıf Seviye – 0 Puan

Hedeflenen değerler ile gerçekleşen sonuçlar mukayese edilmiştir. Performans puanlama sistemine göre müdürlüklerimizden gelen veriler doğrultusunda hedef ve gerçekleştirme oranları değerlendirilmiş, başarı durumları tespit edilmiştir.

Ölçülebilir değerler belirli parametreler doğrultusunda istatistiksel olarak hesaplanarak Swot Analizini gerçekleştirdik. Olumlu ve olumsuz yönler değerlendirilip fırsatlar ve tehditlere karşı ne gibi önlemler alabiliriz. Müdürlüklerimizle yapmış olduğumuz çalışmalar doğrultusunda Performans sonuçları tablolarımızda değerlendirme yapılmıştır.

# **IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**A) ÜSTÜNLÜKLER**

**B) ZAYIFLIKLAR**

**C) DEĞERLENDİRME**

## A) ÜSTÜNLÜKLER

- ❖ Halkla ilişkilerin güçlü ve etkili olması
- ❖ Temizlik hizmetlerinde hızlı ve çözüm odaklı yaklaşım
- ❖ Taziye hizmetlerinin yeterli ve düzenli sunulması
- ❖ Üst yapı çalışmalarına önem verilmesi
- ❖ Yoklama faaliyetlerinde ileri düzey teknolojik ekipman kullanılarak doğru sonuca varılması (elektronik ölçüm cihazları, tabletler)
- ❖ Evde kişisel bakım hizmetlerinin düzenli sunulması
- ❖ Engelli, yaşlı ve kronik hastalara rehabilitasyon desteği
- ❖ Onkoloji hastalarının hastaneye transferinin sağlanması
- ❖ Beyaz Masanın hızlı çözüm üretmesi
- ❖ Belediyeye ait spor kulübü ve tesisin halka açık olması
- ❖ Personelin tecrübeli ve işinde deneyimli olması
- ❖ İstatistiki tabloların sürekli güncellenerek geçmişe yönelik tüm analizlerin yapılabilmesi
- ❖ Belediyemizde yapılan çalışmalar neticesinde borç yükünde ilgili yılda ciddi oranda bir düşüş yaşanmıştır
- ❖ İlçemizin belli bölgelerinde toplu konut projesi hayata geçirilmiştir.(TOKİ)

## C) DEĞERLENDİRME

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesinde: “Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. “ hükmü yer almaktadır. Bu raporlar Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik maddeleri doğrultusunda hazırlanır, ilgili yerlere sunulur ve kamuoyuna açıklanır.
- 2025 yılı Faaliyet Raporumuz yukarıda ifade edilen yasal çerçeveye bağlı kalınarak hazırlanmıştır.
- Tüm veriler 31 Aralık 2025 tarihindeki son durumu yansıtmaktadır. Rapor, Akdeniz Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planında yer alan faaliyet ve hedefleri kapsamaktadır.

## B) ZAYIFLIKLAR

- ❖ Kapalı semt pazarlarının yetersiz olması
- ❖ Yeşil alan miktarının az olması
- ❖ Kadastro ile imar planı uyumsuzluğu (çözüm için çalışmalar sürüyor)
- ❖ Kapalı otopark kapasitesinin yetersiz olması
- ❖ Bölgedeki kira bedellerinin yüksek olması
- ❖ Bölgenin cazip olması nedeniyle yoğun göç alınması
- ❖ Plansız göçe bağlı nüfus artışı
- ❖ Bölgede yerleşim yerlerinin dağınık olması nedeniyle etkin ve verimli hizmet sunmakta güçlük çekilmesi
- ❖ Turizm potansiyelinin yeterince değerlendirilememesi
- ❖ Araç ve ekipman eksikliği

# V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

## A) ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Hizmet içi eğitime önem verilerek çalışanların verimliliği ve kalitesinin artırılması sağlanmalıdır.
- Yaşlılara, kadınlara, gençlere ve çocuklara yönelik faaliyetler yaygınlaştırılmalıdır.
- Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde her aşamada ekip çalışması desteklenmeli, birimler arası bilgi akışı sağlanarak, araç gereç ve personel yönünden zayıf olan birimler desteklenmelidir.
- Mevcut iç kontrol sistemi dahilinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ile diğer personelin görev ve sorumluluklarını irdeleyerek çalışmalarını buna göre yürütmelidir.
- Kurumumuzdaki tüm iş ve işlemlerin hızlı, takip edilebilir ve sağlıklı bir şekilde raporlanabilir olması sağlanmalıdır.
- Sıfır atık kapsamında vatandaşların bilgilendirilmesi gerekmektedir.
- Personeli iletişim becerileri ve etik davranış konusunda bilgilendirmeye yönelik eğitimler düzenlenmelidir.
- Sahada çalışan personelin mesai saatleri içerisinde takibinin yapılması gerekmektedir.

# EKLER

## ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 26./02/2026

Zeyit ŞENER  
Akdeniz Kaymakamı  
Belediye Başkan V.

## MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

### MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 02./03./2026

Mahmut Veysi KARAMEHMETOĞLU  
Malî Hizmetler Müdür V.

**AKDENİZ BELEDİYESİ ADINA**

**Zeyit ŞENER**  
**Akdeniz Kaymakamı**  
**Belediye Başkan V.**

**Hazırlayan**  
**Mali Hizmetler Müdürlüğü**  
**Stratejik Plan, Bütçe ve Performans Birimi**

**Fatma Yağmur AKÇORA**  
**Görkem EKER**